

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu
ul. Grudziądzka 159, 87 – 100 Toruń

zatrudni na stanowisko

Kierownik Biura Zarządu

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe (dodatkowym atutem będzie znajomość Kodeksu Spółek Handlowych),
- staż pracy: minimum 5 lat (dodatkowym atutem będzie praca na podobnym stanowisku),
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność planowania i przewidywania, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność zarządzania, samodzielność, kreatywność, dokładność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność.

Ogólny zakres obowiązków:

- prowadzenie Biura Zarządu i koordynowanie bieżących spraw administracyjno-biurowych,
- sprawowanie nadzoru nad podległymi komórkami organizacyjnymi,
- protokołowanie posiedzeń Zarządu i Zgromadzeń Wspólników,
- przygotowywanie uchwał Zarządu oraz projektów uchwał Rady Nadzorczej i Zgromadzeń Wspólników,
- kompletowanie materiałów na posiedzenia Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników,
- przygotowywanie dla Zarządu prezentacji, raportów oraz informacji udzielanych mediom,
- wsparcie Zarządu w zakresie działań promocyjnych i marketingowych,
- administrowanie stroną internetową Spółki oraz BIP,
- organizacja spotkań biznesowych, Zgromadzeń Wspólników, zebrań oraz wizyt gości,
- prowadzenie i nadzór nad dokumentacją Spółki oraz jej archiwizacją,
- dbanie o porządek i pozytywny wizerunek Spółki.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- opiekę socjalną,
- pracę w stabilnej firmie, o silnej pozycji na rynku.

CV i list motywacyjny prosimy składać w sekretariacie spółki przy ul. Grudziądzkiej 159 lub przysłać e-mailem na adres: sekretariat@mpo.torun.pl do dnia 15.09.2019 r.

Prosimy o dodanie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z dnia 27.04.2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mpo.torun.pl; adres do korespondencji: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej aplikacji, przetwarzane będą w celu wyboru kandydata na określone w ogłoszeniu stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda zamieszczona w aplikacji.
5. Aplikacje niezawierające zgody nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone po otrzymaniu. Aplikacja osoby wybranej będzie dołączona do akt przyszłego pracownika w przypadku zawarcia z nim umowy. Pozostałe rozpatrywane aplikacje po zakończeniu procesu rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy tj. do czasu zakończenia weryfikacji nowozatrudnionej osoby i jeżeli w tym czasie nie zostanie wznowiona rekrutacja zostaną zniszczone.
6. Aplikacje osób, które wyraziły zgodę na pozostawienie ich dla przyszłych rekrutacji będą przechowywane w bazie przez okres 6 miesięcy i jeżeli w tym czasie nie zostanie wznowiona rekrutacja zostaną zniszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie stosuje się profilowania kandydatów do pracy.