	System Zarządzania Jakością	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 2 sierpnia 2019 r.	Znak: OZ/ZP-17/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

DOSTAWA OPROGRAMOWANIA WRAZ ZE SPRZĘTEM KOMPUTEROWYM

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń

Godziny urzędowania: 7:00-15:00
Adres strony internetowej: <http://www.mpo.torun.pl>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpo.torun.pl
Fax: (56) 63 98 120

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w Toruniu wraz ze sprzętem komputerowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ.

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

<u>48000000-8</u>	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
<u>48600000-4</u>	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
<u>48610000-7</u>	Systemy baz danych
<u>72000000-5</u>	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
<u>72263000-6</u>	Usługi wdrażania oprogramowania
<u>30230000-0</u>	Sprzęt związany z komputerami
<u>30200000-1</u>	Urządzenia komputerowe

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **do dnia 31.03.2020 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną dostawę systemu informatycznego do zarządzania gospodarką odpadami lub zakładem przetwarzającym odpady o wartości dostawy nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz załączy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość określoną w art. 24aa ust. 1 Pzp, by najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ).
3. **Oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1. oraz VI.2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2-**
5. **Dokument, o którym mowa w pkt. VI.2.2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII Dokumenty przedmiotowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa sprzętu spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że dane urządzenie posiada deklarację zgodności min. CE, spełnia wymagania określone w normach min. Energy Star 2.0 oraz ISO 9001:2015 oraz posiada autoryzacje producenta komputera.
2. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. VII. 1. Obowiązek przedłożenia powyższych dokumentów dotyczył będzie jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych w ust. 1 oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

VIII Forma dokumentów

1. Ofertę i oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI.1.1) oraz VI.2.1) SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VI i VII SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, innych niż wymienione w pkt. VI.1.1) oraz VI.2.1) SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt IX.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt IX.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IX.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ www.bip.mpo.torun.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ www.bip.mpo.torun.pl.
11. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach proceduralnych – Lidia Szalek - tel. (56) 63 98 166;
 - 2) w sprawach merytorycznych – Grzegorz Gronowski - tel. 56 610 80 04
12. Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.

ul. Grudziądzka 159

87-100 Toruń

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@mpo.torun.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mpo.torun.pl>

Fax: (56) 63 98 120

X Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w kwocie **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100);
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert **tj. do dnia 19.08.2019 r. godzina 09.00.**

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: mBank S.A. 78 1140 2088 0000 5940 6900 1001 z dopiskiem „Wadium na dostawę oprogramowania wraz ze sprzętem komputerowym”.**
Kwotą, o której mowa w pkt X.1 SIWZ musi być uznany rachunek Zamawiającego do terminu określonego w pkt X.2 SIWZ.
Kopię potwierdzenia wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń – dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku) lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwota gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) którego oferta została wybrana zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Na potwierdzenie wniesienia wadium w jednej z form wskazanej w pkt. X.3.2)-5) Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu wniesienia wadium potwierdzoną przez siebie „za zgodność z oryginałem”. Natomiast oryginał dołączy do oferty nie zszywając go z nią trwale, gdyż uniemożliwi to jego zwrot Wykonawcy.

XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, tj.:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 3) W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
 - 4) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczony notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
 - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt XII.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.

7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzytych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, sekretariat oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony dotyczący dostawy oprogramowania wraz ze sprzętem komputerowym** oraz „**nie otwierać przed dniem 19.08.2019 r. godzina 09:15**”.
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt XII.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w sekretariacie, **w terminie do dnia 19.08.2019 r. godzina 09:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w **pok. 312, w dniu 19.08.2019 r. godzina 09:15.**

XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 90%

TERMIN PŁATNOŚCI - 5%

CZAS USUNIĘCIA AWARII - 5%

2. Sposób oceny ofert:

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (90) w kryterium **CENA** ofercie z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna punkty w kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI** wg schematu:

30 dni od dnia złożenia faktury – 5 punktów;

22 – 29 dni od dnia złożenia faktury – 3 punkty;

15 -21 dni od dnia złożenia faktury – 1 punkt;

14 dni od dnia złożenia faktury – 0 punktów.

W przypadku braku wskazania w ofercie przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 14 dni od dnia złożenia faktury i przyzna mu w tym kryterium 0 pkt. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury.

Wykonawca może otrzymać w kryterium „termin płatności” maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium **CZAS USUNIĘCIA AWARII** wg schematu:

usunięcie awarii do 8 godzin włącznie od zgłoszenia - 5 punktów;

usunięcie awarii w czasie dłuższym niż 8 godzin, ale krócej niż 14 godzin od zgłoszenia – 3 punkty;

usunięcie awarii w czasie 14 godzin od zgłoszenia - 0 pkt

W przypadku braku wskazania w ofercie przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas reakcji wynoszący 14 godzin i przyzna mu w tym kryterium 0 pkt.

Wymagany okres gwarancji na przedmiot dostarczony w ramach zamówienia wynosi minimum 24 miesiące, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą sumę punktów w kryteriach Cena, Termin płatności i Czas usunięcia awarii.
4. Zamawiający zaokrągli wyniki obliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:

- 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu lub
- 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XIX.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XIX.9 i XIX.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy

XX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, tel: 56-63-98-119, e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń jest Pan Mariusz Andryszak, adres e-mail: iod@mpo.torun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OZ/ZP-17/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Wykaz wykonanych dostaw – Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 5 do SIWZ;
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 6 do SIWZ;
7. Wzór umowy – Zał. nr 7 do SIWZ.


Zatwierdził/a:

ZASTĘPCA PREZESA

/ - / Grzegorz Brożek

PROKURENT

/ - / Honorata Ikiert

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	FORMULARZ OFERTY	
	Załącznik nr 1 do SIWZ Załącznik nr 1 do umowy	Znak: OZ/ZP-17/2019

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadająca NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 14.491.000,00 zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:.....

(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Nazwa

przedsiębiorstwa³:.....

Adres Wykonawcy⁴:.....

(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o znaku **OZ/ZP-17/2019** na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:**
.....zł

(słownie złotych:).

w tymzł **netto** i% **VAT**.

2. Oferuję następujący **termin płatności:**dni od dnia złożenia faktury.

³ Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

⁴ Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Oferujemy **czas usunięcia awarii** (od momentu zgłoszenia awarii) w wymiarzegodzin
(maksymalnie 14 godzin).

4. Oferujemy **oprogramowanie**
.....
(nazwa oprogramowania/ autor oprogramowania/ właściciel praw autorskich oprogramowania)

5. Oferujemy **sprzęt**:

a) serwer bazodanowy i aplikacyjny
(model, symbol producenta, kod dostawcy/producenta, kod EAN)

b) stacje robocze z oprogramowaniem.....
(model, symbol producenta, kod dostawcy/producenta, kod EAN)

c) monitor ciekłokrystaliczny.....
(model, symbol producenta, kod dostawcy/producenta/ kod EAN)

d) sieciowa drukarka laserowa
(model, symbol producenta, kod dostawcy/producenta, kod EAN)

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom
.....

7. OŚWIADCZAM w trybie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), że wybór oferty będzie/nie będzie⁵ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Poniżej wskazano nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku (zł)

8. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

9. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zapoznałem się z treścią wzoru umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.

11. **Zastrzegam / nie zastrzegam⁶** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

12. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁷?

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

⁷ Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

Tak

Nie

13. Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężnej) proszę zwrócić na konto:

.....
Nazwa banku Wykonawcy:

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁹

15. OFERTE¹⁰ niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1), 2)
3), 4)

..... dn.

(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczęć i podpis)


a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

c) w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
	Załącznik nr 2 do SIWZ	Znak: OZ/ZP-17/2019

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawa oprogramowania optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w Toruniu wraz ze sprzętem komputerowym, prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt V.1.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V.1.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
	Załącznik nr 3 do SIWZ	Znak: OZ/ZP-17/2019

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w Toruniu wraz ze sprzętem komputerowym, prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.


.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW	
	Załącznik nr 4 do SIWZ	Znak: OZ/ZP-17/2019

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w Toruniu wraz ze sprzętem komputerowym,

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanej dostawy	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano dostawę	Wartość brutto wykonanej dostawy w zł	Czas realizacji dostawy (od dnia do dnia)	Nazwa i adres Wykonawcy dostawy ¹⁰

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn.2019 r.

¹⁰ Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.1 ppkt 2 polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.



	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	
	Załącznik nr 5 do SIWZ	Znak: OZ/ZP-17/2019

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania wraz ze sprzętem komputerowym”, w imieniu ww. podmiotu oświadczamy, że:

* Nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

* Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

* Należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/-ą następujący wykonawca/-y, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:


p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1.		
2.		
....		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* - właściwie zaznaczyć albo niepotrzebne skreślić

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
	Załącznik nr 6 do SIWZ Załącznik nr 2 do umowy	Znak: OZ/ZP-17/2019

Opis przedmiotu Zamówienia

Na dostawę oprogramowania optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w Toruniu

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ogólny opis wymagań dla systemu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zamawiającego (dalej zamiennie nazywany ZUOK) oprogramowania wraz ze sprzętem komputerowym, optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w RIPOK, w szczególności informatycznego systemu ewidencji oraz zarządzania strumieniem odpadów obejmującego procesy przyjęcia/wydania odpadów, bilansowanie strumienia odpadów w poszczególnych instalacjach, sprawozdawczość wymaganą prawem oraz rozliczenia z kontrahentami.

2. Zakres Przedmiotu Zamówienia

- a) Dostarczenie oprogramowania oraz licencji na system spełniający wyspecyfikowane w niniejszym dokumencie wymagania funkcjonalne, dla minimum 10 jednoczesnych użytkowników.
- b) Dostarczenie oprogramowania i licencji na oprogramowanie systemowe serwera oraz oprogramowanie bazy danych, właściwych dla oferowanego Zamawiającemu systemu informatycznego.
- c) Instalacja oraz wdrożenie dostarczonego oprogramowania.
- d) Szkolenie użytkowników oraz administratorów systemu.
- e) Integrację dostarczonego oprogramowania z:
 - a. Urządzeniami wagowymi
 - b. Systemem ERP (integracja w zakresie wymiany faktur i raportów kasowych)
- f) Asystę powdrożeniową w ZUOK, w ilości 48 godzin
- g) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji wdrożonego rozwiązania
- h) Opiekę serwisową przez okres 24 miesięcy od uruchomienia systemu w ilości 10 godzin/miesiąc.
- i) Gwarancję przez okres 24 miesięcy od uruchomienia dostarczonego systemu.
- j) Dostawę urządzeń do obsługi systemu informatycznego zgodnie ze specyfikacją wyszczególnioną w załączniku nr 1 do OPZ

3. Charakterystyka Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

W skład Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Torunia wchodzi następujące instalacje technologiczne:

- a) Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie
- b) Kompostownia komorowa odpadów organicznych (MUT)
- c) Instalacja do stabilizacji i kompostowania odpadów organicznych (Biodegma)
- d) Kompostownia polowa
- e) Plac magazynowania i przetwarzania odpadów wielkogabarytowych
- f) Plac magazynowania i przetwarzania odpadów budowlanych
- g) Magazyn odpadów niebezpiecznych
- h) Magazyn zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- i) Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne
- j) PSZOK – 2 lokalizacje

Średnia roczna ilość przyjmowanych przez Zakład odpadów wynosi około 120 - 140 tys. Mg

Zakład jest wyposażony w:

- a. wagę wjazdową
- b. wagę wyjazdową
- c. 2x wagę platformową (sortownia i magazyn odpadów niebezpiecznych)

4. Zakres gromadzonych i przetwarzanych danych

Możliwość uzyskania następujących przekrojów danych:

1. Instalacje technologiczne ZUOK – możliwość zdefiniowanych elementów struktury organizacyjnej ZUOK, oraz odwzorowania procesów przetwarzania realizowanych w tych obiektach
2. Możliwość przypisania poszczególnych obiektów do miejsc prowadzenia działalności z możliwością prowadzenia odrębnej ewidencji.
3. Kontrahenci:
 - Gminy z podziałem na: rejony (dowolna ilość) z ewidencją podmiotów odbierających odpady w poszczególnych rejonach, typ obszaru (miejski, wiejski)
 - Pozostali kontrahenci: właściciele odpadów, spedytorzy, przedsiębiorcy, zbierający ZSEE w zakresie: dane identyfikacyjne (nazwa, NIP, REGON, BDO), podmiot nadrzędny, dane adresowe, dane kontaktowe (e-mail, telefon), limity ilości przyjęcia odpadów wg kodów odpadów i sposobów zagospodarowania dla poszczególnych kontrahentów, terminy ważności dostarczonych badań odpadów, możliwość ustawienia wskaźnika aktywny/nieaktywny, dane kontaktowe pracowników kontrahenta upoważnionych do kontaktu z Zakładem, wykaz raportów jakie ma otrzymywać dany kontrahent, sposoby płatności
4. Umowy w zakresie: kontrahent, termin obowiązywania, formy i terminy płatności, regiony/obszary działania, przedmiot umowy, ceny, limity przyjęcia odpadów,

5. Asortyment odpadu – odpady, dla których ustawodawca przewidział jeden kod, ale w obrocie wyróżnia się różne jego asortymenty, ze względów handlowych lub gospodarczych (np. szkło: białe, kolorowe, folia: transparentna, itp.) z możliwością określenia odrębnej ceny dla poszczególnych asortymentów
6. Źródła odpadów - gmina, zadanie (jedna lub więcej dzielnic miasta, gminy), wewnętrzne jednostki organizacyjne, inne podmioty zewnętrzne (właściciele odpadów, dostawcy odpadów).
7. Rejestracja przyjęcia odpadów wraz z danymi: odrębnie dostawca, właściciel, rejon pochodzenia, dodatkowe informacje umożliwiające odrębne fakturowanie, raportowanie i sprawozdawczość (nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe, itp.)
8. Rejestracja zdarzeń (przemieszczeń odpadów) wewnątrz instalacji ZUOK z możliwością rejestracji strat i przyrostów masy oraz utraty statusu odpadów.
9. Rejestracja odpadów poprodukcyjnych wg różnych asortymentów zgodnie z pozwoleniami ZUOK

5. Szczegółowy opis funkcjonalności dostarczanego oprogramowania:

Nr	Funkcjonalność	Opis/Uwagi
1.	Rejestr przywozu odpadów, automatyczny odczyt z wagi lub wpis ręczny	Rejestracja zdarzenia wjazdu pojazdu z odpadami na teren zakładu (pierwsze ważenie) z możliwością pobrania masy brutto pojazdu poprzez automatyczny odczyt pomiaru masy z urządzenia wagowego lub poprzez wpis ręczny.
2.	Wydruk kwitu wagowego	Zarejestrowanie masy netto dostarczonego odpadu po dwukrotnym ważeniu (brutto i tara pojazdu) system generuje automatycznie kwit wagowy i umożliwia jego wydruk (także przy ręcznym wprowadzeniu wagi).
3.	Rejestracja dostaw odpadów z podziałem na właścicieli, gminy, sektory, kody odpadów, sposób zagospodarowania, dostarczającą firmę transportową.	Rejestracja przyjęcia odpadów z uwzględnieniem następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> - Rejon pochodzenia odpadu (gmina i sektory/rejony w gminie) - Właściciel odpadu - Spedytor / Firma zależna od Spedytora - Atrybut odpadu – dodatkowa informacja o odpadzie - Kod katalogowy odpadu - Obiekt, na który przyjęty jest odpad - Sposób postępowania z odpadem (metoda zagospodarowania)
4.	Automatyzacja rejestracji przyjęcia odpadów - wjazd za pomocą karty zbliżeniowej (RFID/NFC) dla wybranych grup odpadów i kontrahentów	Wjazd z odpadem z wykorzystaniem kart RFID i rejestracja przyjęcia odpadów zgodnie z zapisanymi danymi na karcie RFID.

5.	Możliwość weryfikacji przyjmowanego odpadu w miejscu wyładunku	Weryfikacja zgodności dostarczonego odpadu z deklaracją na bramie z wykorzystaniem aplikacji mobilnej.
6.	Obsługa wywozów odpadów i surowców do zagospodarowania na zewnątrz lub sprzedaży	Rejestracja wywozu odpadu do zagospodarowania poza zakład w następujących celach: - Sprzedaż - Wydanie nieodpłatne - Odpłatne zagospodarowanie
7.	Ewidencja i obsługa obiektów wraz z ich strukturami magazynowymi odpadów	Zarządzanie obiektami z uwzględnieniem: - Stanów magazynowych - Wykorzystania limitów dla obiektów dla poszczególnych kodów odpadów i sposobów zagospodarowania - Mapy procesów dla poszczególnych obiektów (kody wejściowe i wyjściowe) - Informacja czy obiekt jest poza instalacją oraz przynależności do gminy i miejsca prowadzenia działalności
8.	Obsługa pozwoleń i decyzji w zakresie limitów mas	Obsługa limitów wynikających z decyzji: - limit na przetwarzanie odpadów w obiektach - limit na wytwarzanie odpadów w obiektach - limit całkowitej pojemności - limit na wytwarzanie odpadów własnych - limity roczne / miesięczne / dzienne - możliwość określania czasu obowiązywania limitu - limity na czas magazynowania odpadów w obiekcie - limity wspólne wg obiektów i/lub kodów odpadów - limity dla poszczególnych kodów oznaczonych atrybutami
9.	Monitorowanie czasu magazynowania odpadów	Możliwość monitorowania czasu magazynowania odpadów łącznie z możliwością uwzględnienia (wpisania) czasu magazynowania u innego posiadacza. W programie powinna być możliwość monitorowania maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które w tym samym czasie mogą być magazynowane (ilość ta w danym czasie nie może przekroczyć 50% maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w ciągu roku)
10.	Możliwość automatycznej rejestracji przemieszczeń odpadów w ramach obiektu i Zakładu	Możliwość rejestracji przemieszczeń odpadów pomiędzy obiektami zakładu z użyciem zbiorczych jednostek nie wagowych np.: beły, kontenery, bigbaki lub wagowych. Rejestracja wagi surowców odpadowych w oparciu o kartę RFID/NFC z wymogiem, aby rejestracja ważenia w oferowanym systemie informatycznym wymagała jedynie jednokrotnego przyłożenia karty do czytnika. Karta ma mieć zaprogramowany rodzaj surowca oraz miejsce jego

		przemieszczenia.
11.	Kontrola stanu dla wybranych obiektów wraz z bieżącym podglądem wykorzystania limitów	System powinien umożliwić wprowadzenie limitów wynikających z pozwoleń i decyzji dla całego zakładu, dla grupy obiektów oraz oddzielnie dla każdego obiektu. System na bieżąco powinien kontrolować wykorzystanie limitów w obiekcie i alarmować jego przekroczenie przy próbie zarejestrowania przyjęcia odpadu. Powinna być możliwość zebrania w jednym widoku i raporcie wszystkich limitów wraz z informacją o ich wykorzystaniu.
12.	Raport odnośnie osiągniętych poziomów odzysku dla całego zakładu i dla poszczególnych obiektów narastająco za wybrany miesiąc danego roku	Raport efektu ekologicznego osiąganego przez Zakład w danym roku kalendarzowym z możliwością weryfikacji na koniec wybranego miesiąca. Raport ma wykazać odzyskane odpady oraz efekty technologiczne (np. zarejestrowane straty i przyrosty technologiczne masy odpadów). Raport powinien umożliwiać jego bieżący podgląd wraz z wizualizacją graficzną w postaci wykresu z możliwością eksportu do pliku PDF lub Excel.
13.	Prowadzenie kartotek kontrahentów, indywidualne cenniki towarów i usług (wraz z ich podstawą)	System musi umożliwiać prowadzenie kartoteki kontrahentów z podziałem na gminy i pozostałych kontrahentów. Kontrahent – Gmina pozwala na rejestrację wszystkich informacji dotyczących kontrahenta z uwzględnieniem danych specyficznych dla gminy (typ obszaru miejski/wiejski, podział na rejony, lista kontrahentów uprawnionych od odbioru odpadów z danej gminy, obszar objęty systemem, współczynniki OUB 1995 i $Mw_{pmts.}$). Pozostali kontrahenci muszą posiadać dodatkowo informację: nr rejestrowy, pojazdy, kierowcy, pracownicy, pozwolenia na transport. Do kontrahenta można przypisać umowę wraz z indywidualnie ustalaną ceną za odbiór odpadów.
14.	Generowanie i obsługa kart przekazania odpadów. (KPO)	Generowanie i obsługa kart przekazania odpadów (KPO) musi obejmować: 1. przyjmowanie i rejestrację KPO obcych, 2. dla zbiorczych KPO obcych dodatkowo weryfikację rekordów wjazdów odpadów 3. wystawianie i rejestrację KPO dla odpadów wjeżdżających do Zakładu, w sytuacji, gdy dostawca nie posiada KPO 4. generowanie i rejestrację KPO własnych dla odpadów wyjeżdżających z Zakładu (jednostkowych i zbiorczych) 5. Możliwość załączania skanu KPO przypisanego do rekordu wjazdu

		6. Możliwość wyświetlania listy wystawionych KPO z możliwością jej filtrowania i eksportu do pliku Excel XLSX.
15.	Generowanie i obsługa kart ewidencji odpadu	System musi zapewnić generowanie wszystkich typów kart wymaganych ustawowo. Karta ewidencji odpadów (KEO) musi być prowadzona odrębnie dla każdego rodzaju odpadu, określać masę odpadów wytworzonych i przyjętych w danym miesiącu, oraz sposoby gospodarowania nimi. Odrębnie musi prowadzić ewidencję odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
16.	Kartoteka usług niezwiązanych z obrotem odpadami	Zarządzanie Kartoteką usług niezwiązanych z obrotem odpadami obejmuje: dodawanie, modyfikację i usuwanie pozycji kartoteki usług. System musi dawać możliwość dodawania dowolnych rodzajów usług. Każda usługa powinna posiadać przypisaną stawkę VAT, symbol PKWiU oraz jednostkę miary sprzedaży, a także cenę jednostkową. Katalog usług musi umożliwiać wystawianie faktur za te usługi.
17.	Generowanie faktur (indywidualnych i zbiorczych)	System musi zapewnić pełną obsługę fakturowania za wykonane usługi
18.	Typy faktur	System musi obsłużyć następujące typy faktur: faktura VAT, korygująca, wewnętrzna, odwrotne obciążenie, wewnątrzwspólnotowa dostawa odpadów, proforma.
19.	Generowanie zestawienia przyjętych odpadów z uwzględnieniem miejsc ich zagospodarowania	Zestawienie przyjętych odpadów z uwzględnieniem miejsc ich zagospodarowania, pochodzenia, atrybutów, masy, spedytora i właściciela. Lista umożliwia filtrowanie i eksport do pliku PDF i Excel.
20.	Wgląd w pełną historię dokonywanych zmian wraz z identyfikacją użytkowników, którzy te zmiany wprowadzili	System musi rejestrować zmiany wprowadzane przez użytkowników. Informacja o dacie i czasie ostatniej zmiany oraz użytkownika wprowadzającym zmiany muszą być rejestrowane dla każdego rekordu. W przypadku rekordów przyjęć odpadów system dodatkowo powinien umożliwiać przeglądanie historii zmian wprowadzanych przez poszczególnych użytkowników.
21.	Przypisanie indywidualnych uprawnień poszczególnym użytkownikom	Wszystkie dostępne funkcjonalności muszą być z poziomu administracyjnego przypisane do wybranej grupy użytkowników, każdemu użytkownikowi można przypisać uprawnienia danej grupy.
22.	Automatyczne szacowanie masy odpadów przemieszczanych między obiektami w przypadku rejestracji danych na podstawie liczby przyjętych jednostek, np. kontenerów, bel itp.	System powinien umożliwiać rejestrację jednostek ilości do których można przypisać szacunkową masę. Przy wykonywaniu transferu odpadów zamiast podawania dokładnej masy odpadów użytkownik może korzystać z zapisanych jednostek ilości a system przeliczy te jednostki

		na kilogramy i dokona rejestracji przepływu odpadów w kg
23.	Możliwość eksportu danych do formatu XLS	Poszczególne widoki zestawień powinny mieć możliwość eksportu danych do formatu XLS.
24.	Bilans strumieni odpadów	System na bieżąco powinien bilansować strumienie odpadów przyjmowanych i przetwarzanych w Zakładzie. System powinien umożliwiać graficzną prezentację bilansu odpadów wraz z uproszczonym zestawieniem.
25.	Sprawozdawczość i Analizy	System powinien posiadać wbudowane raporty: <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport z przyjęć odpadów do zakładu 2. Raport przyjęć odpadów do Zakładu w powiązaniu z limitami 3. Sprawozdanie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości 4. Sprawozdanie o masie zebranego i przekazanego do zakładu przetwarzania zużytego sprzętu 5. Sprawozdanie o masie zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych 6. Sprawozdanie prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów 7. Raport z przyjęć odpadów do obiektów 8. Raport przepływów odpadów w obiektach 9. Sprawozdanie prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych 10. Wykaz informacji o składowanych odpadach i wysokości należnych opłat 11. Raport z opłaty środowiskowej za składowane odpady 12. Raport z odzysku
26.	Rejestracja danych na potrzeby sprawozdania z opłat za korzystanie ze środowiska	Umożliwienie rejestracji danych na potrzeby wyliczenia opłaty za korzystanie ze środowiska w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Składowanie odpadów (na podstawie odpadów przyjętych na kwatery składowane do unieszkodliwiania) 2. Spalanie paliwa w silnikach - poprzez rejestrację zużycia i wprowadzanie stawek opłat 3. Wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z kotłów
27.	Integracja z systemem BDO w zakresie KPO, o którym mowa w art. 67 ustawy o odpadach tj. Dz.U. z 2019 poz. 701, 730	System musi automatycznie generować i przysyłać dane wymagane przez BDO

	.	
--	---	--

6. Dostawa licencji i oprogramowania

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy licencję uprawniającą do korzystania z systemu przez nieograniczoną liczbę pracowników Zamawiającego, na nieograniczonej liczbie komputerów, dla minimum 10 jednoczesnych użytkowników.

Udzielona licencja winna obejmować Program oraz komponenty stanowiące jego integralne części.

Jeżeli dla funkcjonowania Systemu konieczny jest zakup licencji systemu operacyjnego serwerów, baz danych lub innego oprogramowania, Wykonawca powinien uwzględnić związane z tym koszty w ramach swojej oferty.

Wszystkie licencje należy przekazać w formie papierowej lub elektronicznej (w formacie PDF lub innym ogólnodostępnym formacie do odczytania).

Udzielona licencja na Program winna być bezterminowa w wersji oferowanej przez producenta Programu na dzień złożenia oferty. Na dostarczony program Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji oraz obejmie 24-miesięcznym wsparciem technicznym producenta Programu, liczonym od daty podpisania protokołu odbioru wdrożenia Programu. Ponadto w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni aktualizacje Systemu do najnowszych wersji (upgrade) jakie pojawią się w tym okresie oraz dostosuje je do ewentualnych zmian prawnych (m.in. zmiany wzoru dokumentów).

Informacje dotyczące gwarancji sprzętu dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia zostały wyszczególnione załączniku nr 1 do OPZ

7. Dostawa sprzętu komputerowego

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy (nieużywany i niepowystawowy), sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany w 2019 r., chyba że w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach nr 1) zapisano inaczej.

Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.

Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania, która będzie opierała się na weryfikacji na stronie internetowej producenta lub poprzez centrum telefoniczne producenta po podaniu numeru seryjnego lub serwisowego jednostki centralnej.

8. Szkolenia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi serię szkoleń stacjonarnych dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego Systemu. Szkolenia przeprowadzone przez Wykonawcę mają m.in. na celu umożliwić Zamawiającemu samodzielne użytkowanie i administrowanie Systemem.

1. Terminy realizacji i zakres poszczególnych szkoleń powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym.
2. Szkolenia muszą być przeprowadzone w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Kociewskiej 47-53 oraz w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00. Miejsce szkolenia wyznaczy Zamawiający.
3. Salę szkoleniową na której odbędą się zajęcia oraz materiały szkoleniowe przygotowuje Wykonawca.
4. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w ilości i czasie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania/konfigurowania/administrowania.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dostosowane do zakresu obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego:
 - a) grupa podstawowa (wagowi) - osoby rejestrujące wjazd pojazdu, wagę, kod odpadu - około 8 osób
 - b) grupa zaawansowania (osoby przetwarzające dane na potrzeby sprawozdawczości i analiz oraz osoby wyznaczone do modyfikowania danych – około 10 osób
 - c) grupa administratorzy (osoby zarządzające systemem) - 2 osoby
6. W ramach szkolenia muszą zostać omówione wszystkie funkcjonalności w odniesieniu do modułów Systemu dedykowanego dla użytkowników z danej jednostki organizacyjnej.
7. Szkolenia muszą być prowadzone w oparciu o konfigurację Systemu zgodną co do wersji z oprogramowaniem wdrażanym produkcyjnie.
8. W ramach szkolenia uczestnicy powinni otrzymać komplet materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej lub elektronicznej) obejmujących swoim zakresem całe szkolenie. Szkolenie i materiały szkoleniowe muszą być w języku polskim.

9. Pozostałe wymagania i obowiązki Wykonawcy w ramach dostawy

1. Oferowany Zamawiającemu system musi pracować na serwerze dostarczonym przez Wykonawcę, zapewniając efektywną i bezproblemową pracę.
2. Oferowany Zamawiającemu system musi pracować na komputerach dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Oferowany Zamawiającemu system musi mieć możliwość pracy na urządzeniach mobilnych
4. Oferowany Zamawiającemu system musi umożliwiać zdalną pracę w systemie, spoza terenu zakładu w oparciu o łącze internetowe.
5. Oferowany Zamawiającemu system musi posiadać czytelny i prosty w obsłudze interfejs z możliwością różnicowania poziomów dostępu i uprawnień dla poszczególnych użytkowników.
6. Wszystkie czynności związane z wdrażaniem oprogramowania powinny być wykonane w sposób, który nie zakłóci bieżącej pracy w ZUOK

7. Przed rozpoczęciem wdrożenia oprogramowania Wykonawca dokona przeglądu obiegu danych i informacji w ZUOK w zakresie obrotu odpadami wraz z wymogami dotyczącymi raportowania wewnętrznego i sprawozdawczości obowiązkowej, dokumentacji księgowej.
8. Wykonawca po instalacji przetestuje wszystkie operacje systemowe, funkcje oraz dokona niezbędnych ustawień systemowych, konfiguracji i dostosowań koniecznych do prawidłowego działania systemu
9. Wykonawca dokona migracji danych z obecnego programu wagowego do nowej bazy współpracującej z systemem.
10. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo danych zgromadzonych na modyfikowanym środowisku w trakcie realizacji prac związanych z wdrożeniem.
11. System ma gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do gromadzonych danych zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
12. Wykonawca zapewni przeprowadzenie asysty uruchomieniowej – minimum 1 konsultant przez 2 dni w siedzibie Punkcie przyjęcia odpadów w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Toruniu.
13. Wykonawca dostarczy Instrukcję użytkownika, która powinna obejmować podręczniki umożliwiające samodzielne korzystanie z oprogramowania, a zwłaszcza opis funkcji oprogramowania i opis sytuacji szczególnych i awaryjnych.
14. Wykonawca dostarczy Instrukcję dla administratorów systemu opisującą w pełni wszystkie elementy konfiguracji Systemu oraz opisującą szczegółowo typowe czynności administracyjne Systemu takie jak: zakładanie/usuwanie użytkowników i przydzielanie/usuwanie im uprawnień, wykonywanie kopii bezpieczeństwa Systemu, odtwarzanie danych z kopii po awarii Systemu, inne czynności administracyjne związane z obsługą Systemu, bazy danych lub innych komponentów Systemu, wymagane do zapewnienia poprawnego działania Systemu.

10. Warunki gwarancji oraz opieki serwisowej

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na oprogramowanie. Warunki gwarancji dla dostarczanego sprzętu zawarte są w załączniku nr 1 do OPZ
2. Bieg terminów okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia na bieżąco Systemu za zmianą stanu prawnego w okresie gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub przedstawienia rozwiązania zastępczego zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia gwarancji bezpośrednio w lokalizacji Zamawiającego lub przez niego wskazanej. Usunięcie wady, nastąpi poprzez przekazanie poprawki lub nowej wersji.

6. Prace mogą być wykonywane zdalnie po wcześniejszym ustaleniu obu Stron. W takim przypadku Zamawiający na czas realizacji usług udostępni Wykonawcy możliwość połączenia się z serwerem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, w ramach opieki serwisowej usługi konserwacyjnej systemu przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia. Usługi w zakresie utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego, w szczególności przyjmowanie i usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia, w ramach opieki serwisowej usługi w zakresie niezwłocznej naprawy błędów i usterek oprogramowania, dostosowywania systemu do zmian w przepisach prawa (zgodność z którymi jest gwarantowana
9. Zamawiający jest uprawniony do korzystania ze wszystkich aktualizacji i poprawek oprogramowania udostępnianych przez producenta Systemu.
Instalacja nowej wersji Systemu odbywa się za zgodą Zamawiającego po przedstawieniu listy zmian oraz wskazaniu nowych funkcjonalności i jest przeprowadzona przez Wykonawcę.
10. W ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego w godzinach:
 - a) Pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie obsługi Systemu, udzielana telefonicznie w dniach roboczych w godzinach 7:00-17:00
 - b) Pomoc zdalna przez system Serwis Desk w dniach roboczych w godzinach 7:00-17:00
11. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na awarię oraz usterki/błędy/wady zgodnie ze złożoną ofertą. Minimalne wymagania określa poniższa tabela


Problem	Czas Reakcji	Czas rozwiązania problemu
Awaria	8 godzin	14 godzin
Usterka/Błąd/Wada	12 godzin	5 dni

12. Przez awarię należy rozumieć stan niesprawności systemu powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie nie pozwalające na korzystanie z programu.
13. Przez usterkę/błąd/wadę należy rozumieć drobną нефункционалność, zakłócenie pracy systemu mogące mieć wpływ na działanie systemu lecz pozwalające na użytkowanie programu.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31.03.2020 r.

Do dnia 28.02.2020 r. zostanie zrealizowana dostawa i montaż zespołu wag, do których dedykowane jest oprogramowanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
	Załącznik nr 1 do OPZ	Znak: OZ/ZP-17/2019

1. Serwer bazodanowy i aplikacyjny – 1 szt

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer klasy serwerowej, , jedno procesorowy, do montażu w szafie serwerowej (1U), obudowa do 8 dysków 2.5 calowych z możliwością instalacji dwóch dysków rozruchowych M.2 w RAID 1 na karcie PCIe na system operacyjny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu producenta i kodu dostawcy/producenta dla danej konfiguracji, kodu EAN dla jednoznacznej identyfikacji oferowanej konfiguracji lub bardzo szczegółowe opisanie poszczególnych elementów składowych, dające możliwość porównania oferowanego sprzętu ze specyfikacją.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany jako serwer dla potrzeb aplikacji będącej przedmiotem postępowania, jako serwer bazy danych i aplikacji.
Procesor	1 procesor do zastosowań serwerowych, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 15575 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html), ilość zainstalowanych procesorów i maksymalna ilość procesorów – 1szt., ilość fizycznych rdzeni min. 6 szt., ilość jednoczesnych wątków min 12.Taktowanie bazowe procesora powyżej 3,60 GHz, szyna pamięci (MHz) min. 2666 MHz, DMI3 min. 8,0 GT/s, pobór mocy nie większy niż 80W.
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera (serwera), zawierająca min. : zintegrowaną kartę graficzną VGA o min. rozdzielczości 1280 x 1024, odświeżaniu min. 75 H i głębi kolorów min 24 bitów, min.2 zintegrowane karty sieciowe typu 1Gbit/s, , min. dwa sloty PCIe, jeden x8 PCIe, drugi x16 PCIe, minimum 4 banki na pamięć o taktowaniu min.2666 GHz, zainstalowane min. 2 x PCIe Gen 3.0 slot,
Pamięć operacyjna RAM	Min. 2 x 16 GB DDR4, szyna min. 2666 MHz , 288-pin, UDIMM z możliwością rozszerzenia do 64 GB; ilość banków pamięci: min. 4 szt.; ilość wolnych banków pamięci: min. 2 szt.
Kontroler RAID	Minimalne wymagania: typ kontrolera – sprzętowy; poziomy RAID - 0,1,5,6,10,50,60; rodzaje obsługiwanych dysków - SATA, SAS, SSD, SED; pamięć podręczna kontrolera (cache) - 2GB NV; transfer – 12Gb/s; ilość kanałów – min. 8; typ magistrali - PCIe 3.0 x8; wspierane systemy – Windows, Linux, VMware; dodatkowo kontroler PCIe do obsługi 2 dysków 240GB M.2 w konfiguracji RAID1do szybkiego rozruchu systemu operacyjnego.

Dyski i napędy	Min. 4 dyski 960GB SSD SAS w konfiguracji RAID 10 (z możliwością wymiany bez wyłączania systemu, 12Gb/s, intensywnego odczytu, 2,5"); dodatkowo 2 dyski 240GB M.2 SSD.; podsystem pamięci masowej zoptymalizowany pod kątem rozruchu: 2 dyski M.2 240 GB. Maksymalna ilość dysków możliwych do instalacji z możliwością wymiany bez wyłączania systemu – 8 szt.; możliwość rozbudowy przestrzeni dyskowej do min. 56 TB SAS, SATA lub SSD z przodu obudowy to min. 8 szt.; min. 1 dedykowany napęd DVD±RW;
Wyposażenie dodatkowe	Ruchome szyny pozwalają na bezproblemowy montaż serwera w szafie serwerowej typu RACK; dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera.
Obudowa	Obudowa typu RACK 1U, Wymiary obudowy to max.: wysokość – 1 U, głębokość – maks. 60 cm.; wbudowane wewnątrz min. 4 wentylatory do chłodzenia wnętrza serwera plus oddzielne wentylatory do chłodzenia zasilaczy.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany na płycie głównej, aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0), oprogramowanie układowe podpisane kryptograficznie,
Certyfikaty i standardy	Min. CE, ENERGY STAR 2.0, ISO 9001:2015,
Warunki gwarancji	<p>5 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu z czasem reakcji w następnym dniu roboczym. Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Usunięcie usterki w maksymalnie 3 dni robocze od momentu zgłoszenia. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w dni robocze od Pn - Pt w godz. 8:00 - 16:00. W przypadku awarii komputera twarde dyski pozostają u Zamawiającego w całym okresie gwarancji, tj przez okres 5 lat. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta komputera</p>
Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej - możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość uzyskania pomocy technicznej do produktu po podaniu unikatowego kodu na stronie internetowej producenta.
Porty	Wbudowane (minimum): Z przodu obudowy: min 1 USB 2.0 i 1 MicroUSB do zarządzania serwerem poprzez wbudowane oprogramowanie; z tyłu obudowy: min. 2 porty USB 3.0, złącza VGA, port szeregowy, 2 x 1GbE LOM NIC ; min. jeden port USB 3.0 wewnątrz obudowy, na płycie głównej;
Karty sieciowe	2x RJ-45 10/100/1000

System operacyjny i oprogramowanie.	Obsługiwane systemy operacyjne to min. Microsoft Windows Server® z Hyper-V, Red Hat® Enterprise Linux, Ubuntu Server, SUSE® Linux Enterprise Server, VMware® ESXi; Zainstalowany system operacyjny serwera musi być wspierany przez producenta serwera i spełniać co najmniej minimalne wymagania niezbędne do uruchomienia i sprawnego działania systemu, będącego przedmiotem zamówienia, wraz z bazą danych i serwerem aplikacyjnym. Całość oprogramowania systemowego w pełni darmowa do użytku komercyjnego produkcyjnego, zarówno w całym okresie objętym zamówieniem, jak i w późniejszym terminie (brak konieczności zakupu dodatkowych licencji itp.)
Klawiatura	Klawiatura typu QWERTY, przewodowa USB, klawiatura w klasycznym układzie (z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn).
Mysz	Mysz optyczna przewodowa wyposażona w kółko do przewijania.
Napęd optyczny	Min Nagrywarka DVD +/-RW
Zasilacz	Certyfikowane jednostki zasilające o wysokiej sprawności i niskim zużyciu energii, min. dwa nadmiarowe zasilacze 550 W, 100-240V AC, 50-60 Hz, klasy Platinum.

2. Stacje robocze z oprogramowaniem - 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny typu Mini Tower. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu producenta i kodu dostawcy dla danej konfiguracji, kodu EAN.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji będącej przedmiotem postępowania, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11600 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html), ilość zainstalowanych procesorów i maksymalna ilość procesorów – 1szt., ilość fizycznych rdzeni min. 6 szt.
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera, zawierająca min. : zintegrowaną kartę graficzną osiągającą w teście PassMark - G3D Mark wynik min. 1210 (wynik zintegrowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html), wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) - z możliwością obsługi min. 2 monitorów, zintegrowaną kartę

	dźwiękową, zintegrowaną kartę sieciową typu 10/100/1000 Mbit/s, bezprzewodową kartę sieciową typu IEEE 802.11b/g/n, zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0), moduł Bluetooth, złącza M.2 2230/2280 dla M.2 PCIe SSD, złącze szeregowo ATA (SATA), 4 dyski SATA 3.0 (6 Gb/s), Gniazdo PCIe X16 -1, Gniazdo PCIe X1 - 2, PC -1,
Pamięć operacyjna RAM	min. 8 GB DDR4 min. 2666 MHz z możliwością rozszerzenia do 32 GB Ilość banków pamięci: min. 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.
Dysk twardy	Min. 256 GB SSD typu PCIe M.2 zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Wyposażenie dodatkowe	Wszystkie przewody i inne elementy niezbędne do uruchomienia zestawu z monitorem ekranowym (kabel zasilający, przewody do podłączenia monitorów poprzez złącze VGA i HDMI 1.4, itp.),
Obudowa	<p>Typu Mini Tower, w kolorze czarnym, wyposażona w następujące interfejsy: min. 2 x USB 3.1 (przedni panel), min. 4 x USB 2.0 (tylny panel), min. 1 x RJ-45 (LAN), min. 1 x HDMI 1.4, min. 1 x VGA, min. 1 x wejście liniowe (tył), min. 1 x wyjście liniowe (tył), min. 1x połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i wejścia mikrofonowego lub dwa oddzielne gniazda, jedno dla wyjścia słuchawkowego a drugie dla wejścia mikrofonowego, min. 1 czytnik kart pamięci obsługujący min. karty pamięci : Memory Stick, Memory Stick Pro, MultiMediaCard, SD (SecureDigital), SDHC, SDXC. Musi być możliwość dodania wewnątrz obudowy dodatkowego dysku HDD do wyprowadzonych w tym celu przewodów połączeniowych w standardzie SATA. Wymiary obudowy to max.: wysokość – 38 cm, szerokość - 17 cm, głębokość – 30 cm.</p> <p>Waga poniżej 5,5 kg.</p>
Bezpieczeństwo	Zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0), usuwanie danych za pośrednictwem systemu BIOS (Bezpieczne kasowanie), zaawansowane uwierzytelnianie za pomocą certyfikatów FIPS 140-2.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI

**** - parametry równoważności systemu operacyjnego.**

Zamawiający uzna system operacyjny za równoważny określone w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim,
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,
7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe,
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
20. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a. Login i hasło,
 - b. Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
21. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,
22. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869),
23. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
24. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
25. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
26. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
27. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,
28. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,
29. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe

30. Udostępnianie modemu,
31. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,
32. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,
33. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),
34. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
35. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych,
36. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,
37. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych
38. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
39. Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

***- parametry równoważności pakietu biurowego**

Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określone w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

- Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.
- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
- Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego - w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
- Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz.U.05.212.1766)
 - b) umożliwia wykorzystanie schematów XML
 - c) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści
 - g. Formatowanie nagłówek i stopek stron
 - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
 - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
 - l. Wydruk dokumentów
 - m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących

- z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010, 2013, 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
 - o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
 - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
 - q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
 - r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
 - s. pozwala w łatwy sposób skorzystać z możliwości przetłumaczenia na dowolny język (znajdujący się wśród listy wspieranych języków)
 - t. posiadać dodatkowe funkcje wspierające naukę – narzędzie umożliwiające zmianę tekstu na mowę
 - u. posiadać funkcję upraszczającą pracę na konkretnym dokumencie, który generujemy – pozwalać schować wszelkie dodatkowe aktywności.
 - 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - a. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
 - 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

- e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d. Podział treści na kolumny.
 - e. Umieszczanie elementów graficznych.
 - f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i. Wydruk publikacji.
 - j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK
 - k. umożliwiać wygenerowanie serii zdarzeń w kolejności chronologicznej
 - l. posiadać funkcję pozwalającą na skalowanie elementów prezentacji, dodatkowo transferować dane geograficzne do wizualizacji wraz z mapami 2D
 - m. możliwość pracy z wykorzystaniem pióra cyfrowego, tworzenie dynamicznych prezentacji, dodawanie obiektów 3D
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
 - b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
 - c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
 - d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
 - e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
 - f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
 - g. Zarządzanie kalendarzem
 - h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
 - i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
 - j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
 - k. Zarządzanie listą zadań
 - l. Zlecanie zadań innym użytkownikom
 - m. Zarządzanie listą kontaktów
 - n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
 - o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
 - p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
 - q. Umożliwiać ten sam widok na każdym urządzeniu – szybki i łatwy podgląd dla najważniejszych

maili, grup

- r. Dawać możliwość zarządzania rezerwacjami dla podróżujących i oczekujących dostaw dzięki dodatkowym zakładkom i integracji z kalendarzem
- s. Umożliwiać generowanie wiadomości, w której można wskazać osobę odpowiedzialną za daną część projektu, wpisując osobę z listy kontaktów

UWAGA.

Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu oprogramowania biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.

3. Monitor ciekłokrystaliczny - 2 szt.


Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Klasa produktu	Monitor LCD / LCD-TV / LED
Format ekranu monitora	panoramiczny
Przekątna ekranu	23,8 cali
Wielkość plamki	0,274 mm
Typ panela LCD	TFT IPS-ADS
Technologia podświetlenia	LED
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	75 Hz
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	250 cd/m ²
Kąt widzenia poziomy	178 stopni
Kąt widzenia pionowy	178 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Certyfikaty	UL/cUL TUV-Type, FCC-B, CE, EPA 7.0, ERP, EPEAT Gold.
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Złącza wejściowe	HDMI (z HDCP), DisplayPort , 15-stykowe D-Sub (VGA)
Pobór mocy (praca/spoczynek)	17,1/- Wat
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak
Szerokość max	22 cali
Wysokość max.	17 cali
Głębokość max.	8 cali
Masa netto max.	3,30 kg
Kolor obudowy	Czarny
Czas reakcji matrycy	5ms, (szary-do-szarego)
Dodatkowe informacje	Wielojęzyczne menu ekranowe, tryb gry

Zasilanie	Zasilacz 220-240 V, 50/60 Hz do monitora (zasilacz zewnętrzny)
Gwarancja min.	Gwarancja producenta 24 miesiące
Wyposażenie dodatkowe min.	Kabel zasilający, kabel HDMI 1.4 3 mb do połączenia z komputerem, instrukcja obsługi, gwarancja i pozostałe, niezbędne elementy do uruchomienia monitora w miejscu przeznaczenia do współpracy z zamawianymi komputerami.

4. Sieciowa drukarka laserowa - 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Rodzaj drukarki i technologia druku	Drukarka laserowa monochromatyczna
Częstotliwość wbudowanego procesora drukarki min.	1,30 GHz
Szybkość drukowania A4 (minimum)	55 arkuszy/minutę
Gramatura papieru –minimalny zakres (g/m ²) taca ręczna bez dupleksu	60-220
Pojemność standardowa (arkuszy A4 min.)(Kaseta 1 i taca ręczna)	600
Typ i gramatura papieru kasetta standardowa - minimalny zakres i pojemność (arkuszy)	64-120 g/m ² min. 500 arkuszy A4.
Możliwość rozszerzenia o dodatkowe kasety na papier min.	4 dodatkowe kasety
Rozdzielczość (min. obsługiwane)	300 × 300 dpi, 600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi
Czas nagrzewania (23°C (73.4°F), napięcie znamionowe) max. czas	26 sekund
Pamięć ogólna drukarki min.	2048 MB
Dysk twardy	Tak
Pojemność dysku twardego min.	320 GB
Możliwość druku dwustronnego (Duplex)	Tak
Czas wykonania pierwszego wydruku max. Czas	6 sekund
Waga max.	19 kg
Pobór mocy podczas drukowania max.	0,8 kW
Pobór mocy max.	1,4 kW
Język drukarki min.	PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)
Wyświetlacz - min. ilość lini	4 liniowy
Interfejs min.	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T), Port USB 2.0 (typ B), Gniazdo USB 2.0
Protokół sieciowy min.	TCP/IP (IPv4, IPv6)

Interfejs USB min.	Standard USB 2.0
System operacyjny min.	Windows 7/8.1/10, Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019, OS X 10,11 lub nowszy
Języki drukarki min.	PJL, RPCS, PCL5e/XL, IRIPS PS3, IRIPS PDF Direct, MediaPrint (TIFF)
Funkcja zapisu w pamięci min.	Całkowita liczba dokumentów, którą można zapisać: Do 100 dokumentów, liczba stron każdego dokumentu, którą można zapisać: do 2000 stron, łączna liczba stron wszystkich dokumentów, które można zapisać: do 9000 stron
Wymiary maksymalne (szer. × głęb. × wys.)	425 × 415 × 350 mm
Zasilanie	220-240 V, 6 A, 50/60 Hz
Gwarancja min.	5 lat
Toner startowy –wydajność	10 000 wydruków
Wydajność tonera min.	25 500 wydruków
Certyfikaty	ENERGY STAR, CE lub deklaracja zgodności z normą CE
Obciążalność miesięczna min.	16 500 wydruków.
Wyposażenie dodatkowe min.	Kabel zasilający, kabel sieciowy do podłączenia w sieci LAN, instrukcja obsługi, gwarancja i pozostałe, niezbędne elementy do uruchomienia drukarki w miejscu przeznaczenia do współpracy z systemem. 1 szt. dodatkowego, oryginalnego tonera o wydajności min. 25 500 wydruków.

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	WZÓR UMOWY	
	Załącznik nr 7 do SIWZ	Znak: OZ/ZP-17/2019

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 14 491 000 zł,

reprezentowanym przez:

1.;
2.;

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem w Sądzie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, Regon, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez pod nr, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, Regon / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., Regon

reprezentowanym przez:

1. ,
2. ,

zwaną dalej **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zamawiającego oprogramowania optymalizującego zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi w RIPOK, w szczególności informatycznego systemu ewidencji oraz zarządzania strumieniem odpadów obejmującego procesy przyjęcia/wydania odpadów, bilansowanie strumienia odpadów w poszczególnych instalacjach, sprawozdawczość wymaganą prawem oraz rozliczenia z kontrahentami.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- a) Dostarczenie oprogramowania oraz licencji na system spełniający wyspecyfikowane w niniejszym dokumencie wymagania funkcjonalne, dla minimum 10 jednoczesnych użytkowników.
- b) Dostarczenie oprogramowania i licencji na oprogramowanie systemowe serwera oraz oprogramowanie bazy danych, właściwych dla oferowanego Zamawiającemu systemu informatycznego.
- c) Instalacja oraz wdrożenie dostarczonego oprogramowania.
- d) Szkolenie użytkowników oraz administratorów systemu.
- e) Integrację dostarczonego oprogramowania z:
Urządzeniami wagowymi
Systemem ERP (integracja w zakresie wymiany faktur i raportów kasowych)
- f) Asystę powdrożeniową w ZUOK, w ilości 48 godzin.
- g) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji wdrożonego rozwiązania
- h) Opiekę serwisową przez okres 24 miesiące od uruchomienia systemu w ilości 10 godzin/miesiąc.
- i) Gwarancję przez okres 24 miesiące od uruchomienia dostarczonego systemu.
- j) Dostawę urządzeń do obsługi systemu informatycznego zgodnie ze specyfikacją wyszczególnioną w załączniku nr 1 do OPZ

3. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§2

1. Termin wykonania umowy: od dnia 01.03.2020 do 31.03.2020 r.

§3

1. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi PLN (słownie: PLN), plus należny podatek VAT PLN (słownie: PLN).

PLN), stawka VAT%, co stanowi łącznie kwotę brutto
..... PLN (słownie:
..... PLN).

2. Wartość umowy nie będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy. Jedyną podstawą do zmiany wartości umowy może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.

3. Do zmiany wartości umowy określonej w ust.1 umowy z powodów określonych w ust.3 nie zachodzi konieczność zmiany umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana zostanie z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§4

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest podpisany protokół odbioru bez uwag.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za odebrany przedmiot umowy w terminie dni licząc od daty złożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT na wskazany każdorazowo numer rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostarczenie licencji uprawniającej do korzystania z systemu przez nieograniczoną liczbę pracowników Zamawiającego, na nieograniczonej liczbie komputerów (minimum 10 jednoczesnych użytkowników).
2. przed rozpoczęciem wdrożenia oprogramowania Wykonawca dokona przeglądu obiegu danych i informacji w ZUOK w zakresie obrotu odpadami wraz z wymogami dotyczącymi raportowania wewnętrznego i sprawozdawczości obowiązkowej oraz dokumentacji księgowej.
3. dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu Zamówienia. Sprzęt należy dostarczyć do ZUOK przy czym koszty zakupu, transportu, rozładunku i ryzyko dostawy infrastruktury sprzętowej do miejsca dostawy obciążają w całości Wykonawcę. Ponadto Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia zakupionej infrastruktury sprzętowej w trakcie jej transportu i rozładunku. Wykonawca, wraz z infrastrukturą sprzętową zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące infrastruktury sprzętowej, w szczególności karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
4. przeprowadzenie serii szkoleń stacjonarnych dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego Systemu. Szkolenia przeprowadzone przez Wykonawcę mają m.in. na celu umożliwić Zamawiającemu samodzielne użytkowanie i administrowanie Systemem. Szczegóły dotyczące zakresu i przebiegu szkoleń zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia

5. Wykonawca po instalacji przetestuje wszystkie operacje systemowe, funkcje oraz dokona niezbędnych ustawień systemowych, konfiguracji i dostosowań koniecznych do prawidłowego działania systemu

6. Wykonawca zapewni przeprowadzenie asysty uruchomieniowej – minimum 1 konsultant przez 2 dni w Punkcie przyjęcia odpadów w ZUOK

7. Niezależnie od innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania świadczeń objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w sposób należyty i terminowy.
- b) powierzenia wykonywania świadczeń objętych Przedmiotem Umowy swoim pracownikom, którzy dysponują wiedzą i doświadczeniem do należytego wykonania Umowy
- c) wykonywania wszystkich świadczeń objętych Przedmiotem Umowy w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
- d) przeprowadzenia w ramach Odbioru Końcowego testu sprawdzającego trwającego co najmniej 3 dni w celu sprawdzenia, czy System funkcjonuje zgodnie ze swym przeznaczeniem, w szczególności pod kątem osiągnięcia wymaganych funkcjonalności, określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz w przypadku pozytywnego wyniku powyższego testu - uruchomienia Systemu.
- e) opracowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD w 2 egzemplarzach, dokumentacji powdrożeniowej i pełnej dokumentacji dotyczącej Systemu, obejmującej: opis techniczny Systemu, zawierający między innymi opis środowiska bazodanowego, konfigurację systemu operacyjnego i działających usług, parametrów z jakimi są instalowane, uruchamiane i kolejności ich uruchamiania.

§6

1. Nadzór z ramienia Wykonawcy nad wykonaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:

.....
.....

2. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:

.....
.....

§7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia na bieżąco Systemu za zmianą stanu prawnego w okresie gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub przedstawienia rozwiązania zastępczego zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia gwarancji bezpośrednio w lokalizacji Zamawiającego lub przez niego wskazanej. Usunięcie wady, nastąpi poprzez przekazanie poprawki lub nowej wersji.
5. Prace mogą być wykonywane zdalnie po wcześniejszym ustaleniu obu Stron. W takim przypadku Zamawiający na czas realizacji usług udostępni Wykonawcy możliwość połączenia się z serwerem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, w ramach opieki serwisowej:
 - usługi konserwacyjnej systemu przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia.
 - usługi w zakresie utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego, w szczególności przyjmowanie i usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia, w ramach opieki serwisowej usługi w zakresie niezwłocznej naprawy błędów i usterek oprogramowania, dostosowywania systemu do zmian w przepisach prawa (zgodność z którymi jest gwarantowana)
8. W ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do Świadczenia usług na rzecz Zamawiającego w godzinach:
 - a) Pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie obsługi Systemu, udzielana telefonicznie w dniach roboczych w godzinach 7:00-17:00
 - b) Pomoc zdalna przez system Serwis Desk w dniach roboczych w godzinach 7:00-17:00
9. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na awarię, usterki/błędy/wady zgodnie ze złożoną ofertą.

Problem	Czas reakcji	Czas rozwiązania problemu
Awaria		
Usterka/Błąd/Wada		

10. Przez awarię należy rozumieć stan niesprawności systemu powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie nie pozwalające na korzystanie z programu.
11. Przez usterkę/błędy/wady należy rozumieć drobną niefunkcjonalność, zakłócenie pracy systemu mogące mieć wpływ na działanie systemu lecz pozwalające na użytkowanie programu.

12. Wszelkie awarie i usterki/błędy/wady należy zgłaszać telefonicznie pod nr tel. oraz niezwłocznie potwierdzić na adres e-mail:.....

§ 8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §2, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w umowie w §4 ust.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto umowy określonej w § 3 ust.1.za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z jednorazowej płatności należnej Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem §3 ust.3 i art.144 Pzp nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§10

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Umowa powierzenia danych osobowych

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR/...../2019

zgodnie z art. 31 rozporządzenia

zawarta dnia2019 r. pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania spółka z o. o.

w Toruniu

przy ul. Grudziądzkiej 159

tel. 56 63 98 119; fax. 56 63 98 120

NIP: 879-016-92-80

REGON: 870525973

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000151221

Kapitał zakładowy: 14. 491. 000 PLN

reprezentowanym przez:

1. Piotra Rozwadowskiego – Prezesa Zarządu
2. Grzegorza Brożka – Zastępcę Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Zważywszy, że:

1. **Podmiot przetwarzający** świadczy na rzecz **Administradora danych** usługę dostawy i wdrożenia oprogramowania optymalizującego gospodarkę odpadami, na podstawie zawartej pomiędzy stronami umowy nr z dnia (zw. dalej Umową),
2. W celu prawidłowego wykonania Umowy przez **Podmiot przetwarzający**, konieczne jest umożliwienie przetwarzania przez ten podmiot danych osobowych **Administradora danych**, jego klientów, jego pracowników oraz osób z nim współpracujących.
3. Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „Rozporządzeniem”), które wiąże się z koniecznością dostosowania wzajemnych praw i obowiązków Stron do nowych zasad przetwarzania danych osobowych,

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. **Administrator danych** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu**, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, które chronią prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, dane zwykle np. pracowników administratora oraz osób z nim współpracujących w następującym zakresie: np. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, adres dla doręczeń, dane klientów dostarczających odpady do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Toruniu w zakresie: imię i nazwisko lub nazwa, adres, NIP, adres e-mail, numer telefonu, nr rachunku bankowego, dane podmiotów odbierających odpady lub produkty z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w zakresie: imię i nazwisko lub nazwa, adres, NIP, adres e-mail, numer telefonu, nr rachunku bankowego
2. W stosunku do przetwarzanych danych osobowych mogą być podejmowane przez **Podmiot przetwarzający** w sposób zautomatyzowany/inny niż zautomatyzowany następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, usuwanie.
3. Powierzone przez **Administratora** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia
4. Wynagrodzenie dla **Podmiotu przetwarzającego** z tytułu przetwarzania danych zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym w umowie.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu.
5. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek prowadzić „Rejestr kategorii czynności przetwarzania”. Wskazany rejestr powinien zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe **Podmiotu przetwarzającego**;
 - kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu **Administratora**;
 - gdy ma to zastosowanie –przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku określonych w Rozporządzeniu przekazania także dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
 - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
6. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do przedłożenia tego rejestru **Administratorowi danych** na jego żądanie.
7. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** będzie pomagał **Administratorowi** w niezbędnym zakresie w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je bez zbędnej zwłoki **Administratorowi** jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. **Administrator** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Podmiot przetwarzający** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. **Administrator danych** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego** bez uprzedniego powiadomienia.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administratora danych** nie dłuższym niż 3 dni.
4. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i w zakresie nie szerszym niż określonym w § 2 umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora danych**.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora danych** chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora danych** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej umowie.
4. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora** za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora danych** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora danych**.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy nr z dnia.....

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora danych**.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy **Administradora danych**.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający