	System Zarządzania Jakością	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 15 lutego 2019 r.	Znak: PU/ZP-02/2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### DOSTAWA UŻYWANYCH POJEMNIKÓW NA ODPADY

#### I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.**  
ul. Grudziądzka 159  
87-100 Toruń

Godziny urzędowania: 7:00-15:00

Adres strony internetowej: <http://www.mpo.torun.pl>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

Fax: (56) 63 98 120

## II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanych pojemników do zbierania odpadów wykonanych z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD typu MGB – 120 lub 140 oraz typu MGB 240.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

3. Opis części zamówienia:

1) **Część 1: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 120 lub 140 koloru grafitowego – 900 sztuk** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

2) **Część 2: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 120 lub 140 koloru brązowego – 500 sztuk** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

3) **Część 3: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 240 koloru grafitowego – 900 sztuk** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

4) **Część 4: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 240 koloru niebieskiego – 100 sztuk** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **4 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

## **V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
    - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Zamawiający przed udzieleniem *zamówienia*, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego i brak podstaw wykluczenia.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

## **VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia oświadczeń i dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ).
3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).*
4. **Dokument, o którym mowa w pkt. VI.2.2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII Dokumenty przedmiotowe**

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

## **VIII Forma dokumentów**

1. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.2.1) SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VI i VII SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, innych niż wymienione w pkt. VI.2.1) SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt IX.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt IX.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IX.6 SIWZ.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ [www.bip.mpo.torun.pl](http://www.bip.mpo.torun.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ [www.bip.mpo.torun.pl](http://www.bip.mpo.torun.pl).
11. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach proceduralnych – Lidia Szalek - tel. (56) 63 98 166;
  - 2) w sprawach merytorycznych – Wojciech Dąbrowski - tel. (56) 63 98 121.
12. Adres do korespondencji:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.**  
ul. Grudziądzka 159  
87-100 Toruń

**Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:** [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)  
**Adres poczty strony internetowej Zamawiającego:** <http://www.mpo.torun.pl>  
**Fax:** (56) 63 98 120

## **X Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, tj.:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 2) W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.

- 3) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt XII.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, sekretariat oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony dotyczący dostawy używanych pojemników**” oraz „**nie otwierać przed dniem 25.02.2019 r. godzina 10:15**”.
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty**



**(Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt XII.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w sekretariacie, **w terminie do dnia 25.02.2019 r. godzina 10:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w **pok. 312, w dniu 25.02.2019 r. godzina 10:15.**

### **XIV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria i ich znaczenie:  
**CENA - 100%.**
2. Sposób oceny ofert:  
Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100) w kryterium CENA ofercie z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium CENA.
4. Zamawiający zaokrągli wyniki obliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:

- 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu lub
- 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

#### **XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII Wzór umowy**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XIX.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XIX.9 i XIX.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

## **XX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, tel: 56-63-98-119, e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń jest Pan Łukasz Walczak, adres e-mail: [iod@mpo.torun.pl](mailto:iod@mpo.torun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **PU/ZP-02/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy – Zał. nr 5 do SIWZ.

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

**ZASTĘPCA PREZESA**


**/ - / Piotr Rozwadowski**

**/ - / Grzegorz Brożek**

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

	<b>System Zarządzania Jakością</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b> <b>Załącznik nr 2 do umowy</b>	

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadająca NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 13 618 000 zł

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma: .....

Siedziba:.....

*(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)*

Imię i Nazwisko: .....

Adres

zamieszkania:.....

Nazwa

przedsiębiorstwa<sup>3</sup>:.....

Adres

Wykonawcy<sup>4</sup>:.....

*(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)*

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Nr telefonu:.....

Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o znaku **PU/ZP-02/2019** na następujących warunkach:

**Część 1: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 120 lub 140 koloru grafitowego – 900 sztuk**

<sup>3</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>4</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł  
(słownie złotych: .....).

2) Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G=CxE	H=G+(FxG)
1.	Pojemniki na odpady typu MGB 120 lub 140 w kolorze grafitowym	900	sztuka	.....	..... %	.....	.....

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom .....

**Część 2: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 120 lub 140 koloru brązowego – 500 sztuk**

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł  
(słownie złotych: .....).

2) Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G=CxE	H=G+(FxG)
2.	Pojemniki na odpady typu MGB 120 lub 140 w kolorze brązowym	500	sztuka	.....	..... %	.....	.....

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom .....

**Część 3: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 240 koloru grafitowego – 900 sztuk**

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł  
(słownie złotych: .....).

2) Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G=CxE	H=G+(FxG)
3.	Pojemniki na odpady typu MGB 240 w kolorze grafitowym	900	sztuka	.....	..... %	.....	.....

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom .....

**Część 4: Dostawa pojemników na odpady używane - pojemniki MGB 240 koloru niebieskiego – 100 sztuk**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....zł  
(słownie złotych: .....).

2. Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G=CxE	H=G+(FxG)
4.	Pojemniki na odpady typu MGB 240 w kolorze niebieskim	100	sztuka	.....	..... %	.....	.....

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom .....

3. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

4. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zapoznałem się z treścią wzoru umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą

6. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>5</sup>** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: .....**

7. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>6</sup>?

Tak

Nie

<sup>5</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

<sup>6</sup> Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

c) w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>8</sup>
9. OFERTE niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) ....., 2) .....,  
3) ....., 4) .....


..... dn. ....  
(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczęć i podpis)

---

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



	<b>System Zarządzania Jakością</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>	
	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	<b>Znak: PU/ZP-02/2019</b>

**Wykonawca:**

.....  
 .....

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę używanych pojemników na odpady, prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.


.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

	<b>System Zarządzania Jakością</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>	
	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>	<b>Znak: PU/ZP-02/2019</b>

**Wykonawca:**

.....  
 .....

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa używanych pojemników na odpady” w imieniu ww. podmiotu oświadczamy, że

\* Nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

\* Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

\* Należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/-ą następujący wykonawca/-y, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:


l.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1.		
2.		
....		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* - właściwe zaznaczyć albo niepotrzebne skreślić

	<b>System Zarządzania Jakością</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	
	<b>Załącznik nr 4 do SIWZ</b> <b>Załącznik nr 1 do umowy</b>	

### PARAMETRY TECHNICZNE

#### **1 POJEMNIKI NA ODPADY MGB-120 lub 140 (CZEŚĆ I i II)**


- pojemność 120 lub 140 litrów
- pojemniki wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- pojemnik koloru grafitowego lub brązowego według specyfikacji ilościowej pojemników
- dwukołowy system jezdny
- pojemnik powinien spełniać parametry pojemnika nowego (bez naklejek, pęknięć, uszkodzeń)
- pojemnik przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki
- zgodność z normą PN-EN 840 lub równoważną

#### **2 POJEMNIKI NA ODPADY MGB- 240 (CZEŚĆ III i IV)**

- pojemność 240 litrów
- pojemniki wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- pojemnik koloru grafitowego lub niebieskiego
- dwukołowy system jezdny
- pojemnik powinien spełniać parametry pojemnika nowego (bez naklejek, pęknięć, uszkodzeń)
- pojemnik przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki
- zgodność z normą PN-EN 840 lub równoważną

### **Specyfikacja ilościowa pojemników**

L.p.	Pojemniki z tworzyw	Ilość [szt.]
1.	MGB 120 lub 140 - GRAFITOWY	<b>900</b>
2.	MGB 120 lub 140 - BRAŻOWY	<b>500</b>
3.	MGB 240 - GRAFITOWY	<b>900</b>
4.	MGB 240 - NIEBIESKI	<b>100</b>

	<b>System Zarządzania Jakością</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>WZÓR UMOWY</b>	
	<b>Załącznik nr 5 do SIWZ</b>	<b>Znak: PU/ZP-02/2019</b>

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 13 618 000 zł,

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
 .....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ....., o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym ..... / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nr ....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ..... / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., Regon .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisane we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## §1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).

## §2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa używanych pojemników do zbierania odpadów wykonanych z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE- HD typu MGB - 120 lub 140 oraz typu MGB 240 w następujących wielkościach:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]
1.	MGB 120 lub 140 - GRAFITOWY	900
2.	MGB 120 lub 140 - BRĄZOWY	500
3.	MGB 240 - GRAFITOWY	900
4.	MGB 240 - NIEBIESKI	100

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 winien co do jakości odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

## §3

Termin wykonania umowy: **4 tygodnie od daty zawarcia umowy.**

## §4

1. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi .....netto ( słownie: ..... ) + 23 % VAT.
2. Cena nie będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy. Jediną podstawą do zmiany ceny może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.
3. Do zmiany ceny określonej w ust.1 umowy z powodów określonych w ust. 2 nie zachodzi konieczność zmiany umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana zostanie z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

## §5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159. Przedmiot umowy winien być dostarczony do magazynu Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §3 do godz. 14.00.
2. Koszt transportu obciąża Wykonawcę.

## §6

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest dokument potwierdzający pozytywny

odbior. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest specjalista ds. wywozu - Wojciech Dąbrowski

2. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych i jakościowych w dostawie będzie wszczęte postępowanie reklamacyjne zgodnie z zapisami §9. Zamawiający zgłasza reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonane dostawy w terminie 30 dni licząc od daty złożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

#### **§ 7**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru oraz w przypadku określonym w §6 ust.3, a także w przypadku opisanym w §9 ust.3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §4 ust.1.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **§8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem §4 ust.2 i art.144 Pzp nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.
4. Osobą koordynującą wykonanie umowy z ramienia Zamawiającego jest Pan Wojciech Dąbrowski Tel. 566398121.

#### **§9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze 6 miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający w terminie określonym w §6 ust.3 powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych do ich bezwzględnej i bezpłatnej usunięcia.
4. Po usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy okres gwarancji biegnie na nowo.

### **§10**

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Kopia formularza oferty Wykonawcy – Załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**