

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu
ul. Grudziądzka 159, 87 – 100 Toruń

zatrudni
inspektora ds. wywozu

Wymagania:

- wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków:

- sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów,
- prowadzenie spraw dot. zbiórki odpadów w Toruniu oraz ościennych gminach, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie sprawozdań i organizacja wywozu,
- nadzorowanie i kontrola jakości prac wykonywanych przez brygady wywozowe.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- opiekę socjalną,
- pracę w stabilnej firmie, o silnej pozycji na rynku.

CV i list motywacyjny prosimy składać w sekretariacie spółki przy ul. Grudziądzkiej 159 lub przysyłać e-mailem na adres: sekretariat@mpo.torun.pl **do dnia 30.04.2018 r.**

Prosimy o dodanie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.