	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 25 września 2013 r.	Znak: RO/ZP-28/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

USŁUGA RĘCZNEGO ODŚNIEŻANIA I USZARSTNIANIA CHODNIKÓW, PLACÓW I PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń

Godziny urzędowania: 7:00-15:00
Adres strony internetowej: <http://www.mpo.torun.pl>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpo.torun.pl
Fax: (56) 63 98 120

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń, uszarstniania chodników i placów oraz usunięcia śniegu w Toruniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ.

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

90620000-9 – Usługi odśnieżania; 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

3. Opis części zamówienia:

1) **Część 1: Usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów na terenie Przedmieścia Bydgoskiego** zgodnie z opisem zawartym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

2) **Część 2: Usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów na terenie Podgórze, Przedmieścia Chełmińskiego, Przedmieścia Jakubskiego i Wrzosów** zgodnie z opisem zawartym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

3) **Część 3: Usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń, uszarstniania chodników i placów oraz usunięcia śniegu na terenie przejść podziemnych w Toruniu** zgodnie z opisem zawartym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy w systemie pracy całodobowej w dni powszednie, w niedziele i święta oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy według harmonogramu Akcji Zimowej „AZ” opracowanego przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy do 15 kwietnia 2014 r. lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę ręcznego odśnieżania i usuwania oblodzeń chodników i/lub placów o wartości netto nie mniejszej niż 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w razie ubiegania się o udzielenie zamówienia w Części 1, 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) - w Części 2, 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych) - w Części 3 oraz załączy dowód, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w kilku częściach należy wykazać się ww. usługą o wartości nie mniejszej niż suma podanych wartości, np. 65 000,00 zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) w Częściach 1-3.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu

albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ
 - 3) dowody, czy usługi wskazane wg Załączniku nr 5 do SIWZ zostały wykonane należycie.
 - a) dowodami są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
 - w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - b) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie VI.1 ppkt 3).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ. Przekreślenie tego załącznika czy też brak jego wypełnienia Zamawiający będzie traktował jako informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 ppkt 1) oraz pkt VI.2 ppkt 1) SIWZ, jak też dokument, o którym mowa w pkt VI.2 ppkt 8) SIWZ muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 ppkt 2-3 oraz pkt VI.2 ppkt 2) – 7) SIWZ mają być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.4 SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ www.mpo.torun.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ www.mpo.torun.pl.

11. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach proceduralnych - Rafał Cwaliński - tel. (56) 63 98 144;
 - 2) w sprawach merytorycznych – Paweł Misiak - tel. (56) 63 98 126.

12. Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.

ul. Grudziądzka 159

87-100 Toruń

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@mpo.torun.pl

Fax: (56) 63 98 120

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w kwocie:
 - 1) **Część 1 – 300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100);
 - 2) **Część 2 - 300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100);
 - 3) **Część 3 – 200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100).
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert **tj. do dnia 05.11.2013 r. godzina 09.00.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 roku, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank PekaO SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247 z dopiskiem „Wadium na ręczne odśnieżanie – Część”.**
Kwotą, o której mowa w pkt VIII.1 SIWZ musi być uznany rachunek Zamawiającego do terminu określonego w pkt VIII.2 SIWZ.
Kopię potwierdzenia wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń – dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku)
lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwota gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,

- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) którego ofertę wybrano, a odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Na potwierdzenie wniesienia wadium w jednej z form wskazanej w pkt. VIII.3.2)-5) Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu wniesienia wadium potwierdzoną przez siebie „za zgodność z oryginałem”. Natomiast oryginał dołączy do oferty nie zszywając go z nią trwale, gdyż uniemożliwi to jego zwrot Wykonawcy.

IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 4) wykaz wykonanych głównych usług, sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 5) dokumenty, o których mowa w punktach VI.2.2)-7) SIWZ;
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
 6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
 - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.
 7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażień lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, sekretariat oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony dotyczący usługi ręcznego odśnieżania**” oraz „**nie otwierać przed dniem 05.11.2013 r. godzina 09:15**”.
 9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie

z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w sekretariacie, **w terminie do dnia 05.11.2013 r. godzina 09:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w **pok. 312, w dniu 05.11.2013 r. godzina 09:15.**

XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. W toku realizacji zamówienia Zamawiający będzie się rozliczał w oparciu o faktycznie wykonaną usługę i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
4. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
CENA - 100 %
2. Sposób oceny ofert:
Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Ilość punktów będzie uzależniona od ilości ofert nie podlegających odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają punkty adekwatnie do zajmowanej pozycji, która będzie uzależniona od zaoferowanej ceny (im większa cena tym mniejsza ilość punktów). Na przykład: ilość ofert nie podlegających odrzuceniu wynosi 7, oferta z najwyższą ceną otrzyma 1 pkt, oferta z najniższą ceną otrzyma 7 pkt.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do przedłożenia ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu zamówienia lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiedzialności cywilnej, deliktowej oraz kontraktowej, z sumą gwarancyjną 100. 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. W umowie ubezpieczenia maksymalna wysokość fransyz: integralnej oraz redukcyjnej, nie może przekraczać 5. 000 PLN. Pkt. VII.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu,
lub
 - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.6 i XVII.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz wykonanych głównych usług – Zał. nr 5 do SIWZ;
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 6 do SIWZ;
7. Wzór umowy – Zał. nr 7 do SIWZ.


Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

/ - / Piotr Rozwadowski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

/ - / Grzegorz Brożek

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	FORMULARZ OFERTY	
	Załącznik nr 1 do SIWZ Załącznik nr 1 do umowy	Znak: RO/ZP-28/2013

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadająca NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 8 469 500 zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:.....

(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

Imię i Nazwisko:

Adres

zamieszkania:.....

Nazwa

przedsiębiorstwa¹:.....

Adres

Wykonawcy²:.....

(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o znaku RO/ZP-28/2013 na następujących warunkach:

¹ Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

² Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

1. Część 1 - Usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów na terenie Przedmieścia Bydgoskiego

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

brutto:.....zł

(słownie złotych:).

2) Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Asortyment	Ilość	J.m.	Cena jednost. netto w PLN	Wartość zamówienia netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto w PLN
A	B	C	D	E	F=CxE	G	H=F+(FxG)
1.	Ręczne odśnieżanie chodników i placów	15 000	10 m ²		%	
2.	Ręczne uszarstnianie chodników i placów	15 000	10 m ²		%	
RAZEM							

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom³

2. Część 2 - Usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów na terenie Podgórze, Przedmieścia Chełmińskiego, Przedmieścia Jakubskiego i Wrzosów

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

brutto:.....zł

(słownie złotych:).

2) Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Asortyment	Ilość	J.m.	Cena jednost. netto w PLN	Wartość zamówienia netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto w PLN
A	B	C	D	E	F=CxE	G	H=F+(FxG)
1.	Ręczne odśnieżanie chodników i placów	15 000	10 m ²		%	
2.	Ręczne uszarstnianie chodników i placów	15 000	10 m ²		%	
RAZEM							

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom⁴

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy.

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy.

3. Część 3 - Usługa odśnieżania, likwidacji oblodzeń, uszarstniania chodników i placów oraz usunięcia śniegu na terenie przejść podziemnych w Toruniu

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

brutto:.....zł

(słownie złotych:).

2) Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Asortyment	Ilość	J.m.	Cena jednost. netto w PLN	Wartość zamówienia netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto w PLN
A	B	C	D	E	F=CxE	G	H=F+(FxG)
1.	Ręczne odśnieżanie przejść podziemnych	10 500	10 m ²		%	
2.	Ręczne uszarstnianie przejść podziemnych	10 500	10 m ²		%	
					RAZEM		

3) Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom⁵
.....

4. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

5. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zapoznałem się z treścią projektu umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą

7. **Zastrzegam / nie zastrzegam⁶** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**.....
.....

8. Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężnej) proszę zwrócić na konto:

.....
Nazwa banku kontrahenta:

9. OFERTĘ niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.


⁵ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy.

⁶ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |
| 5) | 6) |
| 7) | 8) |

..... dn.
(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna
pieczęć i podpis)

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP	
	Załącznik nr 2 do SIWZ	Znak: RO/ZP-28/2013

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ręcznego odśnieżania i uszarstniania chodników, placów i przejść podziemnych


Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczętka)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2013 r.

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
	Załącznik nr 3 do SIWZ	Znak: RO/ZP-28/2013

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

o braku podstaw do wykluczenia


w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ręcznego odśnieżania i uszarstniania chodników, placów i przejść podziemnych

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
 Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęć)

.....
 podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2013 r.

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	
	Załącznik nr 4 do SIWZ	Znak: RO/ZP-28/2013

**LISTA PODMIOTÓW
należących do tej samej grupy kapitałowej**

**LUB
I N F O R M A C J A,
że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ręcznego odśnieżania i uszarniania chodników, placów i przejść podziemnych

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że:

1) następujące podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		


2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej⁷

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęćka)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2013 r.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG	
	Załącznik nr 5 do SIWZ	Znak: RO/ZP-28/2013

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ręcznego odśnieżania i uszarniania chodników, placów i przejść podziemnych


Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanej usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Wartość netto wykonanej usługi w zł	Czas realizacji usługi (od dnia do dnia)	Nazwa i adres Wykonawcy usługi ⁸

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (lub pieczęć firmowa)

.....
 Imienna pieczęć i podpis
 osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn.


⁸ Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.1 ppkt 1 polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
	Załącznik nr 6 do SIWZ Załącznik nr 2 do umowy	Znak: RO/ZP-28/2013

1. Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie odśnieżania, likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów o powierzchni 13 500 m² jednorazowego odśnieżania, posypywania lub usunięcia śniegu. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy rejony:
 - rejon nr 1, ok. 5 000 m² – obejmuje chodniki i place na Przedmieściu Bydgoskim,
 - rejon nr 2, ok. 5 000 m² – obejmuje chodniki i place na Podgórzu, Przedmieściu Chełmińskim, Przedmieściu Jakubskim i Wrzosach.
 - rejon nr 3 – ok. 3 500 m² - przejścia podziemne (Pl. Fr. Skarbka, Sz. Lubicka / Śląskiego, Sz. Lubicka / Wyszyńskiego, Sz. Lubicka / Kos. Kościuszkowskich oraz w ciągu ul. Rypińskiej).
 Prace realizowane będą według harmonogramu Zamawiającego.
2. Przez użyte określenia odśnieżanie, likwidacja oblodzeń i uszarstnianie rozumie się:
 - odśnieżanie polega na usunięciu z powierzchni chodnika śniegu i złożenie go w formie pryzmy na chodniku przy krawężniku jezdni,
 - likwidacja oblodzeń polega na usunięciu (np. skuciu) warstwy powstałego lodu z powierzchni chodnika i złożeniu analogicznie jak przy odśnieżaniu,
 - uszarstnianie polega na posypaniu powierzchni piaskiem,
 - usunięcie śniegu polega na wyniesieniu nagromadzonego śniegu i sprzymowanie poza terenem przejścia podziemnego (dotyczy rejonu 3)
3. W przypadku nagromadzenia dużej ilości śniegu na poboczu powodujących znaczne zmniejszenie szerokości chodnika powyżej 1/5 powierzchni, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wywiezienia w wyznaczone miejsca wskazane przez Zamawiającego lub otrzyma wynagrodzenie za faktycznie odśnieżoną powierzchnię.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi na podstawie:
 - informacji pochodzącej od dyspozytora AZ lub osoby nadzorującej umowę o spodziewanych opadach lub innych zjawiskach atmosferycznych powodujących konieczność przystąpienia do realizacji usługi,
 - w wyniku własnych obserwacji po konsultacji z dyspozytorem AZ lub osobą nadzorującą wykonywanie usługi.
 - przy opadach ciągłych po utworzeniu się 6 cm warstwy śniegu, (powtarzalnie)
 - każdorazowo po zakończeniu opadów śniegu.
 - każdorazowo po wystąpieniu oblodzenia (gołoledź)
5. Odśnieżenie lub likwidacja ślizgawicy (uszarstnianie) winna być zakończona:
 - w czasie 4 godzin od zakończenia opadów śniegu, pojawienia się ślizgawicy lub utworzenia się 6 cm warstwy śniegu, lub po ustaleniu z Dyspozytorem AZ lub osobą odpowiedzialną za realizację umowy godziny rozpoczęcia świadczenia usługi.

6. Zamawiający zabezpieczy piasek do uszarstniania chodników i placów (odbiór z terenu bazy MPO).
7. Szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu umowy wynosi 30.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pracy w systemie pracy całodobowej, w dni powszednie, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, według grafiku AZ opracowanego przez Zamawiającego lub na wezwanie w przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych.
9. Kontrolę jakości świadczenia usług Zamawiający może prowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub samodzielnie, w razie stwierdzenia nieprawidłowości zostanie spisany protokół potwierdzający nieprawidłowości, który będzie automatycznie wezwaniem do usunięcia usterek o czym Wykonawca będzie niezwłocznie poinformowany
10. Zauważone nieprawidłowości w jakości wykonywanej usługi winny być usunięte niezwłocznie.
11. Wszelkiego rodzaju kary nałożone na właścicieli nieruchomości lub Spółkę z tytułu nieprawidłowego odśnieżenia, uszarstniania lub nie wykonania usługi będą obciążały Wykonawcę.
12. Podstawą do naliczenia należności za wykonany przedmiot umowy będzie zestawienie wykonanych zadań (odśnieżanie, uszarstnianie), potwierdzone każdorazowo przez osobę nadzorującą wykonanie umowy lub Dyspozytora AZ. Zestawienie zawierać będzie ilości m² oraz rodzaj świadczonej usługi.
13. Wykonawca dostarczy do osoby nadzorującej wykonanie umowy zestawienie wykonanych zadań dwa razy w ciągu miesiąca, na koniec miesiąca oraz do 15 dnia każdego miesiąca (nie później niż 3 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego).
14. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury VAT
15. Wymagania sprzętowe:
 - Rejon 1 (Część 1), minimum dwa samochody przeznaczone do transportu piasku z Bazy MPO ul. Grudziądzka 159 do miejsca świadczenia usługi (pojazd dostawczy lub pojazd przystosowany do ciągnięcia przyczepki + przyczepka).
 - minimum 6 osób do odśnieżania rejonu,
 - narzędzia ręczne (łopaty, odgarniaczki, skuwaczki),
 - telefon komórkowy – 1 szt. (brygadzysta)
 - Rejon 2 (Część 2), minimum dwa samochody przeznaczone do transportu piasku z Bazy MPO ul. Grudziądzka 159 do miejsca świadczenia usługi (pojazd dostawczy lub pojazd przystosowany do ciągnięcia przyczepki + przyczepka).
 - minimum 6 osób do odśnieżania rejonu,
 - narzędzia ręczne (łopaty, odgarniaczki, skuwaczki),
 - telefon komórkowy – 1 szt. (brygadzysta)
 - Rejon 3 (Część 3), minimum jeden samochód przeznaczony do transportu piasku z Bazy MPO ul. Grudziądzka 159 do miejsca świadczenia usługi (pojazd dostawczy lub pojazd przystosowany do ciągnięcia przyczepki + przyczepka).
 - minimum 3 osoby do odśnieżania rejonu,
 - narzędzia ręczne (łopaty, odgarniaczki, skuwaczki, taczka),
 - telefon komórkowy – 1 szt. (brygadzysta)

16. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu zamówienia lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej, deliktowej oraz kontraktowej, z sumą gwarancyjną 100. 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - a) W umowie ubezpieczenia maksymalna wysokość fransyz: integralnej oraz redukcyjnej, nie może przekraczać 5. 000 PLN.
 - b) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszystkie roszczenia osób trzecich w przypadku ich dochodzenia od Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej zamówieniem.
17. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz wymagania w zakresie BHP, ppoż i ochrony środowiska zawarte są w „Instrukcji w sprawie Podwykonawców”, którą wybrany Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy.
18. Ceny jednostkowe netto za usługi w sezonie zimowym 2013/2014 nie będą podlegały zmianie.

	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	WZÓR UMOWY	
	Załącznik nr 7 do SIWZ	

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 8 469 500 zł,

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem w Sądzie..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, Regon, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez pod nr, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, Regon / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., Regon

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisane w wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zgodnie ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie ręcznego odśnieżania i usuwania oblodzeń oraz uszarstniania placów i chodników o powierzchni m² na terenie następujących dzielnic mieszkaniowych *..... położonych na terenie Gminy Miasto Toruń
**/ w zależności od wybranej przez wykonawcę części .*
2. Szacunkowa krotkość świadczenia przedmiotu umowy wynosi 30.
3. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy w systemie pracy całodobowej w dni powszednie, w niedziele i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy według harmonogramu Akcji Zimowej „AZ” opracowanego przez Zamawiającego.
4. Świadczenie przedmiotu umowy będzie następowало:
 - 1) przy opadach ciągłych po utworzeniu 6 cm warstwy śniegu,
 - 2) każdorazowo po ustaniu opadów śniegu,
 - 3) każdorazowo po wystąpieniu oblodzenia (gołoledź).
 - 4) po ustaleniu z Dyspozytorem AZ lub osobą odpowiedzialną za realizację umowy godziny rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Każdorazowo świadczenie przedmiotu umowy winno być zakończone w czasie nie dłuższym niż 4 godz. od wystąpienia okoliczności o których mowa w ust.4.
6. Przez użyte w niniejszej umowie określenia odśnieżanie i usuwanie oblodzeń rozumie się:
 - odśnieżanie polega na usunięciu z powierzchni chodnika śniegu i złożenie go w formie pryzmy na chodniku przy krawężniku jezdni,
 - likwidacja oblodzeń polega na usunięciu (np. skuciu) warstwy powstałego lodu z powierzchni chodnika i złożeniu analogicznie jak przy odśnieżaniu.
 - uszarstnianie polega na posypaniu powierzchni piaskiem.
 - usunięcie śniegu polega na wyniesieniu nagromadzonego śniegu i sprzymowanie poza terenem przejścia podziemnego (dotyczy tylko rejonu 3)
7. W przypadku gdy zgromadzony przy krawędzi ulic śnieg spowoduje zwężenie przyległego chodnika o co najmniej 1/5 powierzchni całkowitej Wykonawca zobowiązany będzie do jego wywiezienia na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce. W przypadku gdy śnieg nie zostanie usunięty wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do faktycznie odśnieżonej powierzchni.
8. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu zamówienia lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiedzialności cywilnej, deliktowej oraz kontraktowej, z sumą gwarancyjną 100. 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

9. W umowie ubezpieczenia maksymalna wysokość fransyzy: integralnej oraz redukcyjnej, nie może przekraczać 5. 000 PLN.
10. Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszystkie roszczenia osób trzecich w przypadku ich dochodzenia od Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej umową.
11. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy zgodnie z przepisami prawa w zakresie BHP i P-Poż. oraz środowiska. Powyższe wymaganie reguluje „Instrukcja w sprawie Podwykonawców”, którą wybrany Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy.

§ 3

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 15 kwietnia 2014 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości, o której mowa w §4 ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym zł netto (*wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia*).
2. Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości:
 - 1) odśnieżanie i usuwanie oblodzeń zł/netto/10m² + % VAT,
 - 2) uszarstnianie zł/netto/10m² +% VAT.
3. Ceny określone w ust. 2 nie będą ulegały zmianie w trakcie trwania umowy. Jediną podstawą do ich zmiany może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.
4. Do zmiany ceny określonej w ust. 2 z powodów określonych w ust. 3 nie zachodzi konieczność zmiany umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy nieodpłatnie piasku do uszarstniania chodników i placów (odbiór z terenu bazy Zamawiającego przy ul. Grudziądzkiej 159).

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych dwa razy w miesiącu tj.: do 15 dnia każdego miesiąca i na koniec miesiąca, nie później jednak niż do trzeciego dnia po zakończonym okresie rozliczeniowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest pozytywny protokół odbioru podpisany przez strony. Do protokołu odbioru należy dołączyć zestawienie posesji, na których świadczono usługi wraz ze wskazaniem ilości m² oraz rodzaju świadczonej usługi.
3. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy jest Inspektor ds. Oczyszczania Paweł Misiak lub dyspozytor Akcji Zima.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT przelewem bankowym na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania w pełni wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych wynikających z sytuacji opisanej w § 6 ust. 6.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania w terminie, a także w przypadku nieusunięcia zgłoszonych nieprawidłowości opisanych w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1,0 % przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto za okres rozliczeniowy, za każde nie wykonanie, nienależyte wykonanie lub nie usunięcie nieprawidłowości zgłoszonej w reklamacji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §4 ust.1 umowy.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę. Wszelkie zgłoszone nieprawidłowości Wykonawca winien usunąć natychmiast, na własny koszt, z zastrzeżeniem, że reklamacje zawierające dokumentację fotograficzną, będą rozpatrywane wstecz.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową – w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
 - 8) w przypadku, gdy okres ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, a Wykonawca do upływu terminu ubezpieczenia nie przedstawił dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ubezpieczenia lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia – w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem §4 ust. 3, §6 ust. 6 oraz §11.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą dotyczyć:

- 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy w szczególności ze względu na konieczność realizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

- 2) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 4) zmian w zakresie wymogów stawianych przez Zamawiającego dotyczących świadczenia usługi, w szczególności w sytuacji, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę tych wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, o ile wystąpią takie okoliczności, kar nałożonych na Zamawiającego za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Straż Miejską, SANEPID, Miejski Zarząd Dróg lub inne upoważnione urzędy i jednostki.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Kopia oferty Wykonawcy – Zał. nr 1;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA