	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 25.11.2013 r.	

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

### WSTAWIANIE I DZIERŻAWA POJEMNIKÓW

### I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.  
ul. Grudziądzka 159  
87-100 Toruń**

Godziny urzędowania: 7:00-15:00

Adres strony internetowej: <http://www.mpo.torun.pl>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

Fax: (56) 63 98 120

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na wstawianiu 1000 szt. pojemników Wykonawcy do zbierania odpadów na terenie gmin Toruń, Lubicz i Obrowo oraz ich dzierżawa do końca obowiązywania umowy.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 5 do SIWZ.  
Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego, 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
2. Ilości podane w pkt. III.1 są szacunkowe i w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego powstałych w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu o 20%.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

## **IV Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
7. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

## **VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ. Podpisany załącznik z przekreśloną czy też niewypełnioną treścią Zamawiający będzie traktował jako informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej..
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 oraz dokument, o którym mowa w pkt VI.2 ppkt 2) SIWZ muszą być złożone w oryginale. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.2 ppkt 1) SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 SIWZ.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.3 SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ [www.bip.mpo.torun.pl](http://www.bip.mpo.torun.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ [www.bip.mpo.torun.pl](http://www.bip.mpo.torun.pl).
11. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach proceduralnych - Rafał Cwaliński - tel. (56) 63 98 144;
  - 2) w sprawach merytorycznych – Joanna Peplowska - tel. (56) 63 98 173.
12. Adres do korespondencji:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.**  
ul. Grudziądzka 159  
87-100 Toruń

**Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:** [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)  
**Fax:** (56) 63 98 120

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ,
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty, w tym:
  - a. w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b. w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. a i b również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, sekretariat oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony dotyczący wstawiania pojemników**” oraz „**nie otwierać przed dniem 03.12.2013 r. godzina 09:15**”.
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty,

tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

## **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w sekretariacie, **w terminie do dnia 03.12.2013 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, w **pok. 312, w dniu 03.12.2013 r. godzina 09:15.**

## **XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

## **XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria i ich znaczenie:  
**CENA - 100 %**
2. Sposób oceny ofert:

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Ilość punktów będzie uzależniona od ilości ofert nie podlegających odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają punkty adekwatnie do zajmowanej pozycji, która będzie uzależniona od zaoferowanej ceny (im większa cena tym mniejsza ilość punktów). Na przykład: ilość ofert nie podlegających odrzuceniu wynosi 7, oferta z najwyższą ceną otrzyma 1 pkt, oferta z najniższą ceną otrzyma 7 pkt.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

#### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI Wzór umowy**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 5 do SIWZ;
6. Wzór umowy – Zał. nr 6 do SIWZ.


Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

**/ - / Piotr Rozwadowski**

**ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU**

**/ - / Grzegorz Brożek**

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>	

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadająca NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 8 469 500 zł

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma: .....

Siedziba:.....

*(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)*

Imię i Nazwisko: .....

Adres

zamieszkania:.....

Nazwa

przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:.....

Adres

Wykonawcy<sup>2</sup>:.....

*(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)*

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Nr telefonu:.....

Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o znaku WP/ZP-38/2013 na następujących warunkach:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł  
(słownie złotych: .....),  
w tym ..... zł netto i ..... % VAT.

<sup>1</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.


2. Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł
A	B	C	D	E	F=DxE	G	H=F+(FxG)
1.	Wstawienie i dzierżawa pojemnika MGB-120	szt.	500			.....%	
2.	Wstawienie i dzierżawa pojemnika MGB-240	szt.	500			.....%	
<b>RAZEM</b>							

3. Oferuję możliwość wykupienia ww. pojemników w cenie 2% ceny określonej w kolumnie E.
4. Przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom .....<sup>3</sup>
5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zapoznałem się z treścią projektu umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.
8. **Zastrzegam / nie zastrzegam**<sup>4</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**.....
9. Niniejszą OFERTĘ składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
  - 4) .....,

..... dn. ....  
 (czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczęć i podpis)

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy.  
<sup>4</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP</b>	
	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	<b>Znak: WP/ZP-38/2013</b>

## O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wstawianie i dzierżawę pojemników**


Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
*(lub pieczęćka)*

.....  
podpis Wykonawcy  
*(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*

.....dn. ....2013 r.

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>	
	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>	<b>Znak: WP/ZP-38/2013</b>

## O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y

### o braku podstaw do wykluczenia


w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wstawianie i dzierżawę pojemników

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
 Nazwa Wykonawcy  
*(lub pieczęć)*

.....  
 podpis Wykonawcy  
*(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*

.....dn. ....2013 r.

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>	
	<b>Załącznik nr 4 do SIWZ</b>	<b>Znak: WP/ZP-38/2013</b>

**LISTA PODMIOTÓW  
należących do tej samej grupy kapitałowej**

**LUB  
I N F O R M A C J A,  
że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wstawianie i dzierżawę pojemników

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że:

1) następujące podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		


2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>5</sup>

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2013 r.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	
	<b>Załącznik nr 5 do SIWZ Załącznik nr 2 do umowy</b>	<b>Znak: WP/ZP-38/2013</b>


Przedmiotem zamówienia jest wstawianie i dzierżawa pojemników Wykonawcy do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gmin Torunia, Obrowa oraz Lubicza, z możliwością ich późniejszego wykupu.

1. Pojemniki będą wstawiane według zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje wstawienie następującej ilości pojemników:

	Ilość pojemników MGB-120	Ilość pojemników MGB-240
	[szt.]	[szt.]
Gmina Obrowo	200	200
Gmina Toruń	200	200
Gmina Lubicz	100	100
<b>RAZEM</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

3. Pojemniki muszą spełniać warunki:
  - dopuszcza się pojemniki nowe lub używane
  - pojemniki w pełni sprawne
  - pojemniki koloru zielonego
  - system jezdny 2 – kołowy
  - pojemnik opróżniany przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych.
  - zgodność z normą PN-EN/840 lub równoważną .
4. Wykonawca wstawi pojemniki w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykupu pojemników po okresie obowiązywania umowy w cenie 2% wartości wstawionych pojemników.
6. Umowa na okres 10 miesięcy.



	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>WZÓR UMOWY</b>	
	<b>Załącznik nr 6 do SIWZ</b>	
<b>Znak: WP/ZP-38/2013</b>		

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 8 469 500 zł,

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie.....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającą numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ....., o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym ..... / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nr ....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ..... / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., Regon .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.

## **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na wstawianiu pojemników Wykonawcy do zbierania odpadów na terenie gmin Toruń, Lubicz i Obrowo oraz ich dzierżawa do końca obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego szacunkowy zakres określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zależnie od swoich faktycznych potrzeb powstałych w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia o 20 %, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia po otrzymaniu pisemnego lub faksowego na numer .....zlecenia określającego dokładne ilości pojemników i lokalizacje wykonania usługi.
5. Wykonawca wstawi pojemniki w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia.
6. Pojemniki muszą spełniać następujące warunki:
  - nowe lub używane;
  - w pełni sprawne;
  - koloru zielonego;
  - system jezdny 2 – kołowy;
  - opróżniane przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych;
  - zgodność z normą PN-EN/840 lub równoważną.
7. Potwierdzeniem odbioru wykonania usługi będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku powstania z winy Wykonawcy lub Zamawiającego uszkodzenia, które wyklucza prawidłową eksploatację pojemnika, odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający zobowiązuje się do jego zastąpienia pojemnikiem w pełni sprawnym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykupienia pojemników wstawionych w ramach realizacji umowy. W tej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o skorzystaniu z powyższej opcji co najmniej na 14 dni przed wygaśnięciem umowy.
10. W przypadku określonym w ust. 9 potwierdzeniem przekazania pojemników na rzecz Zamawiającego będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 2**

Umowa realizowana będzie w okresie 10 miesięcy od dnia jej zawarcia.

### § 3

1. Zgodnie z przyjętą ofertą za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym ..... zł netto i .....% VAT.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktycznie zrealizowanych usług wg następujących ryczałtowych cen jednostkowych:
  - a) wstawienie i dzierżawa pojemnika MGB-120 – ..... zł netto;
  - b) wstawienie i dzierżawa pojemnika MGB-240 – ..... zł netto.
3. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy określone w ust. 2 nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jediną podstawą do zmiany ceny określonej w ust. 1, poza przypadkiem wymienionym w § 1 ust. 2, jest udokumentowana przez Wykonawcę ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
5. W przypadku określonym w § 1 ust. 10 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2% ceny określonej w ust. 2 lit. a) lub b) za każdy wykupiony pojemnik.

### § 4

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy będą dokumenty potwierdzające pozytywny odbiór (protokoły odbioru). Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w tym do potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy jest Pan Wojciech Dąbrowski, tel. (56) 63 98 121, 607-355-294, e-mail wojciech.dabrowski@mpo.torun.pl.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur miesięcznych za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych i jakościowych w usłudze zostanie wszczęte postępowanie reklamacyjne zgodnie z zapisami § 6. Zamawiający zgłasza reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonane usługi w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

### § 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3, nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru, a także nie usunięcia wad i usterek w terminie określonym w § 6 ust. 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze 6 miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający w terminie określonym w § 4 ust. 3 powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. Po usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy okres gwarancji biegnie na nowo.

#### **§ 7**

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
  - 3) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.
3. Pod rygorem nieważności, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem: § 1 ust. 3.

### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

- 1) Kopia Formularza ofertowego – Zał. nr 1;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**