

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Postępowanie o zamówienie publiczne</b>
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	<b>z dnia 17 października 2017 r.</b>	
		<b>Znak: AZ/ZP- 11/1/2017</b>

### ZAMAWIAJĄCY

#### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

**REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **13 618 000,00 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

**tel. 56 63 98 119**

**fax.: 56 63 98 120**

### Usługa

**Mechaniczne odśnieżanie dróg i ulic na terenie Gminy  
 Miasta Toruń przy użyciu koparko – ładowarki lub ciągnika  
 rolniczego**

**CPV: 90.60.10.00-0**

## **Rozdział I**

### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 poz. 2254),
  - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r. poz. 2263).
  - 1.2.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. , poz. 1126 ).

### **2. Informacje ogólne**

- 1) Definicje:
- 2) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
- 3) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

### **3. Sposób przygotowania oferty**

- 3.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do siwz.
- 3.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 3.3 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.6 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- 3.7 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.10 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zadanie jest podzielone na 10 części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części lub na całe zamówienie.
- 3.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób umocowanych do składania oświadczeń woli do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.14 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert i otwarcie ofert**

- 1) Oferty można składać do dnia 27.10.2017 r. godz. 10.00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Mechaniczne oczyszczanie, Część ...../ wpisać odpowiednio - nie otwierać przed dniem 27.10.2017 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 7) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”

- 9) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 10) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 12) Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

#### **5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- 1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,  
tel. 56 63 98 166; e-mail: [renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- 2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Paweł Misiak - spec. ds.  
oczyszczania – tel. 56 63 98 126,  
e-mail: [pawel.misiak@mpo.torun.pl](mailto:pawel.misiak@mpo.torun.pl)

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl). Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszystkie informacje przekazane drogą elektroniczną będą potwierdzane przez Zamawiającego pisemnie.

#### **7. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).

## **8. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni

## **9. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie mechanicznego odśnieżania ulic i dróg na terenie miasta Torunia, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego. Usługa wykonywana będzie sprzętem Wykonawcy w sytuacji wystąpienia potrzeb przeciwdziałania skutkom zimy.

Szacowana wielkość przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1700 godzin czasu pracy efektywnej,
- 200 godzin czasu pracy nieefektywnej (oczekiwanie na dyspozycję),
- 400 godzin dojazdu do miejsca pracy,

Zamówienie zostało podzielone na 10 (dziesięć) równych części wynoszących po 170 godzin efektywnego czasu pracy, 20 godzin nieefektywnego czasu pracy oraz 40 godzin dojazdu do miejsca świadczenia usługi.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego i rozpoczęcia pracy w czasie 4 godzin od telefonicznego zgłoszenia dyspozytora „AZ” o konieczności podjęcia działań. Zamawiający wzywając Wykonawcę zapewni mu pracę na minimum 4 godz.

## **10. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 15 kwietnia 2018 r.**

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone i ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

### **1) Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**2) Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań szczegółowych w odniesieniu do warunków opisanych w pkt. 11.1.1) litera a. i b. Zamawiający precyzuje natomiast wymagania szczegółowe w odniesieniu do zdolności technicznej (*opis poniżej*). Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje następującym wyposażeniem i osobami w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego: (wymaganie dla jednej z dziesięciu części). Wykonawca winien wykazać, że dysponuje minimum jedną koparko-ładowarką typ JCB 3CX, CATERPILLAR, CASE lub porównywalną, wyposażoną w pług odśnieżający z lemieszem gumowym o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m. **lub** minimum jednym ciągnikiem rolniczym o mocy min 80 KM wyposażonym w pług odśnieżny z lemieszem gumowym o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m. Zamawiający wymaga, aby pojazd Wykonawcy posiadał minimum 1 światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego. Ponadto Wykonawca winien dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami do kierowania oferowanym pojazdem mechanicznym. Kierowca winien dysponować telefonem komórkowym. *W przypadku składania ofert na więcej niż jedna część wymaganie musi być zwielokrotnione o liczbę części.*

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12 SIWZ.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.1 i pkt. 12.2.siwz oświadczeń.
  - 9) Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **12. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) złożenia oświadczenia - załącznik nr nr 2 do siwz;
- 2) złożenia oświadczenia - załącznik nr 4 / o ile zaistnieją takie okoliczności ;
- 3) złożenia oświadczenia - załącznik nr 5 / o ile zaistnieją takie okoliczności ;
- 4) złożenia oświadczenia - załącznik nr 6 lub 6a do siwz;

### **12.1 W celu potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:**

- 1) złożenia oświadczenie -załącznik 3 do siwz;
- 2) złożenia wykazu – załącznik nrrnr 7 do siwz.

### **12.2 Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia**

Zmawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 uPzp.

### **12.3 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik 1 siwz. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego formularza ofertowego do każdej oferowanej części zamówienia

## **13. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (oryginały) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 lub 6a do siwz) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 2) Oferowaną cenę dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie należy wskazać w odpowiednim formularzu ofertowym, który stanowi zał.1 do siwz.

- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) sposób obliczenia ceny oferty: *dla 1 części zamówienia*

Cena netto oferty rozumiana jest całkowity koszt wykonania usługi obliczona wg wzoru ( ...zł/netto/godz. x l... liczba godzin pracy efektywnej) + (... .zł/netto/godz. x ..... liczba godz. pracy nieefektywnej) + ( .....zł/godz. x ... liczba godz. dojazdu do miejsca pracy )

### 15. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena – 95%
- 2) Termin płatności – 5%

#### 15.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach

**C** - cena oferty = ( oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 95% x 100 pkt.

**T** – termin płatności : ( oferowany termin płatności oferty badanej / najdłuższy oferowany termin płatności ) x 5% x 100 pkt.

*Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni .*

Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + T

#### 15.2 Zasady wyboru oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów – *dla każdej części oddzielnie* .
- 2) W przypadku, gdy liczba złożonych ofert będzie większa niż liczba części i jeżeli dwie oferty lub więcej zdobędą taką samą liczbę punktów w związku z czym nie można wybrać oferty najkorzystniejszej to wówczas Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.
- 3) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) W przypadku, gdy liczba ofert będzie równa liczbie zadań lub części wówczas Zamawiający zawrze umowy ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, a ich oferty nie będą podlegały odrzuceniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego



Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do siwz.

Niniejszy wzór określa również zakres zmian postanowień zawartej umowy z stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **17. Powiadomienie Wykonawców**

- 1) O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub drogą pisemną. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.
- 3) Informacje nie będą potwierdzone przez Zamawiającego drogą pisemną.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną (lub 10 dni w przypadku przesłania zawiadomienia drogą pisemną) z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia podpisanej oraz opłaconej umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 8) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wskazać osobę kontaktową z imienia i nazwiska, nr tel. kontaktowego oraz adres e-mail.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu wykonawcy z postępowania, odrzuceniu oferty, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

- wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) W sprawach nie uregulowanych w pkt. 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198 Pzp.

#### **20. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

**/ - / Piotr Rozwadowski**

**ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU**

**/ - / Grzegorz Brożek**