

	<b>Zintegrowany System Zarządzania</b>	<b>Procedura zakupy</b>
	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> na dostawę sprzętu komputerowego	
	z dnia .....	<b>Znak:</b>

**I. Zamawiający:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159  
NIP: 879-016-92-80; REGON: 870525973; KRS: 0000151221; Kapitał zakładowy: 8.469 500 PLN

**II. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego wymienionego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, o parametrach zgodnych ze szczegółową specyfikacją zawartą w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w następującym asortymencie i ilości:

1. Komputer stacjonarny Fujitsu Esprimo P 410 w ilości 17 szt.
2. Notebook HP Probook 6570b w ilości 3 szt.
3. Stacja dokująca do notebooka HP Probook 6570b w ilości 1 szt.
4. Podstawowa aktówka HP do notebooka 15.6" w ilości 3 szt.
5. Pamięć RAM Kingston o pojemności 2048 MB (2 szt. po 1024 MB w zestawie) w ilości 24 szt.

**III. Wymagania do przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy, w pełni sprawny technicznie, nieuszkodzony, w oryginalnym opakowaniu, kompletny, zawierający wszystkie dodawane przez producenta akcesoria, jak np. oryginalna klawiatura, mysz, kable połączeniowe, zasilające itp.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kart gwarancyjnych dla każdego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź dokumentu potwierdzającego posiadanie gwarancji, zgodnie z punktem II.

3. W przypadku awarii komputerów lub notebooków w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o podobnych (nie gorszych) parametrach technicznych, nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem, mailowo, pisemnie). W razie zgłoszenia awarii w piątek sprzęt zastępczy powinien zostać dostarczony w najbliższy poniedziałek, a jeżeli jest to dzień ustawowo wolny od pracy – w najbliższy następujący po nim dzień roboczy. W okresie trwania gwarancji odbiór uszkodzonego sprzętu od Zamawiającego, dostawa do serwisu i odbiór z serwisu gwarancyjnego oraz ponowne dostarczenie do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy i jest realizowane na jego koszt.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego. Koszt transportu, załadunku i rozładunku obciąża Wykonawcę.

**IV. Termin wykonania zamówienia : do 30.12 2013r.**

**V. Termin płatności – 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.**

**VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.**

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

**VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami**

Specjalista ds. Informatyki, nr telefonu 56 63 98 168

**IX. Składanie ofert**

Oferty sporządzone według formularza ofertowego należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Dostawa sprzętu komputerowego” w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) do dnia 13.12.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>. Termin otwarcia ofert 13.12. 2013 r. godz. 10<sup>30</sup>

Okres związania z ofertą - 30 dni.

**X. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie :**

**Cena – 100%**

Specjalista ds. Informatyki

Dariusz Wróblewski

*Mosab*

Zatwierdził

Prezes Zarządu

Piotr Rozwadowski