

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 8 marca 2013	Znak: RB/ZP- 08 /2013

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Robota budowlana

KOD CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

KOMPOSTOWANIA

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Podstawa prawna opracowania siwz:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 4 grudnia 2012 r., poz. 1360).
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r., poz. 231).

2. Informacje ogólne

- 1) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- 2) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmażalnym atramentem.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 6) Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 9) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.

- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 14) Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **25 000 zł** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **Bank Pekao SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247** z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony „Budowa kompostowni”.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 25.03.2013 r. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub w przypadku gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o

którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty można składać do dnia **25.03 .2013 r.** godz. 10.00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 2) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „**Oferta – „ Budowa Kompostowni”** **nie otwierać przed dniem 25.03. 2013 r. do godz. 10.15.** Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 5) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 6) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 7) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 8) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 9) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca”
- 10) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.03.2013 r.** o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 11) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel. 56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – p.o. Kierownik ZUOK, Zbigniew Czyżniewski, Tel.: 56 610 80 01, komórkowy: 691 150 088, Zbigniew.czyzniewski@mpo.torun.pl

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane

Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą, że jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.

- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji dotyczących postępowania, (w tym informacje o modyfikacji siwz lub zmianie terminu składania ofert) na stronie www.mpo.torun.pl
- 4) Zamawiający będzie informował drogą pisemną tylko tych wykonawców, którzy pobrali siwz u zamawiającego.

7. 1 Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **16.03.2013 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub może pozostawić wniosek bez rozpatrywania jeżeli wpłynie on po wyznaczonym w pkt.1 terminie.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie www.mpo.torun.pl na której zamieszczona jest siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 5) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Jeżeli zaistnieją okoliczności prowadzące do zmiany siwz to informacja o zmianie siwz zostanie zamieszczona na w/w stronie i przekazana wykonawcom, którzy pobrali siwz w siedzibie zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 7) Zamawiający przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami - wizja lokalna . Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informację, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. **Termin wizji lokalnej – 14 marca 2013 r. godz. 11.00, ul. Kociewska 47-53 w Toruniu, teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych. Osoba uprawniona do przeprowadzenia wizji – Zastępca Kierownika Zakładu Zbigniew Czyżniewski**
- 8) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7.2 Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 6) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa zespołu ośmiu modułów żelbetowych do kompostowania oraz zadaszenia urządzeń technologicznych w ramach zadania: ROZBUDOWA INSTALACJI MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ODPADÓW W CZĘŚCI BIOLOGICZNEJ na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Toruniu przy ul. Kociewskiej 47-53.

Zakres prac budowlanych obejmuje:

- a) geodezyjne wytyczenie usytuowania obiektu budowlanego,
- b) budowę zespołu modułów składającego się z ośmiu szczelnych boksów żelbetowych, ze szczelną płytą podłogową zawierającą kanały odprowadzające odcieki i służące do napowietrzania, o wymiarach 30 x 54,65 x 2,1 m – zespół modułów wyposażony będzie w instalację technologiczną firmy BIODEGMA GmbH (Niemcy),
- c) budowę wiaty stalowej nad urządzeniami technologicznymi poza boksami,
- d) wykonanie przyłącza energetycznego wraz z instalacjami elektrycznymi,
- e) wykonanie przyłącza wodociągowego,
- f) wykonanie kanalizacji wody procesowej,
- g) wykonanie kanalizacji wody deszczowej,
- h) położenie przepustów do przyłącza informatycznego – (położenie koryt) ,
- i) wykonanie uszczelnień styków technologii oraz prac budowlanych po montażu technologii,
- j) odbudowę i uzupełnienie nawierzchni placów,
- k) sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, w tym pośredniego pomiaru przedmontażowego technologii.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dokładność prac budowlanych.

Stawiane elementy i połączenia wymagają zachowania większej tolerancji wykonania niż akceptowana powszechnie. Dopuszczalne zmiany tolerancji klas Euro w przedmiotowym zamówieniu:

szerokość każdego modułu, wymiar pomiędzy osiami: +/-20mm, łącznie max. +/-30mm na cały blok modułu,

- wysokość ścian: +/- 5mm,
- długość ścian bocznych: +/- 10mm.

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest ściśle współpracować z dostawcą wyposażenia technologicznego instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, celem poprawnego zamontowania urządzeń dostawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Rozdział II** siwz:

1. Projekt budowlany
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Kosztorys ofertowy (przedmiar robót)

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż przyjęte w Projekcie budowlanym, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Kosztorysie ofertowym (przedmiarze robót), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od wskazanych materiałów. Każdorazowo zastosowanie materiałów zamiennych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz projektanta i/lub dostawcy wyposażenia technologicznego instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, po przedłożeniu przez Wykonawcę odpowiednich atestów, dopuszczeń lub/i znaków CE planowanych do zastosowania zamiennych materiałów. Materiały używane podczas wykonania zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.).

9. Termin wykonania zamówienia: 15 września 2013 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – wykonawcy winni wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez udokumentowanie wykonania z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia tj.: polegających na wykonaniu konstrukcji żelbetowych o dokładności wykonania zbliżonej do przedmiotu zamówienia (konstrukcje bioreaktorów/tuneli zespolonych z urządzeniami mechanicznymi w zakładach unieszkodliwiania odpadów, konstrukcje piaskowników, osadników, komór osadu czynnego w oczyszczalniach ścieków) o wartości robót nie mniejszej niż 1000 000,00 PLN netto każda i/lub kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³

Ocena spełnienia warunku: zgodnie z formułą, spełnia – nie spełnia na podstawie wykazu wykonanych prac.

2. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami:

- co najmniej 1 osobą na stanowisko **Kierownika budowy** - posiadającą wykształcenie wyższe oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych, pełniącą co najmniej 2 razy funkcję Kierownika budowy przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej o całkowitej wartości inwestycji minimum 1000 000,00 PLN netto. Osoba ta powinna posiadać ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - bez

ograniczeń, wydanych na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa. Przez doświadczenie zawodowe jako Kierownik budowy lub Inspektor Nadzoru, należy rozumieć faktyczny okres pełnienia funkcji Kierownika robót.

- Co najmniej 1 osobą na stanowisko **kierownika robót elektrycznych** – posiadającą ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, – bez ograniczeń, wydanych na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006, nr 83, poz. 578 z późniejszymi zmianami) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Co najmniej 1 osobą na stanowisko **kierownika robót sanitarnych** - posiadającą ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, – bez ograniczeń, wydanych na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006, nr 83, poz. 578 z późniejszymi zmianami) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – wymagane jest posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej posiadać 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) lub wykazanie zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) i posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp i nie spełnią powyżej postawionych warunków.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

11. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –Rozdział III siwz zał. 2 .
2. Wykaz robót budowlany wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (min.2 wskazanych w pkt.11, ppkt.1 siwz) , określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Rozdział III siwz zał.6. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń załącza inne dokumenty.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - Rozdział III siwz zał.7.
4. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, Z informacji tej musi jednoznacznie wynikać wysokość żądanej kwoty.
5. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy.
6. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków (o ile zachodzą takie okoliczności) .
7. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w w/w zakresie.*
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.1.

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art.24 ust.2) z wykorzystaniem wzoru – Rozdział III siwz , załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – Rozdział III siwz, zał.3.1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt5) z wykorzystaniem wzoru – Rozdział III siwz , załącznik 5 lub 5a w zależności od okoliczności.

12.2 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.12 niniejszej siwz. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia: wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum, określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i

rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

12.4 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy

12.5. Inne niezbędne dokumenty , które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty

1. Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru zawartego siwz.
3. O ile dotyczy Rozdział III zał.4 siwz.
4. Dokument wadialny lub dowód wniesienia wadium.
5. Zaparafowany projekt wzoru gwarancji należytego wykonania umowy – o ile wykonawca wybierze taką formę wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp **oraz pkt.11 , 12.1, 12.4 siwz**, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgodnie z treścią art.26 ust.4 Pzp Zamawiający może również wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie każdego z wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową .
- 2) Niezbędne do obliczenia ceny oferty przedmiary robót zawiera kosztorys. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien brać pod uwagę inne okoliczności, które mają wpływ na cenę a wynikające z zapisów umowy, która stanowi integralną część niniejszej siwz i wynik oglądzie terenu budowy.
- 3) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 5) W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

14 Kryteria oceny ofert

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną,
- 2) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen

- wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
 - 4) Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teled adresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (z podatkiem VAT). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
w pieniądzu,
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247** z adnotacją „Zabezpieczenie wykonania umowy - Budowa Kompostowni ”
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt.4 niniejszej siwz, **WADIUM**
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp,

- 9) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 13) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. kwota, o której mowa w pkt.16.1) niniejszej siwz jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania,
- odrzucenia oferty odwołującego.

18. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści **odwołania Zamawiającemu**.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

Zatwierdzona w dniu 8.03.2013 r. przez Kierownika Zamawiającego
Modyfikacja z dnia 19.03.2013 r.

