

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 18 lipca 2014 r.	

## ZAMAWIAJĄCY

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU**

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

**REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

**tel. 56 63 98 119** **fax.: 56 63 98 120**

## Dostawy

**Pojemniki i kosze do zbierania odpadów**

**CPV: 34.84.80 - 6**

## **Rozdział I**

### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735).
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. , poz. 231 )

### **2. Informacje ogólne**

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z póź. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

### **3. Sposób przygotowania oferty**

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałzalnym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą złączone.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.12** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć po jednej ofercie na dowolne wybrane części zamówienia.

**Zadanie 1: Pojemniki do odpadów niebezpiecznych**

**Zadanie 2: Kontenery metalowe nowe**

3.13 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

3.14 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.15 Wadium: zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Zadanie 1 - **Pojemniki do odpadów niebezpiecznych - 100 zł** (słownie: sto złotych),

Zadanie 2 - **Kontenery metalowe nowe - 1000 zł** (słownie: tysiąc złotych),

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony - Pojemniki do zbierania odpadów - Zadanie ..... ”

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie lub w przypadku gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert**

- 4.1 Oferty można składać do dnia **31.07.2014** r. godz. 10. 00 w sekretariacie.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „ Pojemniki do zbierania odpadów – Zadanie ..... ” - nie otwierać przed dniem **31.07.2014 r.** do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.07.2014.r.** o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,  
tel.56 63 98 166, [renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem - Wojciech Dąbrowski –  
spec. ds. wywozu – tel. 56 63 98 121, [wojciech.dabrowski@mpo.torun.pl](mailto:wojciech.dabrowski@mpo.torun.pl)

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane

faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą, że jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że zamawiający uzna, że dokument został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.

- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji dotyczących postępowania na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)
- 6.4 Zamawiający będzie informował drogą pisemną tylko tych wykonawców, którzy pobrali siwz u zamawiającego lub w sposób pisemny zwrócili się do zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.07.2014 r., w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

## **8. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników wykonanych z tworzyw sztucznych i utwardzonej tektury przeznaczonych do zbierania odpadów niebezpiecznych o łącznej ilości 15 sztuk i kontenerów metalowych o łącznej ilości 9 sztuk. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale II siwz. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia, (w szczególności mające wpływ na cenę oferty) należy uwzględnić przygotowując ofertę.

## **Opis zadań**

**Zadanie 1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników wykonanych z tworzyw sztucznych przeznaczonych do zbierania chemikaliów w ilości 6 sztuk (różne asortymenty) i pojemników do zbierania odpadów niebezpiecznych zawierających rtęć (różne asortymenty) w ilości 2 sztuk i pojemniki siatkowe i nastawy paletowe do zbierania zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych

**Zadanie 2 .** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kontenerów metalowych do zbierania odpadów w typy ZW- 28 o pojemności 9,5 m w ilości 1 sztuki; ZW- 28 o pojemności 22 m w ilości 3 sztuk; ZW – 28 o pojemności 30 m w ilości 1sztuki; KP – 7 o pojemności 6,5 m w ilości 4 sztuk.

## **10. Termin wykonania zamówienia: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy**

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia - zamawiający nie precyzuje w tym warunku szczegółowych wymagań,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie precyzuje w tym warunku szczegółowych wymagań,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie precyzuje w tym warunku szczegółowych wymagań,
- 4) w sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie precyzuje w tym warunku szczegółowych wymagań.

Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, **za pomocą faksu lub poczty elektronicznej**, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty.

O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt.3 i 4 ustawy Pzp.

## **12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2.
2. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, - w przypadku, gdy Wykonawca polega potencjałem technicznym podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej - patrz pkt. 14

## **12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3,  
aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 siwz
- 2) Oświadczenie z art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp – Rozdział II siwz zał. nr 5 lub zał. nr 5a zależności od zaistniałych okoliczności

## **12.2 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy.
- 3) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wg wskazówek zawartych w zał.7 Rozdział II siwz.
- 4) Deklaracja zgodności z normą.
- 5) Oświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa.

## **13. Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 pkt1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

## **14. Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. 12.1.1 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 2) Cena oferty - jest to całkowita kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 4) Cena netto (wartość ) oferty rozumiana jest jako: iloczyn ceny jednostkowej wyrażonej w zł x wielkość zamówienia (ilość szt. ) dla wybranego przez wykonawcę zadania. W cenę oferty należy również uwzględnić koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.

5) Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

#### **16. Kryteria oceny ofert**

Poszczególne zadania będą podlegały ocenie oddzielnie wg kryterium najniższej ceny ( ranking cen od najniższej do najwyższej)

C – cena oferty – 100 %

- 1) za najkorzystniejszą (dla każdego zadania ) zostanie uznana oferta z zaoferowaną najniższą ceną.
- 2) jeżeli dwie lub więcej ofert w danym zadaniu będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 4) Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **17. Powiadomienie wykonawcy**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przesłane wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:



- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego: opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 01 lub elektronicznej ([odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)) ) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

## **20. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzona  
w dniu 18.07.2014 r.  
przez Kierownika Zamawiającego**