

	Zintegrowany System Zarządzania	Rozdział II
	Opis przedmiotu zamówienia POSTERUNEK NR 3 Stały, ul. Kociewska 54	
	siwz z dnia 8 stycznia 2015 r.	

Posterunek pracuje całodobowo we wszystkie dni w danym roku.

Dozorca zaczynający pracę wykonuje obchód terenu, który będzie dozorował. Wszystkie zauważone usterki i uwagi zgłasza do dyspozytora zakładu i dokonuje wpisu do „Książki służby”. O zakończeniu służby i ewentualnych uwagach dozorca melduje dyspozytorowi zakładu.

W dni wolne od pracy w ZUOK obchód należy wykonywać co 2 godziny.

Podczas obchodu dozorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:

- Budynki sortowni i kompostowni – wygaszone oświetlenie i zamknięte wejścia do budynków.
- Kontener oczyszczalni odcieków – zamknięte wejście.
- Kontener biogazowi – zamknięte wejście,
- Osadniki i zbiorniki odcieków – stan ogrodzenia i poziom w zbiornikach.
- Halę garażową maszyn na składowisku – zamknięte wejście.
- Maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie ZUOK chronić przed kradzieżą i dewastacją.
- Siatki przechwytyjące odpady na składowisku.
- O zauważonych pożarach na składowisku odpadów i pozostałym terenie ZUOK meldować natychmiast do dyspozytora zakładu, a w godzinach nocnych wezwać straż pożarną i fakt pożaru zgłosić do kierownika zakładu.
- Meldować o wszystkich osobach – poza pojazdami dostarczającymi odpady, próbujących wejść lub wjechać na teren ZUOK (prowadzić zapisy w Rejestrze wejść i wyjść osób postronnych na teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych).
- Utrzymywanie ładu i porządku w pomieszczeniach portierni.
- Przestrzegać przepisy pożarowe i BHP zgodnie z instrukcją.
- W przypadku zagrożenia informować dyspozytora zakładu lub kierownika zakładu.

- Wszelkie niepokojące sytuacje zgłaszać do Kierownika ZUOK, a w przypadku stwierdzenia wtargnięcia osób niepowołanych na teren wcisnąć system antynapadowy.
- Portier zobowiązany jest do monitorowania całego obiektu poprzez śledzenie zapisu kamer na monitorze zainstalowanym w budynku portierni.
- Na terenie ZUOK nie wolno przyjmować odpadów do składowania po godzinach pracy składowiska. Obowiązuje bezwzględny zakaz grzebania w odpadach przez dozorców i wyszukiwania surowców wtórnych.
- Dozorca zobowiązany jest w okresie zimowym do odśnieżania dojścia do portierni.

Posterunek zostanie przekazany w dniu 01.02.2015 r. o godz. 7.30. Podczas przekazania posterunku zostanie sporządzony protokół zdawczo –odbiorczy.