


| | | |
|---|---|--|
|  | Zintegrowany System Zarządzania | Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych |
| | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| | z dnia 8 stycznia 2015 r. | Znak: OM/ZP- 01 /2015 |

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

Usługi

Usługi portierskie i dozór mienia

CPV: 98 34 11 20 – 2; 98 34 11 40 - 08

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735).
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r., poz. 231).
 - 1.2.4 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ([Dz. U. z 2014 r., poz. 1502](#) z późniejszymi zmianami), a w szczególności Art. 22 § 1² niniejszej ustawy.

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie.
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

- 3.9 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.12 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.14 Zamawiający wymaga wniesienia wadium: **6000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM - Usługi portierskie i dozór mienia”

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia 19.01.2015 r. godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 4.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Usługi ochrony mienia” - nie otwierać przed dniem 19.01.2015 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.3 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.4 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.5 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.
- 4.7 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.8 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.9 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.01.2015 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.10 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,
tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Kierownik Biura Zarządu
Magdalena Krzyżanowska, Tel. 56 63 98 167,
[magdalena.krzyzanowska@mpo.torun.pl](mailto:magdalen.krzyzanowska@mpo.torun.pl)

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „, jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej” . Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie www.mpo.torun.pl Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług portierskich i dozoru mienia Zamawiającego położonego wokół obiektu zwanego BAZĄ MPO położoną przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu oraz wokół obiektu położonego przy ul. Kociewskiej 37/54 w Toruniu zwanego Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych. Dozorowi podlegają osoby, budynki, budowle, place, urządzenia techniczne, materiały, pojazdy specjalistyczne i samochody znajdujące się na terenie obiektów, o których mowa powyżej. Świadczenie przedmiotu zamówienia będzie się odbywało jednocześnie w trzech posterunkach dozorowych w systemie pracy całodobowej (Posterunek nr.1 i 3), w dni powszednie, niedziele i święta oraz z dni ustawowo wolne od pracy. Posterunek nr 2 w godz.14.00 -7.00 dnia następnego.

Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia nie mogą być karane, winny wykazywać stan zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku portiera oraz winne być przeszkolone w zakresie aktualnych przepisów BHP i ppoż. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu imiennej listy osób, które będą świadczyły przedmiot zamówienia oraz ich zaświadczenia o niekaralności i stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz aktualne zaświadczenia o odbytych obowiązkowych szkoleniach BHP. W przypadku wyznaczenia do realizacji umowy innych osób, niż wskazane na liście, Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem takiej osoby do pracy, przedstawi komplet powyżej wskazany dokumentów. Wykonawca zapewni swoim pracownikom jednolite umundurowanie i widoczne identyfikatory. Szczegółowy zakres świadczenia zawarto w Rozdziale I siwz pod nazwą „Opis przedmiotu zamówienia” . Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy mieć na uwadze przygotowując ofertę.

Wielkość zamówienia wynosi 24 516 roboczogodzin.

10. Termin wykonania zamówienia: 01.02.2015 r. – 01.02.2016 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj.: wykonawcy winni wykazać, że posiadają specjalne uprawnienia – koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 16 i art. 3 pkt.1 lit. a) i b) w związku z art.55 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wymagane jest wykazanie przez Wykonawców, że posiadają doświadczenie w realizacji usług portierskich i dozoru mienia tj. wykażą, że wykonywali w okresie 3 ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż 3 lat to w tym okresie lub wykonują (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) minimum 3 usługi w zakresie dozoru obiektów i usług portiersko - recepcyjnych o wartości nie niższej niż 100 000 PLN/netto oraz wykażą, że wykonali lub wykonują te usługi w sposób należyty.
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie precyzuje w tym warunku wymagań szczegółowych,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wymagane jest wykazanie przez Wykonawców, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą:

spełnia / nie spełnia* w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

11.1 Zasoby podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

(o ile zaistnieją takie okoliczności)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.11, siwz, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenia podmiotów o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – załącznik 3 Rozdział III siwz i aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert.
- 2) W przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 Rozdział III siwz.
- 3) Oświadczenie podmiotów - w sprawie grupy kapitałowej - wg zał.5 lub 5a Rozdział III siwz.
- 4) Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 Rozdział III siwz.
- 2) Koncesja MSWiA zezwalająca na prowadzenie działalności.
- 3) Ważna na dzień składania ofert polisa lub dokument ubezpieczenia na kwotę nie niższą, niż 100 000 PLN/netto.
- 4) Wykaz wykonanych usług i dowody (np. referencje, poświadczenia) potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w w/w zakresie.*

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3 Rozdział III siwz, oraz
 - a) aktualny odpis z właściwego dla wykonawcy rejestru działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 Rozdział III siwz.
- 6) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - wg zał.5 lub 5a Rozdział III siwz.

12.2 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć

- 1) Formularz ofertowy zał.1 - Rozdział III siwz
- 2) Zaparafowany projekt umowy.

12.3 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć

Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.5 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

12.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 4) Cena netto oferty rozumiana jest jako liczba godzin pracy w całym okresie obowiązywania umowy na wszystkich posterunkach pomnożona przez oferowaną przez Wykonawcę cenę jednej roboczogodziny. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi. Cena powinna zawierać również wszystkie ewentualne upusty.
- 5) Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- 6) W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].
- 7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryteria oceny ofert - 100% cena

- 1) ranking cenowy ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną,
- 2) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawcy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) listę pracowników, którzy będą świadczyć usługę,
 - b) zaświadczenia, że osoby wskazane do świadczenia przedmiotu zamówienia zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wskazanych pracowników,
 - d) zaświadczenia lekarskie pracowników wystawione stosownie do przepisów art.43 pkt.2 oraz art.229 paragraf 4 Kodeksu pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez nich pracy na stanowisku będącym przedmiotem umowy.
 - e) ważną (dotyczy całego okresu umowy) polisę ubezpieczenia lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w projekcie umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 7) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 03) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji

o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

Specyfikacja zatwierdzona w dniu 08.01.2015 r. przez Kierownika Zamawiającego