Rozdział II
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Toruniu w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

2. Usługa pocztowa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Grudziądzkiej 159.

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe o wadze do 2000g (Gabaryt A i B):
   - **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
   - **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
   - **polecone** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
   - **polecone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
   - **polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
   - **priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listowych:
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.

5. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w przepisach:
   a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, (Dz. U. Nr 245 , poz. 1529),
   b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 poz. 545),
   c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
   d) innych aktów prawa związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym własnych na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz wynikających z postanowień SIWZ,
   e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267),
   f) W zakresie nieuregulowanym w treści SIWZ będą znajdowały zastosowanie postanowienia ww regulaminów wydanych przez Wykonawcę.

7. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku nr 1 do oferty mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty. Ceny określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty, powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

9. Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury.

10. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe do lokalizacji wskazanej w pkt. 2 każdego dnia roboczego w godzinach 7.00 – 11.00.

13. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie, od poniedziałku do piątku, za dodatkową opłatą, z lokalizacji wskazanej w pkt 4 pomiędzy godziną 13.00 a godziną 14.00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, z tym, że nadanie przesyłki po godz. 15.00 traktowane jest jako nadanie w dniu następnym.

14. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

15. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

16. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru Wykonawcy.

17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłek. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

18. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych, zapewniających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

19. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania zgodnie ze wskaźnikami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego lub regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.

20. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, z zastrzeżeniem pkt. 20.

21. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

22. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

23. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług pocztowych Wykonawcy.