

	Zintegrowany System Zarządzania	ZSZ - P 7.4 – 01 Zakupy
	Ogłoszenie o zamówienia na świadczenie usług pocztowych	
	z dnia 22 stycznia 2015 r.	Znak: UP/P- 05 /2015

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000g oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Toruniu. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

przesyłki listowe nierejestrowane krajowe o wadze do 2000g , przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000g z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryty.

Wykaz ilości poszczególnych przesyłek z podziałem na ich rodzaje i gabaryty:

Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek
Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe	do 350g gabaryt A	52.820
	do 350 g gabaryt B	70
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350g gabaryt A	10
Przesyłki listowe rejestrowane polecane	do 350g gabaryt A	3.520
	do 350 g gabaryt B	20
	ponad 350g do 1000 g gabaryt B	6
Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe	do 350g gabaryt A	20
	ponad 350g do 1000 g gabaryt B	3
Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – polecane ZPO	do 350g gabaryt A	600
	do 350 g gabaryt B	30
	ponad 350g do 1000 g gabaryt B	3
	ponad 1000 g do 2000g gabaryt A	3
Przesyłki listowe rejestrowane – polecane, priorytetowe ZPO	do 350g gabaryt A	40
Usługa zwrot przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	150
Miesięczna ryczałtowa cena za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego		12

2. Termin wykonania zamówienia: 01.03.2015 r. – 29.02.2016 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. wykonawca winien wykazać, że zrealizował z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych obecnie usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów o wartości min. 5 000 zł brutto (minimalna wartość każdej świadczonej usługi. Jeżeli wykonawca nadal świadczy usługę to wartość wykonanej części umowy musi wynosić minimum 5000 zł/brutto).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia lub nie spełnia** w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością. Z tym, że dowodem stwierdzającym fakt należytego wykonywania nadal świadczonych usług jest poświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert.
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega potencjalnie technicznym innych podmiotów.
- 4) Formularz ofertowy .
- 5) Podpisany projekt umowy.
- 6) Wykaz cen jednostkowych .

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.

Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.

Cena netto oferty rozumiana jest jako iloczyn sumy cen jednostkowych za poszczególne świadczenia stanowiące przedmiot zamówienia bez podatku VAT. Cenna winna uwzględniać również wszystkie pozostałe koszty jakie Wykonawca musi ponieść w celu prawidłowego wykonania zamówienia w tym również oferowane upusty.

Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

6. Kryteria oceny ofert.

Cena oferty – najniższa oferowana cena oferty. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8. Powiadomienie wykonawcy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przesłane wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

9. Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do dnia 05.02.2015 r. godz. 10. 00 w sekretariacie. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „ Usługi pocztowe” - nie otwierać przed dniem 05.02.2015 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

Kierownik Biura Zarządu Magdalena Krzyżanowska – Tel. 56 63 98 169,
magdalena.krzyzanowska@mpo.torun.pl

11. Informacja prawna

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.) – wyłączone spod rygorów przepisów ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Informację na temat wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy mogą uzyskać na wniosek złożony do osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie o tym fakcie poinformowany i wezwany do zawarcia umowy.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał.1
- Projekt umowy
- Wykaz cen jednostkowych - zał. 1a