	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 12 sierpnia 2016 r.	**Znak: AZ/ZP- 14 /2016**

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: http:// **www.mpo.torun.pl** e-mail:sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119 **fax.: 56 63 98 120**

Usługi

Usługi zimowego utrzymania dróg, placów i chodników na terenie gminy miasta Toruń – (ręczne)

CPV: 90.62.00.00 – 9; 90.63.00.00 - 2

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastosowaniem art.6a niniejszej ustawy

2) Podstawa prawna opracowania siwz:

1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 poz. 2254),

1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r. poz. 2263).

1.2.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. , poz. 1126).

2. Informacje ogólne

1) Definicje:

2) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

3) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4) siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

3. Sposób przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do siwz.

3.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

3.3 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

3.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.6 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

3.7 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców

3.10 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane Zadnia lub jego części lub może złożyć ofertę na całość zamówienia.

Usługi ręcznego odśnieżania i usuwania oblodzeń .

Zadanie 1 podzielono na 2 części

Zadanie 2 nie ma podziału na części

Zadanie 3 podzielona na 2 części

3.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób umocowanych do składania oświadczeń woli do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.14 Zamawiający wymaga wniesienia wadium

4. Wadium

1) **Usługi ręcznego odśnieżania i usuwania oblodzeń**

   Zadanie 1 - 600 zł (po 300zł na każdą część)
   Zadanie 2 - 400 zł
   Zadanie 3 - 400 zł (po 200 zł na każdą część)

2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM - Zimowe utrzymanie , Zadanie ……, część …….. / *wpisać odpowiednio* ”

3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6) Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
7) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
8) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
10) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
11) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce składania ofert i otwarcie ofert

1) Oferty można składać do dnia 01.09.2016 r. godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Zimowe utrzymanie. Zadanie ……., Część ……. /*należy wpisać odpowiednio* ” - nie otwierać przed dniem 01.09.2016 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
3) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
4) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**.**
8) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna" lub „ oferta uzupełniająca**"**
9) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.09.2016 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
10) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
12) Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
13) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,
tel.56 63 98 166,e– mail: renata.markiewicz@mpo.torun.pl
2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – specjalista ds. oczyszczania Paweł. Misiak – tel. 56 63 98 126, e-mail: pawel.misiak@mpo.torun.pl

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „ jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej". Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie **www.mpo.torun.pl** Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszystkie informacje przykazane drogą elektroniczną będą potwierdzane przez Zamawiającego pisemnie.

8. Tryb udzielania wyjaśnień

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. www.mpo.torun.pl.

9. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni

10. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na ręcznym odśnieżaniu (odpłużaniu) i usuwaniu oblodzeń (uszarstnianiu) na terenie gminy miasta Torunia, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego, sprzętem Wykonawcy w sytuacji wystąpienia potrzeby przeciwdziałania skutkom zimy. Wykonawcy będą świadczyć usługi w systemie pracy całodobowej w niedzielę i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy na wezwanie w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania w następujący sposób:

Zadanie 1 – Chodniki, place i przejścia podziemne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie odśnieżania i likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Toruń o szacunkowej powierzchni ok. 13 000 m^2 jednorazowego odśnieżania i posypywania i usunięcia śniegu. Wykonawca w ramach świadczenia przedmiotu zamówienia będzie prowadził pracę w następujących rejonach miasta:

a) Rejon nr 1, ok. 6 500 m^2 - obejmuje chodniki i place na Przedmieściu Bydgoskim,
b) Rejon nr 2, ok. 650 m^2 - obejmuje chodniki i place na Podgórzu, Przedmieściu Chełmińskim, Przedmieściu Jakubskim i Wrzosach.

Szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu zamówienia wynosi 30.

Zadanie 2 – Przejścia podziemne, kładki, mostki

Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie odśnieżania, likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania :

a) przejść podziemnych położonych w następujących dzielnicach miasta: Pl. F. Skarbka, Sz. Lubicka/Ślaskiego, Sz. Lubicka/Wyszyńskiego, Sz. Lubicka/Kos. Kościuszkowskich, w ciągu ul. Rypińskiej, Garbaty mostek, Ścieżka Szkolna, kładka nad trasą Średnicową.
b) kładek, mostków o szacunkowej powierzchni ok. 5000 m^2 jednorazowego odśnieżania i posypywania, usunięciu śniegu.

Świadczenie usług będzie realizowane według harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego

Szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu umowy wynosi 40.

Zadanie 3 - Ręczne usuwanie skutków zimy na terenie Gminy Miasta Toruń

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie odśnieżania i likwidacji oblodzeń oraz uszarstniania chodników i placów zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Toruń. Zadanie zostało podzielone na 2 części wynoszące po 600 godzin pracy efektywnej każda. Szczegółowy zakres prac będzie

przekazywany każdorazowo przed podjęciem prac, przez osobę odpowiedzialną za oczyszczanie SPP lub przez Dyspozytora AZ. Szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu zamówienia wynosi **20.**

Szczegółowy opis:

1. Przez użyte określenia odśnieżanie, likwidacja oblodzeń, uszarstnianie, usuwanie śniegu rozumie się:
   - odśnieżanie polega na usunięciu z powierzchni chodnika śniegu i złożenie go w formie pryzmy na chodniku przy krawężniku jezdni (dotyczy Zadania 1)
   - likwidacja oblodzeń polega na usunięciu (np. skuciu) warstwy powstałego lodu z powierzchni chodnika i złożeniu analogicznie jak przy odśnieżaniu.
   - uszarstnianie polega na posypaniu powierzchni piaskiem.
   - usunięcie śniegu polega na wyniesieniu nagromadzonego śniegu i spryzmowanie poza terenem przejścia podziemnego (dotyczy Zadania 2).
2. W przypadku nagromadzenia dużej ilości śniegu na poboczu powodujących znaczne zmniejszenie szerokości chodnika powyżej 1/5 powierzchni Wykonawca zobowiązany będzie do jego wywiezienia w wyznaczone miejsca wskazane przez Zamawiającego lub będzie miał zapłacone za faktycznie odśnieżoną powierzchnię.
3. Przystąpienie do realizacji usługi następuje na podstawie:
   - informacji pochodzącej od dyspozytora AZ lub osoby nadzorującej umowę o spodziewanych opadach lub innych zjawiskach atmosferycznych powodujących konieczność przystąpienia do realizacji usługi,
   - w wyniku własnych obserwacji po konsultacji z dyspozytorem AZ lub osobą nadzorującą wykonywanie usługi.
   - przy opadach ciągłych po utworzeniu się 6 cm warstwy śniegu, (powtarzalnie)
   - każdorazowo po zakończeniu opadów śniegu.
   - każdorazowo po wystąpieniu oblodzenia(gołoledź)
4. Odśnieżenie lub likwidacja ślizgawicy (uszarstnianie) winna być zakończona:
   - w czasie 4 godzin od zakończenia opadów śniegu, pojawienia się ślizgawicy lub utworzenia się 6 cm. warstwy śniegu, lub po ustaleniu z Dyspozytorem AZ lub osobą odpowiedzialną za realizację umowy godziny rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Zamawiający zabezpieczy piasek do uszarstniania chodników i placów (odbiór z terenu bazy MPO).
6. Wykonawca zobowiązuję się do świadczenia usługi w systemie pracy całodobowej w niedzielę i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy na wezwanie w przypadku zimowych warunków pogodowych.
7. Kontrolę jakości świadczenia usług Zamawiający może prowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub samodzielnie, w razie stwierdzenia nieprawidłowości zostanie wypisany protokół potwierdzający nieprawidłowości który będzie automatycznie wezwaniem do usunięcia usterek o czym Wykonawca będzie niezwłocznie poinformowany.
8. Zauważone nieprawidłowości w jakości wykonywanej usługi winny być usunięte niezwłocznie.
9. Wszelkiego rodzaju kary nałożone na właścicieli nieruchomości lub Spółkę z tytułu nieprawidłowego odśnieżenia, uszarstnienia lub nie wykonania usługi będą obciążały Wykonawcę.
10. Wykonawca najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończonej dekadzie miesiąca kalendarzowego ma obowiązek złożyć zestawienie prac w jednostkach rzeczowych za daną dekadę. Zestawienia sporządza się na podstawie dziennych raportów lub protokołów z wykonanych zadań.
11. Rozliczenie za wykonaną część przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie

faktury miesięcznej złożonej wraz z zestawieniami dekadowymi za dany miesiąc kalendarzowy. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca w którym wykonywano usługi.

11. Termin wykonania zamówienia: od 15 października 2106 - do 15 kwietnia 2017 r.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone i ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

2) **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3) **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań szczegółowych w odniesieniu do warunków opisanych w pkt. 12 .2 litera a. i b. Zamawiający precyzuje natomiast wymagania szczegółowe w odniesieniu do zdolności technicznej (*opis poniżej*). Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje następującym wyposażeniem i osobami w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego:

Zadanie 1 \ Rejon 1
- minimum 1 samochód dostawczy lub przystosowany do ciągnięcia przyczepki wraz z przyczepką
- minimum 5 osób w tym jedna osoba do nadzoru (brygadzista)
- narzędzia ręczne do usuwania śniegu i lodu np: łopaty, odgarniacz ki, skuwaczki minimum 5 szt..
- telefon komórkowy 1 szt. (brygadzista)

Zadanie 1/ Rejon 2
- minimum 1 samochód dostawczy lub przystosowany do ciągnięcia przyczepki wraz z przyczepką).
- minimum 5 osób w tym jedna osoba do nadzoru (brygadzista)
- narzędzia ręczne do usuwania śniegu i lodu np: łopaty, odgarniaczki, skuwaczki minimum 5 szt..
- minimum 1 telefon komórkowy

Zadanie 2:
- minimum 1 samochód dostawczy lub przystosowany do ciągnięcia przyczepki wraz z przyczepką).
- minimum 3 osób w tym jedna osoba do nadzoru (brygadzista)
- narzędzia ręczne do usuwania śniegu i lodu np: łopaty, odgarniaczki,

skuwaczki minimum 3 szt..
- minimum 1 telefon komórkowy

Zadania 3 (zadanie jest podzielone na 2 części) dla każdej części oddzielnie:
- minimum 4 osoby w tym jedna osoba do nadzoru (brygadzista)
- minimum 1 samochód dostawczy lub przystosowany do ciągnięcia przyczepki wraz z przyczepką)
- narzędzia ręczne do usuwania śniegu i lodu np: łopaty, odgarniaczki, skuwaczki minimum 4 szt..
- minimum 1 telefon komórkowy

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22
4) Jeżeli zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12.3 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

    a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12.3 SIWZ.

5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2.siwz oświadczeń.

<u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</u>

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 12.3 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) złożenia oświadczenie - załącznik nr 3 do siwz
2) złożenia oświadczenia na temat sprzętu technicznego i osób wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Załącznik nr 7 do siwz ,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) złożenia oświadczenia - załącznik nr 2 do siwz
2) złożenia oświadczenia - załącznik nr 4 do siwz /*o ile znajduje zastosowanie*
3) złożenia oświadczenia - załącznik nr 5 do siwz /*o ile znajduje zastosowanie*
4) złożenia oświadczenia – załącznik 6 lub załącznik 6a w *zależności od okoliczności*

Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia

Zmawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 uPzp.

W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć

1) Formularz ofertowy – zał.1 siwz.
2) Zaakceptowany projekt umowy**.**

13. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców Załącznik nr .

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
2) Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym, który stanowi zał.1 do siwz.
3) Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe za poszczególne składniki przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
4) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
5) Sposób obliczenia ceny oferty dla poszczególnych zadań. Cena netto oferty rozumiana jest całkowity koszt wykonania usługi obliczona wg wzoru [(…… m^2 x ……zł/netto/ $10m^2$)] x ….. krotność świadczenia.

b) **Zadanie 3 - Ręczne usuwanie skutków zimy na terenie Gminy Miasta Toruń**
Cena netto oferty rozumiana jest całkowity koszt wykonania usługi obliczona wg wzoru[(**…**zł/netto/godz. x ….. liczba godzin pracy efektywnej)]

6) Cena oferty brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwota należnego podatku VAT.
7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Kryteria oceny ofert
1) Cena – 95%
2) Termin płatności – 5%

15.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach
C - cena oferty = (oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 95% x 100 pkt. (minimalizacja)
P - warunki płatności (oferowany termin płatności oferty badanej / najdłuższy oferowany termin płatności) x 5% x 100 pkt. (maksymalizacja)
Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że oferowany termin płatności nie może być krótszy niż14 dni i nie dłuższy niż 30 dni .
Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + P

15.2 Zasady wyboru oferty
1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów – *dla każdego Zadania i części oddzielnie* .
2) W przypadku, gdy liczba złożonych ofert będzie większa niż liczba zadań i jeżeli dwie oferty lub więcej zdobędą taką samą liczbę punktów w związku z czym nie można wybrać oferty najkorzystniejszej to wówczas Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.
3) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5) W przypadku, gdy liczba ofert będzie równa liczbie zadań lub części wówczas Zamawiający zawrze umowy ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, a ich oferty nie będą podlegały odrzuceniu.
6) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do siwz.
Niniejszy wzór określa również zakres zmian postanowień zawartej umowy z stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art.34 ust. 5 ustawy Pzp poprzez rozszerzenie zakresu wielkości zamówienia i zakłada, iż: szacowana wielkość prawa opcji to 50 % zamówienia podstawowego.
Zasady:

1) zakres przedmiotowy prawa opcji realizowany będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
2) cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, która zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym , który stanowi załącznik nr 1, Rozdział II siwz,
3) zamówienie w ramach prawa opcji realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy,
4) realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach zawartej w wyniku postępowania umowy.
5) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w opisanych zadaniach w przypadku zaistnienia okoliczności, niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie może przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania.

17. Powiadomienie Wykonawców

1) O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub drogą pisemną, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.
3) Informacje nie będą potwierdzone przez Zamawiającego drogą pisemną.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną (lub 10 dni w przypadku przesłania zawiadomienia drogą pisemną) z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa w projekcie umowy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
4) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
5) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
7) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
8) Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu wykonawcy z postępowania, odrzuceniu oferty, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru oferty najkorzystniejszej.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) W sprawach nie uregulowanych w pkt. 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198 Pzp.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko	Podpis
Akceptacja pod względem merytorycznym	Rafał Ładziak		Kierownik Wydziału Oczyszczania	
Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego	Renata Markiewicz		Specjalista ds. zamówień publicznych	
Zatwierdzenie	Honorata Ikiert		Prokurent	
	Grzegorz Brożek		Zastępca Prezesa Zarządu	

Załączniki do siwz :

1) **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**
2) **Załącznik nr 2 –** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania
3) **Załącznik nr 3 -**
4) **Załącznik nr 4**
5) **Załącznik nr 5 –**
6) **Załącznik nr 6**
7) **Załącznik nr 7**
8)