

	Zintegrowany System Zarządzania	Procedura Zakupy P/ZSZ – 7.4-01
	UMOWA.....	
	z dnia 2016 r.	OO/P- 06/2016

zawarta pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 8 469 500 zł,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

Wpisanym do Centrali Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP:, Regon:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego otwartego z zamieszczeniem na stronie www.mpo.torun.pl z zastosowaniem regulacji wewnętrznych Zamawiającego w postaci procedury P/ZSZ-7.4-01

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę odbierania opakowań ze szkła z wszystkich posesji zamieszkałych oraz usługę odbierania odpadów suchych z terenów trudnodostępnych. Gminy Obrowo.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zebrane opakowania ze szkła oraz odpadów suchych będzie wywoził do punktu będącego jego własnością.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wstawienia kontenerów do gromadzenia worków ze szkłem. Koszty wywozu kontenerów ponosi Zamawiający.
3. Wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max. dodatkowo 3 szt.).
2. Worki na szkło oraz odpady suche Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
3. W ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą mailową na adres joanna.peplowska@mpo.torun.pl, artur.zyska@mpo.torun.pl i bok@mpo.torun.pl informację na temat łącznej ilości worków dostarczonych właścicielom nieruchomości.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z następującą częstotliwością:
 - 1) wywóz odpadów suchych z terenów trudnodostępnych – raz w miesiącu
 - 2) wywóz opakowań ze szkła – raz w miesiącu.
2. Odbiór odpadów będzie następował w soboty między godziną 7:00 a 18:00 zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
3. Wykonawca będzie odbierał wszystkie opakowania ze szkła oraz odpady suche z terenów trudnodostępnych z nieruchomości zamieszkałych, pod warunkiem, że odpady te będą zgromadzone w odpowiednich workach.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu:

- 1) informacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
- 2) innych informacji na temat odbioru odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek, a Wykonawca znajduje się w ich posiadaniu – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonane po wykonaniu usługi.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za należycie wykonany przedmiot umowy w kwocie zł brutto (słownie złotych: Cena zawiera podatek VAT i jest ceną ryczałtową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie konta bankowego Zamawiającego.

4. Wszelkie potrącenia z wynagrodzenia za niewłaściwą jakość wykonanych usług dokonywane będą w kolejnych okresach rozliczeniowych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

5. Faktury korygujące, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest wystawić w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury podlegającej korekcie.

§ 7

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1. W zakresie wynagrodzenia:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W zakresie częstotliwości odbioru w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Obrowo.
3. W zakresie wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 8

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 4) uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
- 5) uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
- 6) uchwała Nr XXII/141/2012 Rady Gminy Obrowo z dnia 28.12.2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 7) uchwała Nr XXII/143/2012 Rady Gminy Obrowo z dnia 28.12.2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
- 8) uchwała Nr XXV/161/2013 Rady Gminy Obrowo z dnia 27.03.2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrowo.
- 9) uchwała Nr VII/44/2015 Rady Gminy Obrowo z dnia 20.05.2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrowo.

§ 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. Wykonawca w ciągu 12 godzin od momentu jego zawiadomienia usunie wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

§ 10

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres trwania umowy, polisy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 13.

§ 12

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto podlega zmniejszeniu z powodu niewłaściwej jakości wykonanych usług, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek:

- 1) za naruszenie obowiązku określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 200 zł za każde stwierdzone naruszenie.
- 2) za naruszenie obowiązków określonych w § 5 umowy - w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, za każde naruszenie,
- 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy,
- 4) nieodebrania worków ze szkłem i odpadami suchymi z terenów trudnodostępnych - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, tj. za każdy nieodebrany w terminie komplet worków;
- 5) nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy - w wysokości 500,00 za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin.

2. Ustalenie okoliczności powodujących obniżenie wynagrodzenia będzie dokonywane na podstawie kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego bez konieczności udziału przedstawiciela Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 11 umowy, a także w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Ewentualne kary umowne, określone w ust. 1 Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 3) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego,
- 4) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 11 umowy,
- 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 15

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób lub podmiotów, przy pomocy których realizować będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

§ 16

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Toruniu.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA