

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 12 kwietnia 2016 r.	Znak: RO /ZP- 08/2016

## ZAMAWIAJĄCY

### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

## Usługi

**Ręczne oczyszczanie chodników komunalnych, ścieżek rowerowych, parkingów, przejść  
 podziemnych, miejsc wyłączonych z ruchu na terenie miasta Torunia**

**CPV: 90 00 00 00 -7**

## **Rozdział I**

### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 poz. 2254),
  - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r. poz. 2263).
  - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. , poz. 231 ).

### **2. Informacje ogólne**

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **3. Sposób przygotowania oferty**

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie.
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.8 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.  
**Część I** – Ręczne oczyszczania na osiedlach:  
Przedmieście Bydgoskie, Przedmieście Jakubskie i Mokre.  
**Część II** - Ręczne oczyszczanie na osiedlach:  
Podgórz, Rudak, Stawki, Czerniewice .  
**Część III** - Ręczne oczyszczania na osiedlach:  
Rubinkowo, Skarpa, Bielawy, Grębocin.  
Každy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Może złożyć ofertę również na całość zamówienia.
- 3.13 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- 3.15 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą ) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.16 Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości (*odpowiednio do wybranych części*) :  
Część I – 1000,00 zł; (słownie: tysiąc złotych).  
Część II – 500,00 zł; (słownie: pięćset złotych ).  
Część III – 1000,00 zł; (słownie: tysiąc złotych).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM - Ręczne oczyszczanie, Część ..... *lwypisać odpowiednio* „, Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

- 4) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki w formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 5) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 6) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona.
- 7) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 8) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ono zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

#### 4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia 22.04.2016 r. godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 4.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Ręczne oczyszczenie , Część ..... wpisać odpowiednio ” - nie otwierać przed dniem 22.04.2016 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 4.3 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.4 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.5 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 4.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.

- 4.7 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.8 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.9 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.04.2016 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.10 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. zamówień publicznych - Renata Markiewicz,  
tel.56 63 98 166, [renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – specjalista ds. oczyszczania  
- Paweł Misiak . Tel. 56 63 98 126, e- mail:  
[pawel.misiak@mpo.torun.pl](mailto:pawel.misiak@mpo.torun.pl)

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „, jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej”. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

#### **7. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).

#### **8. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **9. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ręcznego oczyszczania chodników komunalnych, ścieżek rowerowych, parkingów, przejść podziemnych, opasek przyulicznych, wysepek oraz miejsc wyłączonych z ruchu na terenie miasta Torunia.

##### **Wymagania:**

1. Przez oczyszczanie rozumie się usunięcie piasku, przerostów traw i chwastów, zalegających odpadów (zanieczyszczeń) oraz liści na całej powierzchni poddanej oczyszczaniu.
2. W siwz zawarty jest wstępny ramowy zakres prac. Szczegółowy zakres prac będzie przekazywany Wykonawcom na bieżąco. Szczegółowy wykaz ulic i miejsc objętych usługą sprzątnięcia zostanie przekazany tym Wykonawcom, z którymi zostanie podpisana umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania oczyszczania dodatkowych miejsc, jak również nie wykonania oczyszczania w poszczególnej dzielnicy miasta Torunia, które wymienione są w ramowym wykazie.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni siły i środki niezbędne do wykonania zadania, tj.:
  - narzędzia (miotły, łopaty, worki na zmiot)
  - minimum jeden pojazd dostawczy niezbędny do realizacji usług oczyszczania w każdej części zamówienia,

- minimum 4 pracowników do wykonania usług w 1 i 3 części zamówienia, oraz minimum 3 pracowników do wykonania usług w 2 części zamówienia.
- 5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia zmiotu z ręcznego zamiatania na terenie ZUOK przy ul. Kociewskiej 37/53 w Toruniu, koszt transportu zmiotu do miejsca składowania obciąża Wykonawcę.
- 6. Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego.
- 7. Wykonawca najpóźniej do drugiego dnia roboczego po zakończonej dekadzie miesiąca ma obowiązek złożyć zestawienie wykonanych prac w jednostkach rzeczowych za daną dekadę.
- 8. Rozliczenie za wykonaną część przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktury dekadowej dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia dekady w miesiącu w którym wykonywano usługi.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości i terminowości świadczonych usług w każdej chwili realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania usług Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia usterek.
- 10. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych), na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres odpowiedzialności w umowie ubezpieczenia OC musi zostać rozszerzony klauzulą dodatkową o szkody powstałe w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego. W szczególności ochroną powinny być objęte szkody wyrządzone w drogach i ulicach wraz z infrastrukturą drogową. W umowie ubezpieczenia maksymalna wysokość franszyzy integralnej, nie może przekraczać 1000 zł (tysiąc złotych).
- 11. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące części:

**Część 1.** oczyszczenie chodników, parkingów, opasek przyulicznych, wysepek oraz miejsc wyłączonych z ruchu na terenie miasta Torunia (dzielnice Bydgoskie, Jakubskie, Mokre,) o szacunkowej powierzchni w trakcie obowiązywania umowy około **2 880 000,00 m<sup>2</sup> w tym:**

- a) chodniki i ścieżki rowerowe dzielnice Bydgoskie, Jakubskie, Mokre o łącznej powierzchni jednorazowego czyszczenia ok. 410 000,00 m<sup>2</sup>. Szacunkowa krotność wykonania x 3
- b) chodniki na zlecenie indywidualne dzielnica Bydgoskie od poniedziałku do piątku w okresie 1 kwietnia - 31 października, powierzchnia do czyszczenia w tygodniu ok. 10 000,00 m<sup>2</sup>
- c) parkingi komunalne dzielnica Bydgoskie, Jakubskie i Mokre o łącznej powierzchni jednorazowego czyszczenia ok. 73 000,00 m<sup>2</sup>; szacunkowa krotność wykonania x 3
- d) opaski przyuliczne, wysepki oraz miejsca wyłączone z ruchu które stanowią integralną część jezdni dzielnice Bydgoskie, Jakubskie, Mokre o łącznej powierzchni jednorazowego czyszczenia ok. 60 000,00 m<sup>2</sup>; - szacunkowa krotność wykonania x 1

**Część 2.** oczyszczenie chodników, parkingów, opasek przyulicznych, wysepek oraz miejsc wyłączonych z ruchu na terenie miasta Torunia (dzielnice Podgórz, Rudak, Stawki, Czerniewice) o szacunkowej powierzchni w trakcie obowiązywania umowy około **740 000,00 m<sup>2</sup> w tym:**

- a) chodniki i ścieżki rowerowe o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia ok. 229 000,00 m<sup>2</sup>;- szacunkowa krotność wykonania x 3
- b) parkingi komunalne o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia ok. 15 000,00 m<sup>2</sup>; szacunkowa krotność wykonania x 2
- c) opaski przyuliczne, wysepki oraz miejsca wyłączone z ruchu które stanowią integralną część jezdni o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia ok. 25 000,00 m<sup>2</sup>; - szacunkowa krotność wykonania x 1

**Część 3.** oczyszczenie chodników i ścieżek rowerowych, parkingów, przejść podziemnych, opasek przyulicznych, wysepki oraz miejsc wyłączonych z ruchu na terenie miasta Torunia (dzielnice działki PZWANN, Rubinkowo I, II, Skarpa, Bielawy, Grębocin, Kaszczorek) o szacunkowej powierzchni w trakcie obowiązywania umowy około **1 530 000,00 m<sup>2</sup> w tym:**

- a) chodniki komunalne o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia ok. 400 000,00 m<sup>2</sup>;- szacunkowa krotność wykonania x 3
- b) parkingi komunalne o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia ok. 66 000,00 m<sup>2</sup>; szacunkowa krotność wykonania x 2
- c) przejść podziemnych z częstotliwością 1 raz w tygodniu (poniedziałek do godz. 12<sup>00</sup>) o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia- 4 000,00 m<sup>2</sup> - Plac Fryderyka Skarbka, Szosa Lubicka/Ślaskiego, Szosa Lubicka/Wyszyńskiego, Sz. Lubicka / Olimpijska – Carrefour, ul. Rypińska (pod estakadą lewobrzeżną Mostu Gen. E. Zawackiej), kładka nad Trasą Średnicową.
- d) opaski przyuliczne, wysepki oraz miejsca wyłączone z ruchu które stanowią integralną część jezdni o łącznej powierzchni jednorazowego oczyszczenia ok. 80 000,00 m<sup>2</sup>; - szacunkowa krotność wykonania x 1

Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

**10. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.10.2016 r.**

**11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.

**11.1 Zasoby podmiotów trzecich w realizacji zamówienia**

*(o ile zaistnieją takie okoliczności)*



Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **12. Wykaz żądanych oświadczeń celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 Rozdział II siwz.
- 2) *Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega potencjale technicznym podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

### **12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3 Rozdział II siwz, oraz
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*(w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).*
- 2) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - wg zał.5 lub 5a Rozdział II siwz.
- 3) *W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca winien załączyć również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.*

### **12.2 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć**

- 1) Formularz ofertowy wg zał.1 - Rozdział II siwz
- 2) Zaakceptowany projekt umowy.

### **12.3 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć**

Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **12.4 Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 ppk1) litera a) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **12.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.*

#### **12.6 Wyjaśnienia oferty**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt.3 ustawy.
- 4) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy lub/i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy.

- 5) Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 2) Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym, który stanowi zał.1 do siwz Rozdział II. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
- 4) Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz, projektu umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 5) Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 14. Kryteria oceny ofert

Cena - 95%

Termin płatności - 5%

#### 14.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach

**C - cena oferty** = ( oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 95% x100 pkt.

**T - termin płatności** = ( termin płatności oferty badanej / najdłuższy oferowany termin płatności ) x 10% x 100 pkt. (maksymalizacja)

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + T

#### 14.2 Zasady wyboru oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów (dla każdej części oddzielnie) .
- 2) Jeżeli dwie oferty lub więcej zdobędą taką samą liczbę punktów w związku z czym nie można wybrać oferty najkorzystniejszej to wówczas Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **15. Powiadomienie Wykonawcy**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
- 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu osobę kontaktową z imienia i nazwiska, nr tel. kontaktowego oraz adres e-mail.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia podpisanej oraz opłaconej umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.


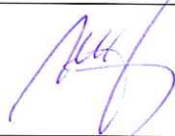

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt. XVII.7 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.9 i 17.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

#### 18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko	Podpis
Akceptacja pod względem merytorycznym	Rafał Ładziak	12.04.2016.	Kierownik wydziału Oczyszczania	
Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego	Renata Markiewicz	12.04.2016.	Specjalista ds. zamówień publicznych	
Zatwierdzenie	Honorata Ikiert	12.04.2016	Prokurent	
	Grzegorz Brożek	12-04-2016	Zastępca Prezesa Zarządu	