

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Zintegrowany System Zarządzania                       | Zakładowy Regulamin<br>Udzielania Zamówień<br>Publicznych |
|   | <b>SPECYFIKACJA<br/>ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b> |   |
|   | z dnia 7 września 2016 r.                             | Znak: ZO/ZP- 19 /2016                                     |

### ZAMAWIAJĄCY

#### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

### Usługi

**Zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 wraz z  
 transportem i załadunkiem w ilości 4000 Mg**

**CPV: 90.50.00.00, 90.51.20.00-9**

## **Rozdział I**

### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 poz. 2254),
  - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r. poz. 2263).
  - 1.2.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. , poz. 1126 ).

### **2. Informacje ogólne**

- 1) Definicje:
- 2) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 3) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

### **3. Sposób przygotowania oferty**

- 3.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do siwz.
- 3.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 3.3 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 3.6 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- 3.7 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane Zadnia lub jego części lub może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 3.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy-
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób umocowanych do składania oświadczeń woli do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.14 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości – 10 000,00 zł .

#### 4. Wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM - Zagospodarowanie odpadów wraz transportem ”
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5

- pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
  - 7) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  - 8) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
  - 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
  - 10) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
  - 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 13) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

## **5. Termin i miejsce składania ofert i otwarcie ofert**

- 1) Oferty można składać do dnia 17.10.2016 r. godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Zagospodarowanie odpadów wraz z transportem ” - nie otwierać przed dniem 17.10.2016 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 3) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.

- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 7) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 9) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.10.2016 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 10) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 12) Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- 1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,  
tel.56 63 98 166,e- mail: [renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- 2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – kierownik ZUOK  
Aleksandra Organiak – tel. 56 610 80 01, e-mail:  
[aleksandra.organiak@mpo.torun.pl](mailto:aleksandra.organiak@mpo.torun.pl)

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „, jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej”. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku

przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.

- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszystkie informacje przykazane drogą elektroniczną będą potwierdzane przez Zamawiającego pisemnie.

#### **8. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).

#### **9. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 6) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na załadunku, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady w tym zmieszane substancje i przedmioty, stanowiące wysokokaloryczny balast, posiadający ciepło spalania większe niż 6GJ/Mg. Odpad pochodzi z mechanicznej obróbki odpadów komunalnych: zbieranych w sposób selektywny oraz niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych w postaci frakcji nadsitowej > 80 mm.

Szacowana ilość odpadów do załadunku, transportu i zagospodarowania wynosi 4 000 Mg. Odpady magazynowane są w hali. Zamawiający udostępni swobodny dojazd sprzętu oraz plac do załadunku i postoju środków transportu Wykonawcy. Obszar magazynowania odpadów i placu załadunku zamyka się w promieniu 15m. Wysokość bramy wjazdowej do hali wynosi 4,5 m, a szerokość 5,0 m. Dopuszcza się tylko i wyłącznie sprzęt do załadunku jak i środki transportu poruszające się na oponach.

Miejsce odbioru znajduje się na terenie ZUOK w Toruniu przy ul. Kociewskiej 37-53. Masa nasypowa odpadów wynosi ok. 0,2 Mg/m<sup>3</sup>. Odpady można odbierać od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00. Zamawiający dopuszcza odbiór w soboty w godzinach od 6:00 do 14:00. Wykonawca musi zapewnić ciągły, nieprzerwany, sukcesywny odbiór minimum 450 Mg (2250 m<sup>3</sup>) na tydzień. Ze względu na możliwości magazynowania Zamawiający wymaga codziennych odbiorów odpadów w ilości 75 – 90 Mg. Zagospodarowanie odpadów musi odbywać się zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 21).

Dopuszcza się korzystanie przez Wykonawców z podwykonawstwa w zakresie załadunku i transportu odpadów.

**11. Termin wykonania zamówienia:** od 01.11.2016 do 31.12.2016r.

## 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania i zdolności technicznej.

Wykonawca spełni warunek uczestnictwa z postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

1) posiada zezwolenie – decyzję właściwego organu na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ( Dz. z 2013 r., poz. 21),

2) dysponuje uprawnieniem do wykonywania krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2013 r. poz.1414) – licencja,

3) dysponuje zezwoleniem na transport odpadów wydanym na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach.

12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) Wykonawca, który polega na zasobach technicznych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22.
- 3) Jeżeli zasoby, o których mowa w pkt. 12 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12 SIWZ.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 13 ppkt 1-9 SIWZ.

### **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu



potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Pzp;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Pzp;
- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp stanowi.

**13.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13 SIWZ:**

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt.5 i 6 Pzp;
- 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 13 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 13 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.7. ppkt. 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt.6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8) Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 10) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 13 ppkt. 1-9 SIWZ.
- 11) Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 13 ppkt. 1-9 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 12) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt.13 Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.

#### **13.4 Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 uPzp.

#### **14. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia- JEDZ (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Jednolity dokument w formatach DOC i PDF oraz Instrukcja wypełniania stanowią odpowiednio załączniki do SIWZ. ( do pobrania na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl))
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 2) Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym, który stanowi zał.1 do siwz.
- 3) Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe za poszczególne składniki przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 5) Sposób obliczenia ceny oferty dla poszczególnych zadań
- 6) Cena oferty brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwota należnego podatku VAT.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 16. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena – 95%
- 2) Termin płatności – 5%

##### 16.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach

C - cena oferty = ( oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 95% x 100 pkt.  
(minimalizacja)

P - warunki płatności ( oferowany termin płatności oferty badanej / najdłuższy oferowany termin płatności ) x 5% x 100 pkt. (maksymalizacja)

*Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni .*

Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + P

##### 16.2 Zasady wyboru oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów .
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty (dwie lub więcej) o takim samym bilansie punktów za cenę i pozostałe kryteria oceny ofert to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę

z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie to wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do siwz.

Niniejszy wzór określa również zakres zmian postanowień zawartej umowy z stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **18. Powiadomienie Wykonawców**

- 1) O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub drogą pisemną, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.
- 3) Informacje nie będą potwierdzone przez Zamawiającego drogą pisemną.

### **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną (lub 15 dni w przypadku przesłania zawiadomienia drogą pisemną) z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
- 7) Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu

oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 14) W sprawach nie uregulowanych w pkt.20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198 Pzp.

## 21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

## 22. Załączniki do siwz

- 1) Zał. nr 1 do siwz – Formularz ofertowy
- 2) Zał. nr 2 do siwz - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (art.24 ust.1 pkt.23 uPzp)
- 3) Zał. nr.3 - oświadczenie w sprawie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
- 4) Zał. nr 4 - Wzór umowy
- 5) Zał. nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ w wersji edytowalnej do wypełnienia przez Wykonawców
- 6) Zał. nr 6 - Instrukcja wypełnienia JEDZ (wersja elektroniczna )

|   | Imię i nazwisko     | Data       | Stanowisko                           | Podpis  |
|---|---------------------|------------|--------------------------------------|---|
| Akceptacja pod względem merytorycznym                       | Aleksandra Organiak | 07.09.2016 | Kierownik ZUOK                       | Kierownik Zakładu<br>Unieszkodliwiania Odpadów<br>Komunalnych<br>A. Organiak<br>Aleksandra Organiak |
| Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego | Rafał Cwaliński     | 07.09.2016 | Kierownik Biura Zamówień Publicznych | Kierownik<br>Biura Zamówień Publicznych<br>Cwaliński<br>Rafał Cwaliński                             |
| Zatwierdzenie   | Piotr Rozwadowski   | 8 09 / 16  | Prezes Zarządu                       | Prezes Zarządu<br>Piotr Rozwadowski   |
|   | Grzegorz Brożek     | 08-09-2016 | Zastępca Prezesa Zarządu             | Z-ca Prezesa<br>Grzegorz Brożek   |