	Zintegrowany System Zarządzania	Postępowanie o zamówienie publiczne
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Modyfikacja z dnia 1.03.2017	
	z dnia 29 marca 2017 r.	Znak: SH/ZP- 03/b/ 2017

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: 87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI
ulica, nr domu, nr lokalu: GRUDZIĄDZKA 159

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
Kapitał zakładowy: **13 618 000,00 PLN**

Internet: http:// **www.mpo.torun.pl** e-mail:sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119 **fax.: 56 63 98 120**

Dostawa

Pojazdów do transportu odpadów w formie leasingu operacyjnego

CPV: 34.14.45.10 – 6
66.11.4000 - 2

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) Podstawa prawna opracowania siwz:

1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 poz. 2254),

1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r. poz. 2263).

1.2.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. , poz. 1126).

2. Informacje ogólne

1) Definicje:

2) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

3) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4) siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

3. Sposób przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do siwz.

3.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

3.3 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

3.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.6 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

3.7 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.10 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

3.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób umocowanych do składania oświadczeń woli do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.14 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości - 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

4. Wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją *„WADIUM - Pojazdy do transportu odpadów w formie leasingu „*
2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5) Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
7) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
10) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce składania ofert i otwarcie ofert

1) Oferty można składać do dnia **07.04.2017 r.** godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.
2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Pojazdy do transportu odpadów w formie leasingu operacyjnego - nie otwierać przed dniem **07.04.2017 r.** do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
4) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
6) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna" lub „ oferta uzupełniająca"
9) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.04.2017** r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
10) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
12) Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
13) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel. 56 63 98 166; e– mail: renata.markiewicz@mpo.torun.pl
2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Witold Lewandowski - spec. ds. sprzętu i transportu – tel. 56 63 98 135, e-mail: witold.lewandowski@mpo.torun.pl

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „ jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej". Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku

skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.

2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

3) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie **www.mpo.torun.pl** Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszystkie informacje przykazane drogą elektroniczną będą potwierdzane przez Zamawiającego pisemnie.

8. Tryb udzielania wyjaśnień

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. www.mpo.torun.pl.

9. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni

10. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego dwóch fabrycznie nowych pojazdów ciężarowych przeznaczonych do transportu odpadów:
    1) Pojazd ciężarowy w ilości 1 szt. o dmc. 18 Mg, z urządzeniem hakowym (dźwignikiem tłokowym)
    2) Pojazd ciężarowy w ilości 1 szt. o dmc. 26 Mg, z urządzeniem hakowym (dźwignikiem tłokowym)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

2. Wymagania dotyczące leasingu:
   1) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 48 miesięcy,
   2) rzeczywista wartość rat leasingowych będzie ustalana za każdy okres rozliczeniowy na podstawie stawki WIBOR 1M średni z miesiąca poprzedzającego wystawienie faktury, liczona, wg wyboru Wykonawcy, jako średnia arytmetyczna stawek WIBOR 1M z 30 dni poprzedzających okres rozliczeniowy w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku lub wg jej notowania z dnia wymagalności poprzednio wymagalnej raty na zasadzie równoważności dla dat od drugiej do końca trwania harmonogramu spłat lub w oparciu o WIBOR 1M z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym jest generowana rata,
   3) raty leasingowe: 48 równych rat leasingowych, uwzględniających marżę Wykonawcy
   4) opłata wstępna 20% - wartości netto przedmiotu leasingu,
   5) opłata końcowa 10% - wartości netto przedmiotu leasingu,
   6) wykup przedmiotu leasingu za opłatę końcową,
   7) waluta leasingu – PLN,
   8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela w pełnym zakresie OC/AC i NNW, ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu. Ubezpieczenie będzie dokonane na rzecz Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy do akceptacji własne warunki ubezpieczenia, przy czym minimalny zakres ubezpieczenia to:
   - standardowe ubezpieczenie OC oraz NNW (min. suma ubezpieczenia w NNW PLN 10.000,-)
   - ubezpieczenia AC wraz z ryzykiem kradzieży
   - klauzule dodatkowe przy ubezpieczeniu AC takie jak: brak udziału własnego, brak franszyzy redukcyjnej, franszyza integralna nie wyższa niż 500 zł, brak redukcji sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania, zachowanie przez pierwsze sześć miesięcy wartości fakturowej pojazdu jako sumy ubezpieczenia oraz brak potrąceń amortyzacyjnych.
   9) Zasady wykupu przedmiotu umowy określają Ogólne Warunki Leasingu obowiązujące u Wykonawcy"
   10) Odpisów amortyzacyjnych w okresie leasingu dokonuje Wykonawca (leasingodawca),
   11) Zamawiający będzie ponosił wszelkie koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem przedmiotu leasingu,
   12) Zamawiający poniesie koszt podatku od środków transportu zapłaconego przez Wykonawcę w związku z zakupem przedmiotów leasingu oraz koszt rejestracji pojazdu, Zamawiający dopuszcza ich refakturowanie na Zamawiającego,
   13) Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów,
   14) Zamawiający nie jest poręczycielem/gwarantem kredytów i umów leasingowych,
   15) Na Zamawiającym nie ciążą żadne zaległości podatkowe i zaległości z tytułu ZUS

13.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.13.1 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze

zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.

1) *Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

11. Termin wykonania zamówienia: 12 tygodni od daty zawarcia umowy (termin maksymalny)

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne. Zamawiający nie precyzuje wymagań szczegółowych w odniesieniu do warunków uczestnictwa w postępowaniu.

12.1 Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) złożenia oświadczenia - załącznik nr 2 do siwz
2) złożenie oświadczenia - załącznik 3 lub 3a do siwz

12.2 Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia
Zmawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 uPzp.

12.3 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć:

1) Formularz ofertowy – zał.1 siwz.
2) Zaakceptowany projekt umowy (o zamówienie publiczne) .
3) Ogólne Warunki Leasingu (OWL) Wykonawcy i Projekt umowy leasingu Wykonawcy.
4) Harmonogram finansowania przedmiotu zamówienia.
5) Tabela opłat i prowizji obowiązująca u Wykonawcy.

13. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (oryginały) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
2) Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym, który stanowi zał.1 do siwz.

3) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
4) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Kryteria oceny ofert

1) Cena – 98%
2) Termin dostawy – 2%

15.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach

C - cena oferty = (oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 98% x 100 pkt. (minimalizacja)

T – termin wykonania zamówienia:

8 tygodni od podpisania umowy – oferta otrzyma **2 pkt. w tym kryterium**

12 tygodni od podpisania umowy – oferta otrzyma **0 pkt. w tym kryterium**

Termin 12 tygodniowy realizacji przedmiotu zamówienia jest terminem maksymalnym.

Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + T

15.2 Zasady wyboru oferty

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów.
2) Jeżeli zostaną złożone oferty (dwie lub więcej) o takim samym bilansie punktów za cenę i kryterium termin dostawy, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierz ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie to wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do siwz.

Niniejszy wzór określa również zakres zmian postanowień zawartej umowy z stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17. Powiadomienie Wykonawców

1) O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub drogą pisemną. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.
3) Informacje nie będą potwierdzone przez Zamawiającego drogą pisemną.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną (lub 10 dni w przypadku przesłania zawiadomienia drogą pisemną) z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu wykonawcy z postępowania, odrzuceniu oferty, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru oferty najkorzystniejszej.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) W sprawach nie uregulowanych w pkt. 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198 Pzp.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko	Podpis
Akceptacja pod względem merytorycznym	Joanna Pepłowska	29.03.17r.	Kierownik Wydziału Wywozu	Pepłowska
Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego	Rafał Cwaliński	29.03.2017r.	Kierownik Biura Zamówień Publicznych	Kierownik Biura Zamówień Publicznych Cwaliński Rafał Cwaliński
Zatwierdzenie	Piotr Rozwadowski	29.03.17r.	Prezes Zarządu	
	Honorata Ikiert	29.03.17	Prokurent	Prokurent Ikiert Honorata Ikiert