

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 26 kwietnia 2017 r.	Znak: PN/ZP- 07 /2017

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Dostawa

POJEMNIKI NA ODPADY – NOWE

CPV: 34.92.84.80 – 6

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 poz. 2254),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r. poz. 2263).
 - 1.2.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. , poz. 1126).

2. Informacje ogólne

- 1) Definicje:
- 2) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 3) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do siwz.
- 3.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 3.3 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.6 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- 3.7 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 3.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy-
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób umocowanych do składania oświadczeń woli do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.14 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości - 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

4. Wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „*WADIUM - Pojemniki nowe na odpady* „
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

- 6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 7) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 8) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 10) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce składania ofert i otwarcie ofert

- 1) Oferty można składać do dnia 10.05.2017 r. godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Pojemniki nowe na odpady ” - nie otwierać przed dniem 10.05.2017 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 7) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 8) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 9) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.05.2017 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 10) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 12) Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,
tel. 56 63 98 166; e- mail: renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – kierownik Wydziału
Wywozu – Wojciech Dąbrowski tel. 56 63 98 121,
e-mail: Wojciech.dabrowski@mpo.torun.pl

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „ jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej”. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego

oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.

- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie www.mpo.torun.pl Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszystkie informacje przekazane drogą elektroniczną będą potwierdzane przez Zamawiającego pisemnie.

8. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. www.mpo.torun.pl.

9. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 sztuk nowych pojemników do zbierania odpadów wykonanych z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE- HD typu MGB – 1100 w kolorze szarym i 130 sztuk pojemników w kolorze żółtym.

Charakterystyka pojemników typu MGB-1100

– rok produkcji 2017,

- pojemność 1100 litrów,
- pojemniki wykonane z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- pojemnik koloru szarego RAL7016, żółtego RAL 1021 według poniżej załączonej specyfikacji ilościowej
- czterokołowy system jezdny ,
- kółka o średnicy 200 mm - dwa przednie z blokadą ,osadzone we wzmocnionych gniazdach,
- na pokrywie wytłoczony kolejny numer pojemnika,
- na korpusie pojemnika wytłoczony logo w/g wzoru , koloru i rozmiaru przedstawionego przez zamawiającego
- pokrywa płaska ,
- pojemnik przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące, lub listwę grzebieniową,
- zgodność z normą PN-EN/840 lub równoważną,
- certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub TUV,

Specyfikacja ilościowa pojemników do gromadzenia odpadów

L.p.	Rodzaj pojemnika Pojemniki z tworzyw - używane	Ilość [szt.]
1.	MGB 1100 SZARY	150
2.	MGB 1100 ŻÓŁTY	130

11. Termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż 21 dni od daty zawarcia umowy

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne. Zamawiający nie precyzuje wymagań szczegółowych w odniesieniu do warunków uczestnictwa w postępowaniu.

12.1 Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) złożenia oświadczenia - załącznik nr 2 do siwz
- 2) złożenie oświadczenia - załącznik 3 lub 3a do siwz

12.2 Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia

Zmawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 uPzp.

12.3 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć

- 1) Formularz ofertowy – zał.1 siwz.

- 2) Zaakceptowany projekt umowy (zaparafować wszystkie strony).
- 3) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia
- 4) Deklaracja zgodności z normą PN/EN- 840 lub TUV
- 5) Certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny
- 6) Atest PZH
- 7) Certyfikat na znak bezpieczeństwa CE

13. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (oryginały) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 2) Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym, który stanowi zał. 1 do siwz.
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena – 95%
- 2) Termin dostawy – 5%

15.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach

C - cena oferty = (oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 95% x 100 pkt.
(minimalizacja)

T – termin dostawy – (oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma 5 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty według wzoru: termin minimalny/ termin oferowany X 5% X 100 pkt.

Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni od daty złożenia Wykonawcy zamówienia.

Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + T

15.2 Zasady wyboru oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów.
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty (dwie lub więcej) o takim samym bilansie punktów za cenę i kryterium termin dostawy, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie to wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do siwz.

Niniejszy wzór określa również zakres zmian postanowień zawartej umowy z stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17. Powiadomienie Wykonawców

- 1) O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub drogą pisemną. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.
- 3) Informacje nie będą potwierdzone przez Zamawiającego drogą pisemną.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną (lub 10 dni w przypadku przesłania zawiadomienia drogą pisemną) z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu

jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu wykonawcy z postępowania, odrzuceniu oferty, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W sprawach nie uregulowanych w pkt. 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198 Pzp.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko	Podpis
Akceptacja pod względem merytorycznym	Wojciech Dąbrowski		Kierownik Wydziału Wywozu	
Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego	Rafał Cwaliński		Kierownik Biura Zamówień Publicznych	
Zatwierdzenie	Honorata Ikiert		Prokurent	
	Grzegorz Brożek		Zastępca Prezesa Zarządu	