

polegającej na pozyskaniu oraz skierowaniu w uzgodnieniu z Zamawiającym 10 (dziesięć) mężczyzn do pracy na rzecz MPO Sp. z o.o. w Toruniu. Usługi będą świadczone na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 360 ze zmianami)

2. Miejscem świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZUOK) w Toruniu przy ul. Kociewskiej 47-53.
3. Pracownicy tymczasowi będą wykonywać prace związane z sortowaniem odpadów na linii sortowniczej oraz inne prace porządkowo - gospodarcze wykonywane w ZUOK w szczególności:
 - 1) wysortowywanie surowców wtórnych (folia, PET, karton, papier, PP/PE, puszki aluminiowe, szkło, odpady elektroniczne) zawartych w strumieniu odpadów podawanych na linię sortowniczą,
 - 2) wykonywanie prac porządkowych na stanowisku pracy oraz na terenie ZUOK i wokół,
 - 3) wykonywanie innych czynności związanych z pracą sortowni odpadów poleconych przez pracownika nadzoru z ramienia pracodawcy użytkownika.
4. Praca odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym w godzinach od 6.00 do 14.00 oraz od 14.00 do 22.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Pracownik tymczasowy winien być zatrudniony w firmie świadczącej usługi z zakresu pośrednictwa pracy na umowę o pracę na czas określony, na pełen etat.
- 2) Przed rozpoczęciem pracy przez pracownika tymczasowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sortowacz - pracownik gospodarczy.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom szczepienia ochronne typu WZW A, tężec, dur brzuszny
Zamawiający wskaże miejsce wykonania badań i szczepień oraz sfinansuje je.
- 3) Wykonawca zapewni rozpoczęcie pracy przez pracowników tymczasowych w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4) Miesięczne wynagrodzenie gwarantowane przez Wykonawcę dla pracownika tymczasowego będzie wynosiło 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) plus premia dodatkowa 100 zł brutto (słownie: sto złotych). Warunkiem otrzymania premii będzie obecność w pracy we wszystkie dni robocze w miesiącu (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, urlopu okolicznościowego).
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie obsługi administracyjno - biurowej dla pracowników skierowanych do pracy w MPO Sp. z o.o. w szczególności:
 - prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
 - przygotowanie i wypłacanie wynagrodzenia;
 - rozliczanie zwolnień lekarskich, urlopów itp.;
 - wystawienie dokumentu PIT;
 - wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca zapewni zastępstwo za zatrudnionego pracownika tymczasowego w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni kalendarzowych w ciągu 48 godz. od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zapewni zmianę zatrudnionego pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji z zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu 48 godz. od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 8) W okresie wykonywania usługi przez pracowników tymczasowych, Wykonawca może rozwiązać stosunek pracy z pracownikiem tymczasowym na wniosek Zamawiającego

zgodnie z kodeksem pracy i innymi przepisami, bądź z własnej inicjatywy zgodnie z przepisami prawa, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§3

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zapewni warunki pracy zgodnie z przepisami BHP.
- 2) Do obowiązków Zamawiającego należy wyposażenie pracownika tymczasowego w odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej niezbędne do pracy przy sortowaniu odpadów takie jak:
 - obuwiu całoroczne,
 - ubranie robocze typu szwedzkiego,
 - koszula flanelowa,
 - koszula letnia
- 3) Zamawiający zapewnia pranie odzieży ochronnej 1 raz w tygodniu.
- 4) Odzież ochronna jest własnością Zamawiającego i winna być zdana po zakończeniu świadczenia usługi lub po zakończeniu pracy przez danego pracownika w terminie do 10 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia bezpośrednio z faktury kwoty 300 zł netto w zryczałtowanej wysokości za każdy komplet odzieży ochronnej z tytułu umyślnego uszkodzenia odzieży lub jej nie zdania.
- 5) Zamawiający przed dopuszczeniem do pracy pracowników tymczasowych przeprowadzi szkolenie BHP, stanowiskowe na oraz zapozna pracowników z ryzykiem zawodowym na stanowisku sortowacz - pracownik gospodarczy.
- 6) Zamawiający prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników tymczasowych.

§4

1. Termin wykonania umowy: od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2017 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. W takim wypadku zapisów §7 ust. 1 nie stosuje się.

§5

Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego
- 2) ze strony Wykonawcy

§6

1. Strony ustalają, że zgodnie z przyjętą ofertą za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:) brutto miesięcznie.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty w okresach miesięcznych wynagrodzenia Wykonawcy składającego się z następujących elementów:
 - 1) sumy wypłaconych, zgodnie z „Listą obecności pracowników tymczasowych” potwierdzoną przez Zamawiającego, miesięcznych wynagrodzeń brutto,
 - 2) miesięcznej marży Wykonawcy ustalonej jako określony procent sumy kosztów określonych w pkt. 1, wyrażonej w %,
 - 3) podatku od towarów i usług VAT naliczonego od sumy kwot określonych w pkt. 1 i 2.
3. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Faktura VAT wystawiona będzie zgodnie z ilością faktycznie skierowanych do pracy pracowników tymczasowych proporcjonalnie do czasu pracy.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego bez zaliczek, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie dni od dostarczenia

- prawidłowo wystawionej faktury
6. Faktura wystawiana przez Wykonawcę musi zawierać łączny koszt brutto wynagrodzeń pracowników tymczasowych i marżę Wykonawcy oraz podatek VAT. Do faktury załączona zostanie specyfikacja, która zawierać będzie wyodrębnione następujące elementy:
 - 1) wynagrodzenie brutto każdego pracownika tymczasowego z podziałem na składniki,
 - 2) marża Wykonawcy,
 - 3) podatek od towarów i usług VAT
 7. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający poinformował go na piśmie o wynagrodzeniu za pracę, której wykonywanie ma być powierzone pracownikowi tymczasowemu, oraz o wewnętrznych regulacjach dotyczących wynagradzania obowiązujących u Zamawiającego.

§7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania w terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
 - 3) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
 - 5) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy, a w szczególności zaniechania świadczenia usług lub też dopuszczenia się rażących zaniedbań w wykonaniu usług określonych w przedmiocie zamówienia - ze skutkiem natychmiastowym po pisemnym upomnieniu przekazanym Wykonawcy z wyszczególnieniem zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki tylko na przyszłość przy zachowaniu prawa Zamawiającego do kar umownych, odszkodowań itp.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą dotyczyć:
 - 1) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 2) zmian w zakresie wymogów stawianych przez Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę tych wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych;
 - 3) zmiany wynagrodzenia wykonawcy, wynikającej w szczególności ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dot. stawki podatku VAT;
 - 4) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które są korzystne dla Zamawiającego;
2. Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.
3. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§10

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zatrudnieniu pracowników tymczasowych, Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Kopia oferty Wykonawcy - Zał. nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 2