	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 30 września 2013 r.	**Znak: ZS/ZP- 27/2013**

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: http:// **www.mpo.torun.pl** e-mail:sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119 **fax.: 56 63 98 120**

USŁUGI
ZAŁADUNKU I WYWOZU ŚNIEGU Z ULIC, PLACÓW I CHODNIKÓW Z TERENU MIASTA TORUNIA
CPV: 90.62.00.00- 9

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z roku 2010, poz. 759 z póź. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania siwz:
   1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
   2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 4 grudnia 2012 r., poz. 1360).
   3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 19 lutego 2013 r. , poz. 231).
   4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U.Nr96, poz.559).

2. Informacje ogólne

1. Definicje:
2. Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
3. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. siwz - należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmazalnym atramentem .

3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą złączone.

3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.

3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.

3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na części w zależności od wyboru wykonawcy.

3.13 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w myśl art.67.ust.1 pkt.5) ustawy Pzp. w wysokości nieprzekraczającej 50% zamówienia podstawowego. Zamówienia dodatkowe będą polegały na świadczeniu usług w zakresie tożsamym z przedmiotem postępowania tj.: załadunek i wywóz śniegu w przypadku gdyby gwałtownego ataku zimy . Na obecnym etapie postępowania zamawiający nie może przewidzieć sytuacji jaka będzie panowała w okresie zimowym.

Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla każdej części zamówienia w wysokości **500 zł** (słownie: **pięćset złotych**) .
UWAGA[Sposób liczenia: W przypadku składania oferty na 1 część wadium wynosi 500 zł [500x1] , w przypadku 2 części 1000 zł [500x2], w przypadku 3 części 1500 zł[500x3].
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **Bank PekaO SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247** z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony - Załadunek i wywóz śniegu ”.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
   pieniądzu;
   poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   gwarancjach bankowych;
   gwarancjach ubezpieczeniowych;
   poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub w przypadku gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty można składać do dnia **15 listopada 2013 . r**. godz. **10.00**
2. w sekretariacie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Wywóz i załadunek śniegu” , **nie otwierać przed dniem 15 listopada 2013 r. do godz. 10.15** Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
5. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
6. Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
7. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
9. Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy**.**
10. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca**”**
11. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2013** r. o godz. **10.15** w pokoju nr 312.
12. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

1. d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel.56 63 98 166,
2. d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Inspektor ds. Oczyszczania – Paweł Misiak – Tel. 56 63 98 126

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą, że jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej . Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że zamawiający uzna, że dokument został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji dotyczących postępowania na stronie www.mpo.torun.pl
   Zamawiający będzie informował drogą pisemną tylko tych wykonawców, którzy pobrali siwz u zamawiającego lub w sposób pisemny zwrócili się do zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **24.10.2013 r.,** w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
3. Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie załadunku i transportu śniegu zgodnie z jego wymaganiami i potrzebami z terenu miasta Torunia, a w szczególności z terenu Zespołu Staromiejskiego z wyłączeniem ul. K. Jadwigi, Szerokiej, Starego Rynku, Chełmińskiej. Ponadto świadczeniem będą objęte dzielnice Przedmieście Bydgoskie i Przedmieście Chełmińskie. Konieczność świadczenie usługi może również dotyczyć pozostałych dzielnic i Osiedli Torunia w sytuacji intensywnych opadów śniegu.

Definicje: Przez użyte określenia załadunek rozumie się:

- załadunek przy użyciu ładowarki lub koparko – ładowarki na podstawione środki transportu (samochody samowyładowcze) spryzmowanego śniegu na poboczu jezdni, parkingu lub chodniku,
- przez załadunek również należy rozumieć konieczność wybrania - odrzucenia (ręcznie) śniegu pomiędzy parkującymi pojazdami lub z innych przeszkód znajdujących się w wyznaczonej strefie wywozu śniegu.

Szacunkowa wielkość przedmiotu zamówienia wynosi - **7 500 m^3** śniegu.
Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części każda po ok. **2 500 m^3** śniegu.

1) Wywóz śniegu odbywał się będzie w miejsce (plac składowy) wskazane przez Zamawiającego w odległości nie większej niż 7 km od miejsca świadczenia usługi.
2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dokonania ważenia pojazdu na wadze znajdującej się na terenie bazy MPO Sp. z o.o. przy ul. Grudziądzkiej 159 zarówno z ładunkiem śniegu jak również po rozładowaniu i potwierdzenia tego faktu w karcie pracy sprzętu przez dyspozytora AZ lub osobę nadzorującą.
3) Wykonawca zobowiązuję się do świadczenia usługi w systemie pracy całodobowej w niedzielę i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy według potrzeb zamawiającego.
4) Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie przedmiotu umowy w czasie 4 godzin od telefonicznego wezwania przez dyspozytora „AZ" lub osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi.
5) Przedstawiciel Zamawiającego po przybyciu brygady wywożącej śnieg przekaże zakres prac ponadto określi szacunkową ilość nagromadzonego śniegu oraz wyznaczy przewidywany czas realizacji usługi.
6) Zamawiający przewiduje możliwość częściowego ograniczenia (wyłączenie) ruchu na odcinkach jezdni z, których wywożony będzie śnieg po uprzednim uzyskaniu zgody MZD w Toruniu.

Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy mieć na uwadze przygotowując ofertę.

10. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 15 kwietnia 2014 r. lub do wykorzystania oferowanej kwoty (wartości oferty wyrażonej w zł.)

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie precyzuje w tym warunku wymagań szczegółowych,

2) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - w celu spełnienia niniejszego warunku wykonawcy winni dysponować minimum: trzema ładowarkami lub koparko – ładowarkami (bez zębów lub innych elementów mogących uszkodzić nawierzchnię) od załadunku śniegu i minimum trzema samochodami ciężarowymi do wywozu śniegu.,
lub minimum: jedną ładowarką lub koparko – ładowarką (bez zębów lub innych elementów mogących uszkodzić nawierzchnię) od załadunku śniegu i minimum jednym samochodem ciężarowym do wywozu śniegu na każdą część zamówienia**.**

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą:
spełnia / nie spełnia* w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale-technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt.3 i 4 ustawy Pzp.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Rozdział II, załącznik 2

2. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, - w przypadku, gdy Wykonawca polega potencjale technicznym podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w w/w zakresie.*

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 13.

13. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt1) z wykorzystaniem wzoru – Rozdział II siwz , załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
   aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – Rozdział II siwz, zał.3.1
2) oświadczenie z art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp – Rozdział II siwz zał. nr 5 lub zał. nr 5a zależności od zaistniałych okoliczności.
3) aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.10 i pkt.11 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: *Za wyjątkiem Formularza ofertowego wszystkie powyżej wyspecyfikowane dokumenty wykonawcy składają jako pojedyncze dokumenty bez względu na ilość oferowanych części. Krotność Formularzy ofertowych i komplet dokumentów należy zamieścić w jednej kopercie, jako jedną ofertę.*

13.2 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć.

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – wg zał.1 Rozdział II siwz. (Formularz ofertowy str.1 – cenowy- składany jest oddzielnie la każdej części zamówienia w przypadku składania ofert częściowych)
2. Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Zaakceptowany projekt umowy.

13.3 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.13 – 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed terminem składania ofert.

13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani **Konsorcjum)** powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.13 niniejszej siwz. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia: wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum, określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i podana w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM
3. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cena netto oferty rozumiana jest całkowity wykonania usługi (liczba godzin x cena jednostkowa). W przypadki składania ofert na kilka części , wykonawca oblicza cenę oferty dla każdej części zamówienia na oddzielnym formularzu ofertowym.
5. Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
6. W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

15. Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną

1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia oddzielnie,
2) Za najkorzystniejszą (w każdej części zamówienia) zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę,
3) Jeżeli dwie lub więcej ofert (w danej części) będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4) Zamawiający odrzuci oferty, których cena będzie wyższa niż kwota jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (dla każdej części).
5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się
   w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
6) Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym
   w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teleadresowe. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie również zamieszczona na stronie www.mpo.torun.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.
7) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu opłaconego dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w projekcie umowy - paragraf 2 ust. 7, 8,9

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 03) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia a także wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenie siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl
5) Wobec innych czynności niż wymienione w pkt.18 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego w dniu 30.09.2013