

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 15 lipca 2014 r.	
		Znak: SD /ZP- 19/2014

### ZAMAWIAJĄCY

#### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

### DOSTAWA

**SÓL DROGOWA I TECHNICZNY CHLOREK WAPNIA NA POTRZEBY  
 ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG WRAZ Z TRANSPORTEM.**

**CPV: 34.92.71.00 - 2**

## **Rozdział I**

### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735).
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. , poz. 231 )

### **2. Informacje ogólne**

1. Definicje:
2. Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 roku poz. 907 z póź. zm.).
3. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

### **3. Sposób przygotowania oferty**

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałzalnym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą złączone.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Zadanie 1 – Sól drogowa**

**Zadanie 2 – Chlorek wapnia**

3.12 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część lub na całość zamówienia.

3.13 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówienia uzupełniającego w myśl art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp

3.14 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą ) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.15 **Wadium** - zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Zadanie 1 - 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

Zadanie 2 - 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych ),

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy:

**78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony -

Zadanie ..... / \* wpisać nazwę i numer zadania ”

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie lub w przypadku gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty można składać do dnia **10.09. 2014 r. godz. 10.00** w sekretariacie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „ Zadanie ... ..! \* *wpisać numer i nazwę zadania*” **nie otwierać przed dniem 10.09. 2014 r. do godz. 10.15** Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
4. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
5. Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
6. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
8. Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
9. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca”
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.09.2014** r. o godz. **10.15** w pokoju nr 312.
11. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

1. d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel.56 63 98 166,
2. d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Kierownik Wydziału Oczyszczania – Łukasz Naskręt – Tel. 56 63 98 112

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą, że jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że zamawiający uzna iż dokument nie został złożony. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji dotyczących postępowania na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) zakładka *Przetargi publiczne*
4. Zamawiający będzie informował drogą pisemną tylko tych wykonawców, którzy pobrali siwz u zamawiającego lub w sposób pisemny zwrócili się do zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 13.08.2014 r., w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
3. Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

## **8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 9. Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie 1 – Sól drogowa

Przedmiotem zamówienia jest dostawa luzem wraz z transportem do magazynów Zamawiającego w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, sypkiej soli drogowej (zwanej DR) o granulacji ziaren powyżej 6 mm wynoszącej maksymalnie 10 % i ziaren poniżej 1 mm wynoszącej maksymalnie 60%, niezbrylającej, do usuwania śliskości zimowej na drogach w szacunkowej ilości 7000 Mg i soli drogowej do sporządzania wodnego roztworu soli (zwanej DS) o granulacji ziaren powyżej 6 mm wynoszącej maksymalnie 5 % i ziaren poniżej 1 mm wynoszącej maksymalnie 50% w szacunkowej ilości 400 Mg.

a) wymagane parametry chemiczne soli DR zgodnie z normą PN – 86/C-84081/02, dla soli kamiennej Gatunku DR :

1. Chlorek sodu NaCl - 90 % min
2. Zawartość wody - 3,0 % max
3. Substancje nierozpuszczalne w wodzie - 8,0 % max
4. Antyzbrylacz  $K_4Fe(Cn)_6$  - 20,0 mg/kg min

b) Wymagane parametry chemiczne soli drogowej do sporządzania wodnego roztworu soli, typu DS. zgodnie z normą PN – 86/C-84081/02, dla soli kamiennej Gatunku III:

1. Chlorek sodu NaCl - 95 % min
2. Zawartość wody - 0,5 % max
3. Substancje nierozpuszczalne w wodzie - 3.0 % max
4. Antyzbrylacz  $K_4Fe(Cn)_6$  - 20,0 mg/kg min

Realizacja dostaw odbywać się będzie w sposób sukcesywny zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego. Minimalna wielkość zamówienia częściowego wynosić będzie 500 Mg soli DR oraz 50 Mg soli DS.

Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy – Rozdział III siwz, którego postanowienia należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

### Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem do magazynów Zamawiającego w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159 technicznego chlorku wapnia ( $CaCl_2 \times 2H_2O$ ) w postaci płatków, odpowiadającego normie PN-75/C-84127, w szacunkowej ilości 350 Mg., pakowanego w worki big bag o masie 1000 kg, ułożone na paletach i zabezpieczone przed wilgocią ( np. przez foliowanie) Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w partiach nie mniejszych niż 24 Mg, po uzyskaniu pisemnego zamówienia Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty zamówienia.

Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy – Rozdział III siwz, którego postanowienia należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

**10. Termin wykonania zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 31.05.2015 r. lub do czasu wykorzystania kwoty brutto zamówienia, jaką zamawiający przewidział na realizację niniejszego zamówienia (*kwota zostanie podana w dniu otwarcia ofert*). Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy ale nie dłużej niż do 31.12.2015 r. .

Na realizację opcji wydłużenia terminu dostaw lub wielkości zamówienia wpływ będą miały warunki atmosferyczne. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wykorzystania wyżej opisanej opcji.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie precyzuje w tym warunku wymagań szczegółowych,
- 2) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dla Zadania 1 - wykonawca winien wykazać, że dysponuje składami magazynowymi o pojemności nie mniejszej niż 6000 Mg . Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada własny skład magazynowy lub udowodni poprzez złożenie stosownych dokumentów, że na okres realizacji zamówienia może dysponować zasobami osób trzecich. Dla zadania 2 zamawiający nie precyzuje w tym warunku wymagań szczegółowych.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale-technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt.3 i 4 ustawy Pzp.

## **12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Rozdział II, załącznik 2
2. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, - w przypadku, gdy Wykonawca polega potencjale technicznym podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego*

*Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w w/w zakresie.*

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 13.1.

#### **13.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt1) z wykorzystaniem wzoru – Rozdział II siwz , załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
  - aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – Rozdział II siwz, zał.3.1
- 2) aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.10 i pkt.11 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) oświadczenie z art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp – Rozdział II siwz zał. nr 5 lub zał. nr 5a zależności od zaistniałych okoliczności.

#### **13.2 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego :**

**Zadanie 1 :**



1. Opis przedmiotu zamówienia z którego jasna musi wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego (opis może być dokonany poprzez załączenia świadectwa kontroli jakości dla poszczególnych asortymentów).
2. Opinia techniczna wydana przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów.
3. Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny.
4. Deklaracja zgodność z normą PN – 86/C-84081/02.

## **Zadanie 2**

1. Opis przedmiotu zamówienia z którego jasna musi wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego (opis może być dokonany poprzez załączenia świadectwa kontroli jakości).
2. Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny.
3. Deklaracja zgodność z normą PN -75/C – 84127.

### **13.3 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć.**

Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.13.1 – 1), 2),3) i 6) , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed terminem składania ofert.

Gdy w miejscu zamieszkania nie wydaje się zaświadczeń , o których mowa w punkcie 13.1.ppkt.4) i 5) Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób z zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń to, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.13 niniejszej siwz. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia: wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum, określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.*

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i podana w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM
3. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cena netto oferty rozumiana jest całkowity koszt dostawy soli lub chlorku wapnia w zależności od wybranego zadania wraz z kosztami załadunku i transportu do magazynów zamawiającego.
5. Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT
6. W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

### **14. Kryteria oceny ofert**

#### **Kryteria oceny ofert:**

##### **C - cena oferty –100 %**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – dla każdego zadania oddzielnie,
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
4. Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **15. Powiadomienie wykonawców**

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teleadresowe. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie również zamieszczona na stronie [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną (lub 15 dni w przypadku przesłania zawiadomienia drogą pisemną) z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.1 litera a. ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
4. Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 03) lub elektronicznej ([odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji albo 15 dni jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób inny, o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia a także wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenie siwz na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)
5. Wobec innych czynności niż wymienione w pkt.18 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **18. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzona w dniu 15.07 2014 r.  
przez Kierownika Zamawiającego**