

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi windykacji wierzytelności z tytułu wykonania usługi odbioru i unieszkodliwiania odpadów komunalnych . Windykacja prowadzona będzie w imieniu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczana Sp. z o .o. w Toruniu. MPO Sp. z o. o. udzieli wykonawcy stosownych pełnomocnictw dla jej realizacji.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. ZASADY PROWADZENIA CZYNNOŚCI WINDYKACYJNYCH WIERZYTELNOŚCI.**

Realizacja zamówienia będzie polegać na:

1. kierowaniu do dłużników wezwań do zapłaty oraz dodatkowych upomnień (monitów) z zagrożeniem wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
2. badaniu zasadności zarzutów podnoszonych przez dłużników, odmawiających dobrowolnego zaspokojenia wierzytelności w całości lub części,
3. przedstawianiu Zamawiającemu ewentualnych wniosków w sprawie odstąpienia od dalszego prowadzenia czynności windykacyjnych
4. negocjowaniu z dłużnikiem możliwości i opłacalności ugodowego sposobu załatwienia sprawy spornej części należności oraz przedstawianiu Zamawiającemu do akceptacji ewentualnych warunków proponowanej ugody z dłużnikiem.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. składania comiesięcznych raportów Zamawiającemu o wynikach prowadzonych postępowań (o zmianie zadłużenia objętego listą dłużników). Lista dłużników zostanie przekazane Wybranemu wykonawcy po zawarciu umowy.
2. udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentacji prowadzonych postępowań,
3. naliczania odsetek ustawowych do dnia zapłaty wierzytelności przez dłużnika,
4. wykonywania czynności będących przedmiotem postępowania w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronienia interesu Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności,
5. zachowania tajemnicy informacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.),
6. z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu całej bazy danych, dotyczącej prowadzonych spraw i usunięcia ze swojej bazy danych oraz z wszelkich nośników informacji, wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego,
7. informowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszania bezpieczeństwa danych udostępnianych przez niego w trakcie realizacji umowy.

Ilość spraw aktualnych, które Zamawiający przekaże do windykacji wynosi 249 spraw. Sprawy zostaną przekazane w terminie zawarcia umowy. Łączna wartość nominalna przekazanych spraw to ok. 92 182,03 zł.

### **Nie dopuszcza się:**

- składania ofert częściowych;

- składania ofert wariantowych;
- powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

## 2. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Pod pojęciem wynagrodzenia należy rozumieć wysokość prowizji (wyrażonej wskaźnikiem procentowym) za określone powyżej czynności, naliczanej od każdej zwindykowanej kwoty należności.

Kwota zwindykowana to kwota wpłacona przez dłużnika na rachunek bankowy Zamawiającego lub gotówką bezpośrednio u windykatora i przekazana na rachunek bankowy Zamawiającego. Prowizja określona w ofercie będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy (wzór - załącznik nr 1). Prowizja zostanie powiększona o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczeń i zapłaty za wykonaną usługę zawiera projekt umowy.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa wykonywana będzie przez 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Warunek ten u będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (po 10 stycznia 2011 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i jedna z tych usług była świadczona na rzecz wskazanych przez Wykonawcę podmiotów co najmniej przez **4 miesiące**. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi windykacji wierzytelności przysługujących od osób fizycznych, niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez te osoby.

## 5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedstawi:

- 1) wykaz wykonanych usług,
  - 2) dokumenty potwierdzające, że wskazane w wskazie usługi te zostały wykonane należycie.
- Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, i winna zawierać:

- 1) Parafowany wzór umowy - **załącznik nr 1**
- 2) Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2**
- 3) Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## 8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 17 stycznia 2014 roku, do godz. 10:00**, w sekretariacie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługę czynności windykacyjnych**”.

#### **9. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

**% prowizji** . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą prowizją.

#### **10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyłączone spod rygorów przepisów ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Informację na temat wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy mogą uzyskać na wniosek złożony do osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie o tym fakcie poinformowany i wezwany do realizacji zamówienia/lub zawarcia umowy.

#### **11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami**

Kierownik Biura Prawnego – Radca Prawny Maciej Folborski , tel.: 56 63 98 170  
e-mail: [maciej.folborski@mpo.torun.pl](mailto:maciej.folborski@mpo.torun.pl)

Załączniki – projekt umowy – zał. 1  
formularz ofertowy – zał.2

