

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 27 listopada 2014 r.	Znak: UA/ZP- 30 /2014

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Usługi

Odbiór i wywóz ścieków i wynajem biotoalet

CPV: 90410000 - 4

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735).
 - 1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r., poz. 231).
 - 1.2.5 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami).
 - 1.2.6 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 185 poz. 1243, z 2010 r., z późniejszymi zmianami).

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmazalnym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na dowolnie wybraną przez siebie część przedmiotu zamówienia lub na całość zamówienia.
- Zadanie 1** –Wywóz ścieków ze zbiorników bezodpływowych
Zadanie 2 - Serwisowanie zbiorników bezodpływowych i biotoalet
- 3.12 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.14 Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
 Zadanie 1 - 4000 zł (słownie: cztery tysiące zł.)
 Zadanie 2 - 400 zł (słownie : czterysta złotych)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy:
78 1140 2088 0000 5940 6900 1001 z adnotacją „WADIUM - Usługi wywozu ścieków -
 Zadanie / * wpisać nazwę i numer zadania ”

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 pieniądzu;
 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 gwarancjach bankowych;
 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia **10.12.2014** r. godz. 10. 00 w sekretariacie.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „ Usługi wywozu ścieków - Zadanie ” /wpisać numer - nie otwierać przed dniem **10.12.2014** r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 10.12.2014 r.** o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,
tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem - inspektor ds. wywozu
Rafał Ładziak – 56 63 98 114, rafal.ladziak@mpo.torun.pl

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „ jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej” . Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że zamawiający uzna, że dokument został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji dotyczących postępowania na stronie www.mpo.torun.pl
Zamawiający będzie informował drogą pisemną tylko tych wykonawców, którzy pobrali siwz u zamawiającego lub zwrócili się do zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **04.12.2014 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych na trasie odcinka autostrady A-1 od miejscowości Grudziądz do miejscowości Grabowiec położonym na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, opróżnianie i wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych położonych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZUOK) w Toruniu przy ul. Kociewskiej i Bazy MPO położonej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159. Szacunkowa wielkość przedmiotu zamówienia wynosi : 9 700 m³ ścieków .

Zadanie 2

Czyszczenie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie ZUOK i Bazy MPO w szacunkowej ilości 32 godzin pracy i opróżnianie 400 sztuk biotoalet będących własnością Zamawiającego i wynajem od Wykonawcy 50 sztuk biotoalet wraz z ich serwisowaniem tj.: usługą ich wstawienia na wskazane przez Zamawiającego lokalizacje i ich opróżnianie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II siwz. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

10. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia. tj.: wykonawca winien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu odpadów,

- 2) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykonawca dla **Zadania 1** winien dysponować minimum jednym pojazdem specjalistycznym (wozem asenizacyjnym), przeznaczonym do odbioru i transportu nieczystości płynnych o pojemności zbiornika minimum 15 m³, uprawnionym do poruszania się po autostradach. **Zadanie 2**: wykonawca winien wykazać, że dysponuje minimum 15 biotoaletami i minimum jednym pojazdem przystosowanym do świadczenia usług serwisowania bio - toalet i czyszczenia zbiorników bezodpływowych o pojemności zbiornika minimum 15 m³.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą:
spełnia / nie spełnia* w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i pozwolenia.

1) Zasoby podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.11 siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenia podmiotów o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – załącznik 3 Rozdział III siwz i aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 Rozdział III siwz.
- 2) Oświadczenie podmiotów - w sprawie grupy kapitałowej - wg zał.5 lub 5a Rozdział III siwz.
- 3) Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 1) Decyzja w zakresie odbioru odpadów z terenu poszczególnych gmin wydana przez wójta/burmistrza na mocy przepisów art.7 pkt.2 ust.1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zezwolenia właściwego organu na transport odpadów wydane na mocy przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 185 poz. 1243, z 2010 r., z późniejszymi zmianami).
- 3) Wykaz posiadanego sprzętu wg zał.6 Rozdział III siwz.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2 Rozdział III siwz.

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3 Rozdział III siwz, oraz

aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 Rozdział III siwz.

- 2) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - wg zał.5 lub 5a Rozdział III siwz

12.2 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć

- 1) Formularz ofertowy .
- 2) Zaparafowany projekt umowy.
- 3) Zaparafowany harmonogram odbioru nieczystości płynnych z odcinka Autostrady (Zadanie 1)

12.3 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć

Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.5 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

12.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 4) Cena netto oferty rozumiana jest jako iloczyn sumy cen jednostkowych za poszczególne świadczenia stanowiące przedmiot zamówienia bez podatku VAT. Cena winna uwzględniać również wszystkie pozostałe koszty jakie Wykonawca musi ponieść w celu prawidłowego wykonania zamówienia w tym również koszty opłat drogowych (przejazdy po autostradzie w przypadku zadania 1).
- 5) Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert

- 1) ranking cenowy ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – dla każdej części w każdym zadaniu oddzielnie.
- 2) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 4) Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

15. Powiadomienie wykonawcy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

- 6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 03) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego
w dniu 27.11.2014 r.**