

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 27 sierpnia 2015 r.	Znak: ZH/ZP- 19 /2015

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

Dostawa

Żuraw hydrauliczny z usługą montażu

CPV: 42.41.32.00 - 4

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. , poz. 231).
 - 1.2.4 ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
 - 1.2.5 ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1414)

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie.
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.13 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- 3.15 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.16 Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości 3000 zł.
(słownie: trzy tysiące złotych)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **78 1140 2088 0000 5940 6900 1001** z adnotacją „WADIUM - Żuraw hydrauliczny „, Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 4) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki w formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
 - 5) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 - 6) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona.
 - 7) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
 - 8) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie a także w przypadku, kiedy zawarcie umowy będzie niemożliwe przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ono zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia 10.09.2015 r. godz. 10. 00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 4.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – Żuraw hydrauliczny ” - nie otwierać przed dniem 10.09.2015 r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 4.3 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.4 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie Zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.5 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.

- 4.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.
- 4.7 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.8 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych, oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.9 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.09.2015 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.10 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. zamówień publicznych - Renata Markiewicz,
tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – specjalista ds.sprzętu
i transportu- Witold Lewandowski -tel. 56 63 98 135
witold.lewandowski@mpo.torun.pl

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą- „ jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej”. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że Zamawiający uzna, że dokument nie został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji, wyjaśnień i rozstrzygnięć dotyczących postępowania na stronie www.mpo.torun.pl Zamawiający będzie przekazywał treść zapytania wraz z wyjaśnieniami drogą pisemną tylko tym Wykonawcom, którzy pobrali siwz

u Zamawiającego lub zwrócili się do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 2) Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania. Zakłada się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Tylko w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego oraz zamieści zmianę na stronie internetowej na której zamieszczono siwz tj. www.mpo.torun.pl.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego z roku produkcji 2015 żurawia hydraulicznego o momencie udźwigu minimum 9 tm wraz z usługą montażu urządzenia na kontenerze, który jest własnością Zamawiającego. Przez montaż rozumie się następujące czynności:

- 1) montaż żurawia na kontenerze będącym własnością Zamawiającego,

- 2) przystosowanie układu hydraulicznego i elektrycznego urządzenia hakowego do pracy z żurawiem,
- 3) adaptacja urządzenia hakowego do pracy z kontenerem zabudowanym żurawiem.

Szczegółowy opis techniczny żurawia zawiera Rozdział II , zał.6 do siwz.

Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

10. Termin wykonania zamówienia: 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia
Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający w tym warunku nie precyzuje wymagań szczegółowych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.

11.1 Zasoby podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

(o ile zaistnieją takie okoliczności)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Wykaz żądanych oświadczeń celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 Rozdział II siwz.
- 2) *Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega potencjale technicznym podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3 Rozdział II siwz, oraz
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 2) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - wg zał.5 lub 5a Rozdział II siwz.
- 3) *W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca winien załączyć również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.*

12.2 W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy.
- 3) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – wg opisu zawartego w Rozdział II, zał.6

12.3 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć

Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 ppk1) litera a) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.

12.6 Wyjaśnienia oferty

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt.3 ustawy.
- 4) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy lub/i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy.

- 5) Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 2) Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym, który stanowi zał.1 do siwz Rozdział II. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 3) Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe za poszczególne składniki przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem monetarnym.
- 4) Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz, projektu umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 5) Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”;

14. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena - 98% cena
- 2) Długość okresu gwarancji – 2%

14.1 Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach

C - cena oferty = (oferta z najniższą ceną/cena oferty badanej) x 98% x 100 pkt.
(minimalizacja)

G - Gwarancja = (długość okresu gwarancji w miesiącach oferty badanej / najdłuższy oferowany okres gwarancji) x 2% x 100 pkt. (maksymalizacja)

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Oferta najkorzystniejsza = suma punktów za kryteria C + G

14.2 Zasady wyboru oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną liczbą punktów.
- 2) Jeżeli dwie oferty lub więcej zdobędą taką samą liczbę punktów w związku z czym nie można wybrać oferty najkorzystniejszej to wówczas Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawcy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo do tej czynności nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przełoży termin zawarcia umowy lub prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02- 676 Warszawa ul. Postępu 17 a w formie pisemnej lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzona
w dniu 31.08.2015 r.
przez Kierownika Zamawiającego**