

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 5 września 2011 r.	Znak: PP/ZP-15/2011

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

Dostawa

KOD CPV: 09100000-1

ZAKUP PALIW- oleju napędowego, benzyny bezołowiowej, oleju opałowego

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
 - 1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.

- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.13 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.15 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.16 W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000 zł** (trzydzieści tysięcy złotych). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **Bank PekaO SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247** z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony paliwo”.
- 3.17 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 3.18 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3.19 Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 3.20 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy, - oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275),
- 3.21 Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. **10.00 w** sekretariacie Spółki formie oryginału, razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 3.22 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 3.23 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 3.24 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 3.25 Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
- 3.26 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub w

przypadku gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 3.27 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia **26.10.2011 r.** godz. 10.00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Paliwa” **nie otwierać przed dniem 26.10.2011 r. do godz. 10.15.** Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.10.2011 r.** o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel. 56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – kierownik Działu Technicznego – Kazimierz Witt 56 63 98 141.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału.

- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w terminie nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 23.10.2011r.t.j.: końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub może pozostawić wniosek bez rozpatrywania jeżeli wpłynie on do wyznaczonym w pkt.7.1 terminie.
- 7.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.4 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie www.mpo.torun.pl na której zamieszczona jest siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.5 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Jeżeli zaistnieją okoliczności prowadzące do zmiany siwz to informacja o zmianie siwz zostanie zamieszczona na w/w stronie i przekazana wykonawcom, którzy pobrali siwz .
- 7.6 Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 8.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest sukcesywna, w miarę pojawiających się potrzeb, dostawa paliw płynnych - oleju napędowego, oleju opałowego i benzyny bezołowiowej- spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr221, poz.14441) zgodnego z normą PN-EN 228 oraz PN – EN 590 i PN-C 96024 (lekki) w szacunkowych ilościach przedstawionych poniżej:

olej napędowy – 760 000 litrów,
oleju opałowego – 14 000 litrów ,
benzyna bezołowiowa Pb-95 – 5 000.

9.3 Zasady zakupu paliw:

- olej napędowy – baza MPO, ul. Grudziądzka 159

Dostawy oleju napędowego będą realizowane na zasadzie dowozu oleju cysterną wykonawcy do siedziby zamawiającego w celu napełnienia przenośnego zbiornika z dystrybutorem typu FUELMASTER PETRO- RM5. Jednorazowa dostawa nie będzie większa niż 5 000 l. Zapotrzebowanie z określeniem faktycznej wielkości dostawy będzie każdorazowo kierowane do wykonawcy przez upoważnioną do kontaktów z wykonawcą osobę w formie pisemnej- przekaz faksem. Dostawa winna być zrealizowana w terminie 8 godzin od terminu wysłania przez upoważnionego pracownika zamawiającego zapotrzebowania za pomocą faksu. Dostawy odbywać się będą w dni robocze i święta przez całą dobę w zależności od potrzeb zamawiającego. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany do okazania świadectwa legalizacji dystrybutora paliwa cysterny, którą dostarczono daną partię oleju napędowego oraz świadectwa jakości dostarczonych paliw.

Wykonawca jest zobowiązany również do wytypowania stacji paliw, umożliwiającej tankowanie samochodów specjalistycznych i sprzętu w sytuacjach awaryjnych (awaria zbiornika zamawiającego) do czasu jej usunięcia.

Wymagania techniczne dotyczące stacji paliw – położona na terenie miasta Torunia w odległości nie większej niż 7 km od siedziby zamawiającego, przystosowana do obsługi samochodów specjalistycznych o masie całkowitej do 32 ton, czynna całą dobę w niedzielę

i święta lub opcjonalnie umożliwiająca tankowanie po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnioną przez zamawiającego osobę w czasie 2 godzin od momentu zgłoszenia, spełniająca wymagania ochrony środowiska.

Zasady rozliczenia za pobrany przez zamawiającego olej napędowy (tankowania awaryjne) będą się odbywać w taki sam sposób jak w przypadku rozliczeń za benzynę.

- olej napędowy –Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych – ZUOK , ul. Kociewska 34

Zamawiający oczekuje dostaw oleju napędowego cysterną z dystrybutorem wykonawcy i tankowania bezpośrednio do zbiorników sprzętu stacjonującego na terenie ZUOK, (2 kompaktory, 3 ładowarko – spycharki), po uprzednim telefonicznym złożeniu zapotrzebowania, (dojazd na teren ZUOK dogodny drogą utwardzoną, wymagana jest cysterna minimum 1000 litrowa). Tankowanie pojazdów olejem napędowym w ZUOK odbywać się będzie średnio 8 razy w miesiącu.

- olej opałowy – dostawa do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych – ZUOK , ul. Kociewska 34, po uprzednim telefonicznym złożeniu zapotrzebowania.

- benzyna bezołowiowa

dostawy benzyny odbywać się będą na wskazanej przez wykonawcę stacji paliw, położonej na terenie miasta Torunia w odległości nie większej niż 7 km od siedziby zamawiającego.

Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiornika pojazdów w dni robocze i święta przez całą dobę. Podstawą do wydania paliwa kierowcy będzie okazanie sprzedającemu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu tożsamości i karty drogowej do której sprzedawca ma obowiązek dokonania wpisu ilości pobranego paliwa przez danego kierowcę. Tankowanie odbywać się będzie do pełnego zbiornika paliwowego pojazdu. Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów oraz lista uprawnionych do tankowania kierowców zostaną załączone do umowy po wyłonieniu wykonawcy.

Obowiązki sprzedającego - Ewidencja operacji wydania paliwa

- data
- numer rejestracyjny pojazdu
- numer karty drogowej
- nazwisko kierowcy
- rodzaj, ilość oraz cenę brutto wydanych paliw
- czytelne podpis pobierającego paliwo
- podpis sprzedawcy

Sprzedawca co 10 dni dostarczy Zamawiającemu ewidencję operacji wydania paliw- benzyny i oleju napędowego w przypadku tankowań awaryjnych.

Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy. Zapisy zawarte w umowie a mające wpływ na cenę oferty należy brać pod uwagę przy jej sporządzaniu. Postanowienia zawarte w niniejszym projekcie nie podlegają zmianie.

10. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2012 r. – 31.12.2012 r..

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenie warunku wykonawcy winni wykazać, że posiadają specjalne uprawnienia – koncesję, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową oraz olejem napędowym i opałowym.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawcy winni wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez realizację z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (dostawy wykonane po dniu 9/09/2008r., również obecnie wykonywanych z należytą starannością świadczeń okresowych lub ciągłych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum 3 dostaw paliw płynnych o wartości każdej z nich nie niższej niż 1 500 000.PLN/netto (wartość dostaw przedstawiane w innej walucie, niż PLN zostanie przeliczona przez Zamawiającego wg kursu średniego NBP z dnia wszczęcia postępowania),
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest, wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum 2 cysternami z dystrybutorem (legalizowanym) do transportu paliw oraz stacją paliw na terenie Torunia w odległości nie większej niż 7 km (dojazd najkrótszą drogą publiczną) od siedziby zamawiającego przystosowaną do obsługi samochodów specjalistycznych o masie całkowitej do 32 ton, czynną całą dobę w niedzielę i święta lub opcjonalnie umożliwiającą tankowanie po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnioną przez zamawiającego osobę w czasie 2 godzin od momentu zgłoszenia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wymagane jest wykazanie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 800 000 PLN.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty .

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Koncesja, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową oraz olejem napędowym i opałowym.
3. Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
4. Wykaz posiadanego sprzętu i stacji paliw,
5. Aktualna (ważna na dzień składania ofert) polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
7. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.*
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt1) z wykorzystaniem wzoru – Rozdział II siwz , załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 uPzp – Rozdział II siwz, zał.3.1
2. aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

12.2 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.12.1.1,2,3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

12.2.1 Gdy w miejscu zamieszkania nie wydaje się zaświadczeń, o których mowa w punkcie 12.1.4, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób z zakresu określonym w art.24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń to, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

12.2.2 Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12.3 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - wg zał.1 Rozdział II siwz .
2. Kalkulacja ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia wg. zał
3. Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy.

Inne niezbędne dokumenty , które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć

1. Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru zawartego w Rozdział II siwz, zał.1.
3. O ile dotyczy Rozdział II zał.4 siwz.

13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 13.2 Cena brutto rozumiana jako iloczyn sumy ceny netto przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.9 siwz wraz kosztami transportu i przeładunku oraz podatku VAT.
- 13.3 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.4 W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

14 Kryteria oceny ofert

C - cena oferty

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 14.2 jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 14.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
będzie niezgodna z ustawą,
jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust2 pkt3.
jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3,
jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teleadresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt.3 lit a) u Pzp.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 16.3 Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 16.4 Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 16.6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia a także wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenie siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl

17.5 Wobec innych czynności niż wymienione w pkt.17 odwołanie wnosi się w terminie
10 dni od dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

*Specyfikacje istotnych warunków zamówienia
zatwierdził Kierownik Zamawiającego
w dniu 07.09.2011 r.*