

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ MIEJSKIEGO  
PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SP. Z O.O. W TORUNIU, O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 193 000 EURO  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH**

Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z  
późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą pzp.

**Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Toruniu**

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Podpis</b>
<b>Akceptacja pod względem merytorycznym</b>	Marek Gozdowski		Dyrektor Przedstawicielstwa Nord- Partner	
<b>Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego</b>	Renata Markiewicz		Specjalista ds. zamówień publicznych	
<b>Zatwierdzenie</b>	Piotr Rozwadowski		Prezes Zarządu	
	Grzegorz Brożek		Zastępca Prezesa Zarządu	

*13 grudzień 2011 r.*

---

## I. INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje bez opłaty w terminie 5 dni specyfikacje istotnych warunków zamówienia.
7. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

---

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

### ZAMAWIAJĄCY – MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SP. Z O.O. w TORUNIU

UL. GRUDZIĄDZKA 159, 87-100 TORUŃ

tel.: 56 6398119

fax. 56 6398120

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

REGON – 870525973

NIP – 8790169280

---

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

---

**TRYB POSTĘPOWANIA – PRZETARG NIEOGRANICZONY** w trybie artykułu 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.) – Prawo Zamówień Publicznych

---

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania sp. z o.o. w dwóch zadaniach w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (CPV 66.51.51.00-4, 66.51.54.00-7) z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji (CPV 66.51.50.00-3)
- ubezpieczenie mienia od skutków żywiołów (CPV 66.51.54.00-7)
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji – wandalizmu oraz ubezpieczenie szyb od stłuczenia (CPV 66.51.50.00-3)
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV 66.51.92.00-3)
- ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń (CPV 66.51.50.00-3)
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (CPV 66.51.64.00-4)
- ubezpieczenia komunikacyjne OC (CPV 66.51.61.00-1)
- ubezpieczenie komunikacyjne AC (CPV 66.51.41.10-0)
- ubezpieczenie komunikacyjne od następstw nieszczęśliwych wypadków (CPV 66.51.21.00-3)

Wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe wraz z sumami ubezpieczenia/gwarancyjnymi zostały określone w załącznikach nr 1, 2 do SIWZ, natomiast wymagane warunki ubezpieczeń dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych określone zostały w załącznikach nr 1, 4 do SIWZ.

**1. Miejsce ubezpieczenia.**

Określone w załącznikach nr 1, 5 do SIWZ.

**2. Sumy ubezpieczenia/gwarancyjne.**

Określone w załącznikach nr 1, 2, 4.

**3. Franszyzy**

Określone w załącznikach nr 1, 4.

**4. Warunki wymagane**

Określone w załącznikach 1, 4.

**5. Użyte definicje niektórych ryzyk i klauzul ubezpieczeniowych**

Określone w załącznikach nr 1, 4.

---

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2012 roku do 31.12 2012 roku.**

**Ubezpieczenia komunikacyjne** – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 2 do SIWZ oraz umowami ekspirującymi w okresie 01.01.2012 – 31.12.2012r.

---

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, iż prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonane zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom, którzy powiadomili zamawiającego o pobraniu SIWZ oraz na stronie internetowej zamawiającego. Zmiany staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający uzna, że jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację.
4. Zmiana treści SIWZ, która prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, po upływie terminu składania ofert, jest niedopuszczalna.
5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
7. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są ze strony Zamawiającego:

W sprawach proceduralnych

- Pani Renata Markiewicz, tel. 56 6398166, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30; e-mail: [renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)

W sprawach merytorycznych

- Pan Marek Gozdowski - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER sp. z o.o. tel. 56 655 47 29, tel. kom. 601 632 572, e-mail: [marek.gozdowski@np.com.pl](mailto:marek.gozdowski@np.com.pl)
- Pan Piotr Lisewski - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER sp. z o.o. tel. 56 655 47 29 wew. 208, tel. kom. 661 612 317, e-mail: [piotr.lisewski@np.com.pl](mailto:piotr.lisewski@np.com.pl)

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznej daty upływu terminu składania ofert.

## **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie wszystkich grup ryzyk dotyczących zamówienia  
*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez każdego z Wykonawców oddzielnie)*
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale nr X SIWZ, według formuły: „spełnia – nie spełnia”.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy *(każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie)* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. (oryginał).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (kopia

- poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji)
- b) zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia lub dotyczące tego samego zakresu zaświadczenie Komisji Nadzoru Finansowego (dotyczy to podmiotów prowadzących działalność ubezpieczeniową na terenie Polski przed 28.07.1990 r.), kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 3 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy pzp należy złożyć następujące dokumenty:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt2 ustawy pzp; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)* (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji).
    - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. (oryginał) *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie)*.
  4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień § 2 ust 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
  5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

---

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
  - a. Wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnioną tabelą cenową - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .
  - b. Szczegółową kalkulację cenową dla poszczególnych ryzyk, uwzględniającą wymagany zakres ubezpieczenia (zgodnie z załącznikami nr 1, 4) wraz z określeniem wysokości składek i zastosowanych taryf oraz informacji o przyjętych lub zniesionych franszyzach i udziałach własnych pozostających na ryzyku ubezpieczającego.

- c. Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ .
  - d. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ust. 1 – 4 SIWZ .
  - e. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami.) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Dokumenty o których mowa w pkt X ust. 1-4 SIWZ winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wytycznymi podanymi w pkt X. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowe) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
  7. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez Wykonawcę.
  8. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r., nr 153, poz.1503 ze zm.) i powinien być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust 4 ustawy pzp. tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, jeżeli upoważnienie do podpisu nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru).
  10. Oferta powinna być podpisana czytelnie lub z pieczęcią imienną osoby podpisującej.
  11. Oferta winna zawierać spis treści wraz z wykazem załączników. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnione osoby, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane i trwale złączone.
  12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
  13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona:

**„Oferta na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej MIEJSKIEGO**

**PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SP. Z O.O. w TORUNIU**  
**Nie otwierać przed 13.12.2011r. godz. 10<sup>15</sup>”**

14. Koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 14 i 15 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
19. Ważność i odrzucanie ofert. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy pzp.
20. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

---

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

**1. Miejsce i termin składania ofert.**

- a. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania sp. z o.o. w Toruniu, pokój nr 312.
- b. Termin składania ofert upływa dnia **23.12.2011r., do godz. 10<sup>00</sup>**
- c. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt b, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania w sposób określony w ustawie pzp.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- a. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą w dniu **23.12.12.2011r., o godz. 10<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania sp. z o.o. w Toruniu, w pokoju nr 312.
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- d. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez Wykonawców ofert.

---

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

---

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (dla każdej części zamówienia oddzielnie) :

**cena oferty** **- 100%.**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Oferta może uzyskać 0-100 punktów.

*Cena oferty (minimalizacja)*

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 100 punktów.

- inna oferta =  $\frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniiana)}} \times 100$  punktów

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wybraną przez siebie część zamówienia opisaną w SIWZ .
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, jak i również winna uwzględniać różne okresy ubezpieczeniowe jednostek organizacyjnych.
4. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Podana cena będzie dotyczyć całego okresu ochrony udzielonego na podstawie umowy ubezpieczenia.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym w odrębnym piśmie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) terminie, określonym zgodnie z ustawą pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie przekazane zostanie w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta (dla całości zamówienia lub części), Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

1. Wzór umowy generalnej.
2. Integralną część Umowy stanowi SIWZ i oferta Wykonawcy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - określać żądanie oraz
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

---

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego w następujących przypadkach:

1. wzrostu wartości ubezpieczonego majątku,
2. nowo nabywanego mienia,
3. podwyższenia lub uzupełnienia skonsumowanych limitów sum ubezpieczenia lub sum gwarancyjnych,
4. zmiany ryzyka ubezpieczeniowego.

---

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

---

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

---

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w walucie obcej, a także prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski.

---

## **XXIII. ZMIANA UMOWY.**

---

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może na:

1. zmianie ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizację i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji - poza wysokości rozliczane zgodnie z klauzulą automatycznego pokrycia;
2. zmianie ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
3. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancyjnej;
4. likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji;
5. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności rodzaju miejsca działalności,
6. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
7. korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy;
8. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

---

## **XXIV. OCZYWISTE OMYŁKI**

---

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI.**

---

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
- Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów.
- Załącznik nr 3 – Informacje dotyczące szkodowości.
- Załącznik nr 4 – Definicje niektórych ryzyk i klauzul ubezpieczeniowych.
- Załącznik nr 5 – Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy ubezpieczenia generalnego.
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o akceptacji warunków wymaganych.