

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 13 luty 2013 r.	Znak: RB/ZP-04/2013

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

Robota budowlana

KOD CPV: 45111100-9

ROZBIÓRKA NAWIERZCHNI PLACU UTWARDZONEGO

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 1.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
 - 1.2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.),
 - 1.2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmażalnym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej

- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.13 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających – art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp. Zamówienie uzupełniające (50% zamówienia wyjściowego) będzie dotyczyło rozbiórki utwardzonego placu betonowego na etapie wykonania modułów kompostowych.
- 3.14 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia **28.02.2013 r. godz. 10.00** w sekretariacie Zamawiającego.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Rozbiórka nawierzchni” **nie otwierać przed dniem 28.02.2013 r. do godz. 10.15.** Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.02.2013 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl

- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Zastępca Kierownika Zakładu Zbigniew Czyżniewski tel. 56 610 80 01.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Pisemnie (drogą pocztową) informacje otrzymają tylko ci wykonawcy, którzy pobiorą siwz w siedzibie Spółki. Wszelkie informacje dotyczące postępowania zamawiający będzie publikował na stronie www.mpo.torun.pl zakładka przetargi.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – **uwaga:** informacje przekazywane pocztą elektroniczną winny być sporządzone w formie skanu pisma oryginalnego.
- 6.3 Korespondencja przekazana zamawiającemu pocztą elektroniczną lub faksem winna być niezwłocznie przekazana zamawiającemu również drogą pisemną – należy przesłać oryginały pism pocztą.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca **dnia 21.02.2013 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.3 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka nawierzchni placu utwardzonego w ramach prac przygotowawczych do zadania inwestycyjnego „Rozbudowa instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w części biologicznej w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Toruniu przy ul. Kociewskiej 47- 53”.

Zakres prac obejmuje rozbiórkę płyty betonowej o łącznej powierzchni 1 342,53 m² zgodnie z dokumentacją projektową, a w szczególności:

- a) Geodezyjne wytyczenie obszaru wycięcia płyty (pole A, B i C).

- b) Wycięcie płyty grubości 37 cm za pomocą piły mechanicznej. Długość cięcia 240,40 m. Powierzchnie i krawędzie cięć powinny być proste i równe.
- c) Skucie wyciętej płyty za pomocą urządzenia udarowego. Wielkość rumoszu nie może być większa niż 0,5x1,0 m.
- d) Płyta betonowa jest niezbrojona, jedynie na połączeniach płyt może występować zbrojenie punktowe.
- e) Przemieszczenie pokruszonego betonu (gruzu) ze strefy wycinania na obrzeża pola wycięcia, skąd zostanie odtransportowany i zagospodarowany na koszt Zamawiającego. Odległość przemieszczenia nie większa niż 200 m.
- f) Zabezpieczenie krawędzi ciętych w miejscach narażonych na uszkodzenia (np. wjazd, wyjazd sprzętu).
- g) Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Rozdział II** siwz:

1. Projekt budowlany.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Kosztorys ofertowy (przedmiar robót).

Zamawiający przekaze teren budowy w dniu podpisania umowy, (w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających przekazanie placu budowy w dniu zawarcia umowy zamawiający przekaze plac budowy nie później niż do w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy) .

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informację, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Termin wizji lokalnej – 19 lutego 2013 r. godz. 11.00, ul. Kociewska 47-53 w Toruniu, teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych. Osoba uprawniona do przeprowadzenia wizji – Zastępca Kierownika Zakładu Zbigniew Czyżniewski.

Roboty będą prowadzone na podstawie zgłoszenia robót rozbiórkowych, zgodnie z przepisami prawa i sztuką budowlaną. Kierownik robót musi uczestniczyć osobiście w odbiorach technicznych wykonanych robót, opisanych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

10. Termin wykonania zamówienia: 3 tygodnie od daty zawarcia umowy i nie później niż do 30.03.2013 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawcy winni wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie z należytą starannością co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na rozbiórce płyt betonowych z cięciem i skuwaniem powierzchni betonowej o wielkości min. 500 m².
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawcy winni wykazać, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym warunku wymagane jest wykazanie

dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem budowy na kwotę co najmniej 200 000 zł.
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub złożą stosowne dokumenty.
6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia** w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – wg wzoru zawartego w **Rozdziale III** Załącznik nr 2 do siwz.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca ich wykonania, o treści odpowiadającej załącznikowi oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **Rozdział III** Załącznik nr 5 do siwz.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia - **Rozdział III** Załącznik nr 6 do siwz.
4. Opłacona polisa (ważna na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000 zł.
5. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
6. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.*

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12, ppkt. 1- 5 włącznie.

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ustawy Pzp – **Rozdział III** Załącznik nr 3 do siwz. *[W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę]*, i poniżej wymienione dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp – **Rozdział III** Załącznik nr 3.1 do siwz. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

12.2 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – wg **Rozdział III** Załącznik nr 1 do siwz.
2. Kosztorys ofertowy – wg **Rozdział II** siwz.
3. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru zawartego w **Rozdział III** Załącznik nr 1 do siwz.
5. O ile dotyczy **Rozdział III** Załącznik nr 4 do siwz.
6. Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy.

12.3 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 1.2 Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3 Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu OFERTOWYM.

- 1.4 Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- 1.5 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 1.6 W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

14. Kryteria oceny ofert **cena oferty – 100%**

- 14.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 14.2 Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.
- 14.4 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teleadresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit a) ustawy Pzp.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 16.3 Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 16.4 Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 16.6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

Zatwierdzona w dniu 13 luty 2013 r. Zamawiającego