

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 15 października 2012	Znak: ZO/ZP-20/2012

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Usługi

Usługi transportu odpadów

CPV: 90.51.20.00-9

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.Nr.282,poz.1650)
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
 - 1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 1.2.5 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 39, poz.2521 ze zm.).

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769) – tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałzalnym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.13 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 3.14 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
- 3.15 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia **25.10.2012** r. godz. 10. 00 w sekretariacie.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Transport odpadów” - nie otwierać przed dniem **25.10.2012** r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.10.2012.r.** o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
kierownik Biura Prawnego - Maciej Folborski,
tel.56 63 98 170, maciej.folborski@mpo.torun.pl

- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem - p.o. Kierownika ZUOK
Zbigniew Czyżniewski, tel. 056 6108001,
zbigniew.czyzniewski@mpo.torun.pl

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Wszystkie informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane na stronie www.mpo.torun.pl
- 6.4 Informacje za pomoce poczty przekazywane będą tylko tym wykonawcom, którzy wykupią w zamawiającego siwz w formie papierowej .

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **20.10.2012 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu odpadów zgromadzonych na terenie placu magazynowego przy ulicy Kociewskiej 47-53 w Toruniu do Zakładu Unieszkodliwiania w miejscowości Zakurzewo gm. Grudziądz w celu ich zagospodarowania. Przewidywana ilość odpadów do przetransportowania w okresie realizacji usługi wynosi ok. 3 000 Mg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Usługa obejmuje wywóz zgromadzonych odpadów codziennie w okresie od podpisania umowy do 31.12.2012 r. minimum dwoma samochodami po dwa kursy dziennie. Przewidywana łączna ilość kilometrów wynosi 25 000. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 – 18.00. Zamawiający dopuszcza możliwość transportowania odpadów również w soboty od 6.00 – 14.00. Załadunek odpadów na samochody wykonawcy odbywać się będzie sprzętem załadunkowym zamawiającego i na koszt zamawiającego.

Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi transportu odpadów na miesięcznej Karcie Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego.

Warunki płatności:

1. Podstawą do naliczenia należności za wykonany przedmiot umowy będzie miesięczna Karcie Przekazania Odpadu.
2. Płatność za wykonaną usługę dokonywana będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie wystawionej faktury VAT raz w miesiącu.
3. Termin płatności za wykonaną usługę nie krótszy niż 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury zamawiającemu.

10. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj.: posiadaniem pozwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i transportu odpadów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego z uwzględnieniem następujących kodów: 19 12 12.
 - b) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.. dysponowanie minimum 2 samochodami samowładowczymi o pojemności skrzyni ładunkowej nie mniejszej niż 35 m³ i ładowności nie mniejszej niż 24 Mg wraz z obsługą.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wykonawcy, którzy posiadają wymagane prawem ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie OC przewoźnika drogowego na kwotę minimum 100 000 PLN.
- 1) Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 2) O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, **za pomocą faksu lub poczty elektronicznej**, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.
 - 4) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty. O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt.3 i 4 ustawy Pzp.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. oświadczenie wykaz sprzętu - Rozdział II zał.6,
2. licencja na wykonywanie krajowego transportu rzeczy,
3. decyzja - pozwolenie na transport odpadów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego,
4. oświadczenie dotyczące ubezpieczenia komunikacyjnego- - Rozdział II zał.5,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2,

6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie

z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3,

aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 siwz

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – zał. 3.1 siwz

7. Wykonawca może polegać potencjalnie-technicznym niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty.

8. Cenę za 1 kilometr przejechany w ramach świadczenia usługi (średnia odległość punktów docelowych w jedną stronę wynosi ok. 80 km).

12.1 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.6 siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

12.2 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. 12.2.1 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. W celu potwierdzenia, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami siwz wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczenie zał.5.
- 2) Wypełniony i podpisany projekt umowy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 2) Wartość oferty to cena oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM.

- 3) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 4) **Cena netto (wartość) oferty rozumiana jest jako: iloczyn ceny jednostkowej zł/netto za 1 km x i 25 000 km**
- 5) Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

15. Kryteria oceny ofert

C - cena oferty – 100 %

W celu porównania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę jednostkową brutto

$$C = \frac{\text{cena minimalna za 1 km/brutto} \\ \text{(najniższa z oferowanych cen za 1 km)}}{\text{cena 1 km oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 2) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 4) Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Powiadomienie wykonawcy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przesłane wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego: opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko	Podpis
Akceptacja pod względem merytorycznym	Zbigniew Czyżniewski		p.o. Kierownika ZUOK	
Nadzór formalno-prawny	Maciej Folborski		Kierownik Biura Prawnego	
Zatwierdzenie	Piotr Rozwadowski		Prezes Zarządu	
	Grzegorz Brożek		Zastępca Prezesa Zarządu	
	-----	-----	-----	-----