



## **Zapytanie ofertowe**

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy 73 szt. Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64 bit (T5D-03205)

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń

### **II. Tryb udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego otwartego zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 73 szt. Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64 bit (T5D-03205)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

### **V. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika.

### **VI. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny za realizację całego zamówienia.

### **VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Microsoft Office Home & Business – nie otwierać przed dniem 09.03.2020 r. godz. 12:15” należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu do dnia 09.03.2020 roku, godz. 12:00. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a uprawnienie to powinno wynikać z odpisu z KRS/CEIDG, a w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika - z odpowiedniego pełnomocnictwa.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Sposób porozumiewania się i dane kontaktowe**

W toku postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać, w tym składać wnioski i oświadczenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest spec. ds. informatyki – Dariusz Wróblewski, tel.: 56 639-81-68.

## **X. Udzielenie zamówienia:**

Do wybranego Wykonawcy zostanie skierowane zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą.

## **XI. Postanowienia umowy/zamówienia**

1. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury, dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych od dnia wykonania dostawy.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonane dostawy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

## **XIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej wskazane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu pod numerem KRS 0000151221, NIP 879-016-92-80, REGON 870525973, tel. 56-63-98-119, e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl) (dalej: MPO);

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając e-mail na adres: [iod@mpo.torun.pl](mailto:iod@mpo.torun.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej);

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MPO;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania;

5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;

6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję, wpływającą do MPO w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MPO przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.;

8. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane i przekazane sądom i prokuraturze, podwykonawcom MPO, czyli podmiotom z których usług MPO korzysta w ramach prowadzonej działalności w postaci banków, firm informatycznych dostarczających rozwiązania informatyczne, ubezpieczycieli, agencji reklamowych, inne podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Gminie Miasta Toruń;

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- ich sprostowania;
- ograniczenia ich przetwarzania;
- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu.

10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

13. Jednocześnie Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

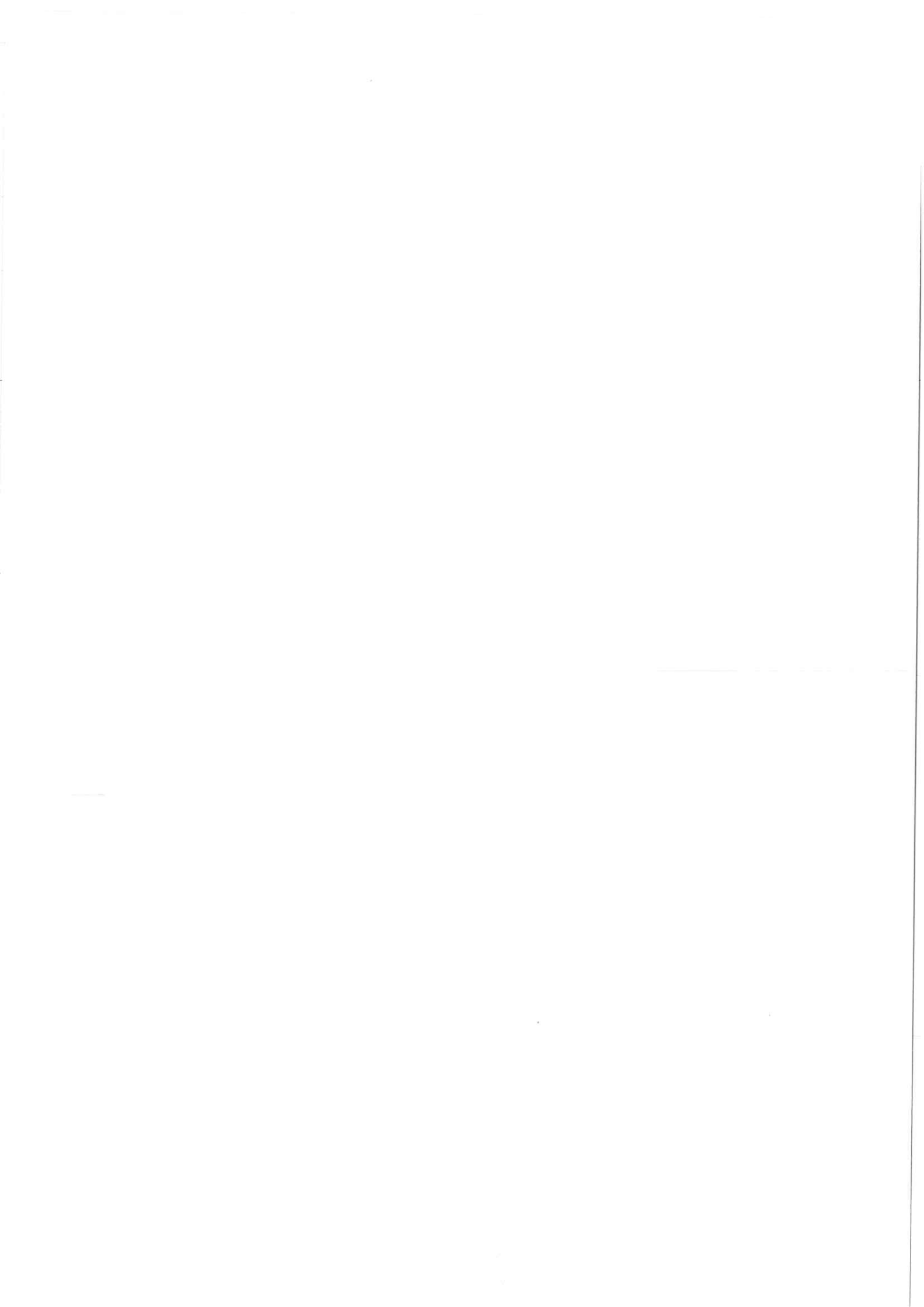
Zastępca  
Prezesa Zarządu  
Grzegorz Brożek


Prezes Zarządu  
Piotr Rozwadowski

Specjalista ds. Informatyki  
Dariusz Wróblewski

Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych  
Natalia Saldat  
Natalia Saldat

Kierownik Biura Prawnego  
Radca Prawny  
Maciej Folborski



	<b>System Zarządzania Jakością</b> <b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	<b>Załącznik nr 1</b>
	<b>Dostawa Microsoft Office Home &amp; Business 2019 PL  Box Win/Mac 32/64 bit (T5D-03205)</b>	<b>Znak:</b> <b>DMO/P-21/2020</b>
	z dnia .....	

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadająca NIP 879-016-92-80, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 14 491 000 zł

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma: .....

Siedziba:.....

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Nr telefonu:.....

Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł  
(słownie złotych: .....).

2. Powyższa cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Asortyment	Szacunkowa Ilość	J.m.	Cena jednost. netto w PLN	Wartość zamówienia netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto w PLN
A	B	C	D	E	F=CxE	G	H=F+(FxG)
1	Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64 bit (T5D-03205)	73	Szt.			....%	

- OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... dnia .....


[ podpis wykonawcy ]

Specjalista ds. Informatyki  
*Dariusz Wróblewski*

Kierownik Biura Prawnego  
Radca Prawny  
*Maciej Folborski*

Kierownik ds. Zamówień Publicznych  
*Natalia Saldat*



	<b>System Zarządzania Jakością</b>	<b>Zapytanie ofertowe</b>
	<b>WZÓR UMOWY</b>	
	z dnia .....	Znak: .....

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-92-80, REGON 870525973, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 14 491 000 zł,

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
 .....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ....., o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym ..... / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nr ....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ..... / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., Regon .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## § 1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego otwartego, przeprowadzonego na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego, do której nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## § 2

Przedmiotem umowy jest dostawa licencji oprogramowania Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64 bit (T5D-03205).

## § 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## § 4

Strony ustalają, że całkowita wartość umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi ..... zł netto (słownie: ..... ) + 23 % VAT.

## § 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159.
2. Koszt transportu obciąża Wykonawcę.
3. Licencja na oprogramowanie musi pochodzić od jednego z polskich dystrybutorów wskazanych na stronie producenta pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/dlapartnerow/kontakty-dystrybucja.aspx> w pozycji OEM/FPP/ESD.
4. Wykonawca złoży oświadczenie, iż dostarczona licencja na oprogramowanie wskazana w §2 pochodzi od legalnego polskiego dystrybutora zgodnie z §5 ust.3 oraz wskaże nazwę firmy wraz z danymi kontaktowymi w celu możliwości weryfikacji przez Zamawiającego legalności pochodzenia dostarczonych licencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

## § 6

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest dokument potwierdzający pozytywny odbiór. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest specjalista ds. informatyki – Dariusz Wróblewski.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych i jakościowych w dostawie Zamawiający w terminie 7 dni roboczych powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonane dostawy w terminie 30 dni licząc od daty



1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:  
Dariusz Wróblewski – Specjalista ds. Informatyki, tel.(56) 63 98 168.

2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:  
.....

#### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiana oznaczenia stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym lub Wykonawcą, nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.

#### § 11

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Kopia formularza oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

złożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.

5. Strony umowy uzgadniają, że płatności za dostarczony towar będą dokonywane tylko i wyłącznie na konto bankowe Wykonawcy, których numery widnieją na „białej liście podatników VAT” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. Brak numeru konta bankowego na ww. liście będzie podstawą do wstrzymania płatności do czasu pojawienia się numeru konta bankowego na liście lub wskazania numeru innego konta bankowego, które na liście widnieje. Płatność zostanie dokonana wówczas w ciągu 3 dni roboczych:

- od dnia pojawienia się numeru konta na „białej liście podatników VAT”

lub

- od dnia wskazania innego numeru konta widniejącego na liście.

6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla Niego urzędem skarbowym jest: .....

[POWYŻEJ - DANE URZĘDU SKARBOWEGO Z ADRESEM]

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

#### § 7

1. Reklamacje z tytułu wad dostarczonej licencji stwierdzone w czasie dostawy Zamawiający składa pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od daty dostarczenia wadliwej licencji, lub w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
2. Wszczęte postępowanie reklamacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zwalnia Zamawiającego od zapłacenia w terminie faktury do czasu dostarczenia przez Wykonawcę licencji bez wad.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru oraz w przypadku określonym w §6 ust.3 lub §7 ust.1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w §4 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §4.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 9