

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.

ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń
Polska

+48 56 63 98 119
+48 56 63 98 120
www.mpo.torun.pl
inwestycje@mpo.torun.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GO/ZP-16-4/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm)

***Materiały edukacyjne dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej
zbiórki***

w ramach realizacji projektu

**Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu,
2004/PL/16/C/PE/023**

Zadanie Nr 4

**„Projekt wdrożeniowo-edukacyjny
dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”**

CPV: 22.14.00.00-3, 22.46.20.00-6, 22.11.00.00-4

Specyfikacja niniejsza zawiera **[48]** stron.

SIWZ została zatwierdzona przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w dniu 18.07.2006

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
16. Zebranie Wykonawców.....	10
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
21. Tryb otwarcia ofert.....	12
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	12
23. Termin związania ofertą.....	12
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
25. Kryteria oceny ofert.....	13
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
27. Uzupełnienie oferty.....	14
28. Tryb oceny ofert.....	14
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
30. Odrzucenie oferty.....	15
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	16
33. Unieważnienie postępowania.....	16
34. Środki ochrony prawnej.....	17
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	18
36. Postanowienia końcowe.....	18
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	18

Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 19, poz. 177) oraz spełniającym wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.
ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń
Polska

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 22.14.00.00-3, 22.46.20.00-6, 22.11.00.00-4

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa materiałów edukacyjnych dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w Toruniu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający *nie przewiduje* zamówienia uzupełniające.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2009, szczegółowe terminy określono w Części III niniejszej SIWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).¹ W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; dopuszcza się złożenie oświadczenia przez Pełnomocnika konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników**) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):

a) *wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy, której przedmiotem były materiały*

¹ W dalszej części niniejszej IDW zwrot „ustawa Prawo zamówień publicznych” będzie zastępowany przez Zamawiającego zwrotem u.p.z.p.

*poligraficzne o wartości co najmniej 50000 PLN netto (w celu potwierdzenia spełnienia warunku dla dostaw dokonanych w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia wg kursu średniego NBP z dnia wszczęcia postępowania). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. **Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy powinien zawierać co najmniej:***

- ***nazwę Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu i stwierdzenie, że wykonał on zamówienie, którego dokument dotyczy,***
- ***nazwę podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane,***
- ***określenie przedmiotu zrealizowanego zamówienia,***
- ***określenie wartości zamówienia,***
- ***wskazanie daty wykonania zamówienia,***
- ***stwierdzenie, że zamówienie zostało wykonane należycie,***
- ***podpis upoważnionej osoby reprezentującej podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.***

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1).a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. O ile zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to Zamawiający na mocy art. 26 pkt 3 i 4 ustawy: wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w EURO. **Podatek VAT naliczony na fakturze wyrażony będzie wyłącznie w PLN i płatność również dokonywana będzie w PLN.**

Zamawiający posiada indywidualne zezwolenie dewizowe na zawarcie umowy i dokonanie rozliczeń w EUR dla płatności finansowanych ze źródeł krajowych, natomiast rozliczenia dokonywane ze środków Funduszu Spójności objęte są ogólnym zezwoleniem dewizowym w myśl Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 września 2004 r. w sprawie ogólnych zezwoleń dewizowych (Dz.U. Nr 154, poz. 1273 z późn zm.)

Wykonawca krajowy wystawia fakturę podając kwotę netto w EURO i PLN (wg. średniego kursu NBP z dnia wystawienia faktury), podatek VAT jedynie w PLN. Wykonawca zagraniczny nie będący płatnikiem podatku VAT wystawia fakturę tylko w EURO, bez podatku VAT.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1** egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości..

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Wypełniona tabela Specyfikacja materiałów edukacyjnych sporządzona na podstawie załącznika nr 4 do niniejszej IDW.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - d) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl, na której udostępniono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej www.mpo.torun.pl, na której udostępniono SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani **Jolanta Makowska**, tel. nr **+48 56 65 09 482**,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Renata Markiewicz, tel. nr **+48 56 63 98 166**.

email: renata.markiewicz@mpo.torun.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, pokój nr **306** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.07.2006.r.	do godz.	10.00
---------	---------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.

**Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów edukacyjnych dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w ramach realizacji projektu Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu, 2004/PL/16/C/PE/023, Zadanie Nr 4 Projekt wdrożeniowo-edukacyjny dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów
Nie otwierać przed dniem: 31.07.2006 r. godz. 10.15"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, pokój nr 209

W dniu	31.07.2006.r.	o godz.	10.15
--------	---------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **EURO**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wynikająca z wycenionego załącznika nr 4 Specyfikacja materiałów edukacyjnych.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego, podatku VAT według stawki wynoszącej 22%.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający utworzy listę rankingową ważnych ofert według rosnących cen (brutto) zawartych w formularzu ofertowym.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z pierwszą lokatą na liście tj. oferta z najniższą ceną (porównanie do drugiego miejsca po przecinku - groszy).
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

28. Tryb oceny ofert.

1. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

30. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty podając

nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu Zamawiający zamieści również na stronie internetowej portalu Urzędu zamówień publicznych i własnej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

4. *Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć w dniu podpisania umowy Zamawiającemu przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo, jeżeli nie zostało ono wcześniej złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winna legitymować się dokumentem tożsamości umożliwiającym jego identyfikację.*

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**
 - 2) zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 7) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

1. Protest.

a) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

b) Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.

c) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 u.p.z.p.

e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

f) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu. Uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:

- w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
- do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 34.1.c).

g) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu. Zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów wskazanych w proteście.

h) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.

i) Wniesienie protestu po terminie składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą.

j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

k) W toczącym się postępowaniu nie przysługuje Wykonawcom odwołanie do Prezesa UZP.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 7.00-15.00. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na wskazany w IdW numer faksu i adres email.

36. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o informacjach stanowiących

		tajemnicę przedsiębiorstwa.
4.	Załącznik nr 4	Specyfikacja materiałów edukacyjnych.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych dostaw.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTY

Znak: GO/ZP-16-4/06

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
<i>Materiały edukacyjne dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w ramach realizacji projektu Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu, 2004/PL/16/C/PE/023 Zadanie Nr 4 „Projekt wdrożeniowo-edukacyjny dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”</i>	
CPV: 22.14.00.00-3, 22.46.20.00-6, 22.11.00.00-4	
ZAMAWIAJĄCY MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o. o. 87-100 TORUŃ UL. GRUDZIĄDZKA 159	
NIP REGON KRS	
DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY	
NAZWA:	
SIEDZIBA.....ul.	
NR TELEFONU NR FAKS	
NIP REGON KRS	
CENA OFERTY NETTO – [EURO] - cyfrowo: - słownie:	
WARTOŚĆ PODATKU VAT – [EURO] - cyfrowo: - słownie:
CENA OFERTY BRUTTO – [EURO] - cyfrowo: - słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
WARUNKI PŁATNOŚCI dni od daty dostarczenia faktury VAT zamawiającemu. KONTO WYKONAWCY:
DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI [wyrażona w miesiącach]	
Podpis WYKONAWCY	
Data złożenia oferty:	

2) Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres dni wskazany w SIWZ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

..... dnia

.....
[pieczęć i podpis Wykonawcy]

Załącznikami do niniejszego formularza cenowego stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
Znak: GO/ZP –16-4/06**

Przedmiot zamówienia: *Materiały edukacyjne dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w ramach realizacji projektu Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu, 2004/PL/16/C/PE/023 Zadanie Nr 4 „Projekt wdrożeniowo-edukacyjny dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”*

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

....., dnia

OŚWIADCZENIE

NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZNAK: GO/ZP-16-4/06

Przedmiot zamówienia: *Materiały edukacyjne dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w ramach realizacji projektu Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu, 2004/PL/16/C/PE/023 Zadanie Nr 4 „Projekt wdrożeniowo-edukacyjny dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”*

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy

.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

* **niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie, o ile takie wykonawca chce przedłożyć,

* dokumenty poufne i inne materiały reklamowe nie wymagane, a dołączone do oferty należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji i serwisu, warunki płatności,

* zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

* **oświadczenie nie jest obowiązkowe**

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych dostaw.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GO/ZP-16-4/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.
ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń
Polska

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Nazwa dostawy	Wartość w PLN	Przedmiot dostawy	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ²	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej dostawy.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

² Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4 – specyfikacja materiałów edukacyjnych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GO/ZP-16-4/06**

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.
ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń
Polska

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Specyfikacja materiałów edukacyjnych	Usługi dodatkowe	Wartość netto [EUR]	Podatek VAT [%]	Wartość brutto [EUR]
1	ulotka kolorowa, format A5, ilość 25 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²				
2	książeczki edukacyjne pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4, środek 12 stron, offset 120g 4+4, zawartość: obrazki, wierszyki, krzyżówki, rebusy, zadania, kolorowanki ilość 5000 szt.				

3	<p>broszura informacyjno-edukacyjna pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4 12 stron, offset 120g 4+4 zawartość: obrazki, informacje, hasła ilość 5000 szt.</p>				
4	<p>ołówki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 18 cm, nadruk 4 kolory ilość 5000 szt.</p>				
5	<p>linijka z tworzywa sztucznego, długość 30 cm, nadruk 8 kolorów, ilość 2400 szt.</p>				
6	<p>ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m²</p>				
7	<p>ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m²</p>				
8	<p>plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt., pełen kolor kreda 170g/m²</p>	<p>wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.</p>			

9	<p>klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy</p>	<p>wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.</p>			
10	<p>notesik pełen kolor, format 110x90mm, okładka kreda 200g 4+4, środek 50 stron (wrywane), offset 120g 4+4, ilość 5000 szt.</p>				
11	<p>puzzle tradycyjne w opakowaniu foliowym format A5 (50-60 elementów) ilość 2500 sztuk</p>				
12	<p>ulotka kolorowa, format A5, ilość 25 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2</p>				
13	<p>torby bawełniane, surówka 100% bawełny rozmiar 380x380x60mm, długość uszu torby 500mm, nadruk pełen kolor, ilość 3500 szt.</p>				

14	ołówki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 18 cm, nadruk 4 kolory ilość 5000 szt.				
15	linijka z tworzywa sztucznego, długość 30 cm, nadruk 8 kolorów, ilość 2400 szt.				
16	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2				
17	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt. pełen kolor kreda 170g/m2	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni, Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.			
18	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu, Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.			
19	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2				

20	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2				
21	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt. pełen kolor kreda 170g/m2	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.			
22	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.			
23	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2				

24	<p>kredek drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 12 cm, komplet 6 sztuk kredek kolorowych, opakowanie - karton z nadrukiem - pełen kolor, ilość 1000 kompletów</p>				
25	<p>książeczki edukacyjne pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4 środek 12 stron, offset 120g 4+4 zawartość: obrazki, wierszyki, krzyżówki, rebusy, zadania, kolorowanki ilość 5000 szt.</p>				
RAZEM					

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ó w)	Miejscowość i data

Zamawiający

- a) pełna nazwa zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
- b) REGON: 870525973-84009000-51-2-722-87101
NIP: 879-016-92-80
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: 87-100 Toruń, kujawsko-pomorskie, toruński
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: Grudziądzka 159
- e) Internet: <http://www.mpo.torun.pl>
e-mail: inwestycje@mpo.torun.pl
- f) tel. +48 56 63 98 119
fax. + 48 56 63 98 120

PRZETARG, ZNAK: GO/ZP-16-4/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:
przetargu nieograniczonego
na dostawę
**materiałów edukacyjnych dla wsparcia rozwoju systemu
selektywnej zbiórki**
w ramach realizacji projektu
Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu,
2004/PL/16/C/PE/023
Zadanie Nr 4
„Projekt wdrożeniowo-edukacyjny
dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR /NZ

z dniar.

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.
W TORUNIU**

**UL. GRUDZIĄDZKA 159
TEL + 48 56 63 98 119; FAX +48 56 63 98 120**

NIP: 879-016-92-80

REGON: 870525973-84009000/51-2-722-87101

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

.....
NIP: ; REGON:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z 2004 r.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu materiały edukacyjne dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w ramach realizacji projektu Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu, 2004/PL/16/C/PE/023 Zadanie Nr 4 „Projekt wdrożeniowo-edukacyjny dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”.
2. Na przedmiot umowy składają się dostawy i usługi w zakresie drukowania oraz tworzenie dzieł autorskich utrwalonych na nośnikach CD oraz usługi rozmieszczenia plakatów na nośnikach wraz z wynajmem nośników od operatorów.
3. Dokładne określenie żądanych asortymentów i wielkość zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw dla Zamawiającego przedmiotu umowy w terminach, ilościach i asortymentach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego, a opisanych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do miejsc wskazanych w załączniku nr 1.

7. Wszystkie wzory i elementy identyfikacji firmy Zamawiającego, co, do których Zamawiający posiada prawa autorskie nie mogą być przez Wykonawcę rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim.

§3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) opracowania w oparciu o projekty dostarczone przez Zamawiającego próbných wydruków, które podlegać będą zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Projekty graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej w formacie Corel Draw (zbiór otwarty zawierający wszystkie elementy pracy, łącznie z fontami),,
 - b) kompletnego przygotowania materiałów do druku oraz wykonania wysokiej jakości materiałów edukacyjnych,
 - c) dostarczenie na własny koszt przedmiotu zamówienia na wskazane w załączniku nr 1 miejsce dostawy,
 - d) nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalenie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi,
 - zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
 - wprowadzenie do pamięci komputera,
 - wykorzystanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - rozpowszechnienie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie),
 - rozpowszechnienie w programach telewizyjnych i utworach audiowizualnych nadawanych za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne oraz za pośrednictwem satelity, wyświetlanych w kinie, publicznie odtwarzanych,
 - rozpowszechnianie w programach telewizyjnych i utworach audiowizualnych nadawanych w sposób równoczesny i integralny z inną organizacją telewizyjną,
 - najem i dzierżawa,
 - wydanie w wydawnictwach książkowych i innych wydawnictwach drukowanych (np. albumy, katalogi, leksykony, kalendarze), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
 - rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu technik graficznych, zmiany barw lub ich nasycenia, zmiany skali lub przesunięcia poszczególnych elementów,
 - rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich rodzaju, formatu, ogłoszeń, reklam w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych,
 - wykorzystanie i zarejestrowanie całości lub części jako wzoru użytkowego, wzoru zdobniczego, znaku towarowego.
 - przeniesienie praw, o których mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§4

1. Strony ustalają termin wykonania umowy na okres od daty zawarcia umowy do 31 marca 2009.
2. Dostawy częściowe będą realizowane zgodnie z harmonogramem dostaw, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ewentualnych zmianach terminów dostaw częściowych, o których mowa w harmonogramie z wcześniejszym jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§5

1. Strony ustalają, że wartość umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi: EURO wraz z zawartym podatkiem VAT. (słownie: EURO), w tym podatek VAT w wysokości EURO (słownie: EURO).
2. Podatek VAT naliczony na fakturze wyrażony będzie wyłącznie w PLN i płatność podatku również dokonywana będzie w PLN.
3. Ceny zawarte w umowie są cenami stałymi a jedyną podstawą do ich zmiany może stanowić udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.

§6

1. Potwierdzenie ilości i asortymentu przedmiotu umowy zawarte w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie następowało w składanych i potwierdzonych zamówieniach częściowych.
2. Zamówienia składane będą na piśmie i realizowane w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy podanej załączniku nr 1 z przyczyn nie zależnych do Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wynikających z sytuacji opisanej w ust. 3.

§7

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest protokół odbioru podpisany przez Strony. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest
2. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktur przejściowych za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu przelewem bankowym na konto Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§8

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w harmonogramie lub w informacji, o której mowa w art. 4 ust.3, a także nie usunie wad w terminie wymienionym w protokole odbioru oraz w terminach wymienionych w §9 ust. 2 i ust.5 to Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości **0,8 %** wartości netto dostawy częściowej, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku gdy szkoda powstała z tego tytułu przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości netto umowy określonej w §5 ust.1.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§9

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów lub ich części w stosunku do zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszystkie przypadki stwierdzonych i udokumentowanych braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych partiach przedmiotu umowy będą załatwiane w drodze postępowania reklamacyjnego. Zamawiający zgłasza reklamację nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązany jest załatwić reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
4. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 3 dni robocze do ich bezwzględnej i bezpłatnej usunięcia.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§12

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§13

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Lp.	Specyfikacja materiałów edukacyjnych	Usługi dodatkowe	Termin i miejsce dostawy	Wartość netto [EUR]	Podatek VAT [%]	Wartość brutto [EUR]
1	ulotka kolorowa, format A5, ilość 25 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		02.01.2007, siedziba Zamawiającego			
2	książeczki edukacyjne pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4, środek 12 stron, offset 120g 4+4, zawartość: obrazki, wierszyki, krzyżówki, rebusy, zadania, kolorowanki ilość 5000 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego			
3	broszura informacyjno-edukacyjna pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4 12 stron, offset 120g 4+4 zawartość: obrazki, informacje, hasła ilość 5000 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego			
4	ołówki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 18 cm, nadruk 4 kolory ilość 5000 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego			
5	linijka z tworzywa sztucznego, długość 30 cm, nadruk 8 kolorów, ilość 2400 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego			
6	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		02.01.2007, siedziba Zamawiającego			

7	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		31.05.2007, siedziba Zamawiającego			
8	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt., pełen kolor kreda 170g/m ²	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	115 szt.: okres ekspozycji nośników czerwiec 2007, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników 35 szt.: 31.05.2007 siedziba Zamawiającego			
9	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	okres ekspozycji nośników czerwiec 2007, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników			
10	notesik pełen kolor, format 110x90 mm, okładka kreda 200g 4+4, środek 50 stron (wyrywane), offset 120g 4+4, ilość 5000 szt.		02.07.2007, siedziba Zamawiającego			
11	puzzle tradycyjne w opakowaniu foliowym format A5 (50-60 elementów) ilość 2500 sztuk		02.07.2007, siedziba Zamawiającego			

12	ulotka kolorowa, format A5, ilość 25 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2		02.07.2007, siedziba Zamawiającego			
13	torby bawełniane, surówka 100% bawełny rozmiar 380x380x60mm, długość uszu torby 500mm, nadruk pełen kolor, ilość 3500 szt.		31.05.2007, siedziba Zamawiającego			
14	ołówki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 18 cm, nadruk 4 kolory ilość 5000 szt.		02.07.2007, siedziba Zamawiającego			
15	linijka z tworzywa sztucznego, długość 30 cm, nadruk 8 kolorów, ilość 2400 szt.		02.07.2007, siedziba Zamawiającego			
16	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2		31.05.2008, siedziba Zamawiającego			
17	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt. pełen kolor kreda 170g/m2	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni, Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	115 szt.: okres ekspozycji czerwiec 2008, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników 35 szt.: 31.05.2008, siedziba Zamawiającego			

18	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu, Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	okres ekspozycji czerwiec 2008, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników			
19	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2		31.05.2008, siedziba Zamawiającego			
20	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2		31.03.2009, siedziba Zamawiającego			
21	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt. pełen kolor kreda 170g/m2	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	115 szt.: okres ekspozycji marzec 2009, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników 35 szt.: 31.03.2009, siedziba Zamawiającego			
22	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	okres ekspozycji marzec 2009, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników			

23	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m2		31.03.2009, siedziba Zamawiającego			
24	kredki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 12 cm, komplet 6 sztuk kredek kolorowych, opakowanie - karton z nadrukiem - pełen kolor, ilość 1000 kompletów		31.03.2009, siedziba Zamawiającego			
25	książeczki edukacyjne pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4 środek 12 stron, offset 120g 4+4 zawartość: obrazki, wierszyki, krzyżówki, rebusy, zadania, kolorowanki ilość 5000 szt.		31.03.2009, siedziba Zamawiającego			

ZAMAWIAJĄCY

- a) pełna nazwa zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
- b) REGON: 870525973-84009000-51-2-722-87101
NIP: 879-016-92-80
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: 87-100 Toruń, kujawsko-pomorskie, toruński
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: Grudziądzka 159
- e) Internet: <http://www.mpo.torun.pl>
e-mail: inwestycje@mpo.torun.pl
- f) tel. +48 56 63 98 119
fax. +48 56 63 98 120

PRZETARG, ZNAK: GO/ZP-16-4/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:
przetargu nieograniczonego
na dostawę
**materiałów edukacyjnych dla wsparcia rozwoju systemu
selektywnej zbiórki**
w ramach realizacji projektu
Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu,
2004/PL/16/C/PE/023
Zadanie Nr 4
„Projekt wdrożeniowo-edukacyjny
dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cele zadania nr 4

Projekt „Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu” 2004/PL/16/C/PE/023 decyzją Komisji Europejskiej z dnia 19 grudnia 2005 r. uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności w wysokości 71% kosztów kwalifikowanych.

Jednym z zadań realizowanych w ramach projektu „Gospodarka odpadami komunalnymi w Toruniu” jest „Projekt wdrożeniowo-edukacyjny dla systemu selektywnego gromadzenia odpadów”. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Miasto Toruń oraz sąsiednie gminy.

Wdrażanie nowych systemów gospodarowania odpadami komunalnymi, a zwłaszcza wprowadzanie selektywnej zbiórki odpadów, wymaga bezwzględnie akceptacji społeczeństwa dla takiej formy gromadzenia odpadów. Zmiany te bowiem wiążą się z potrzebą wprowadzenia w gospodarstwach domowych odmiennych procedur postępowania z odpadami, często nawet pociągających za sobą zwiększony zakres czynności porządkowych i organizacyjnych.

Dlatego też wdrażanie systemów selektywnej zbiórki odpadów powinno być poprzedzone szeroką akcją informacyjną i edukacyjną w celu wyzwolenia w społeczności aktywności w godzeniu wymogów współczesnej cywilizacji i ochrony środowiska.

Przedmiotem niniejszego zadania jest dostawa **materiałów edukacyjnych dla wsparcia rozwoju systemu selektywnej zbiórki w Toruniu.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów edukacyjnych wyspecyfikowanych w poniższej tabeli w terminach określonych harmonogramem. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi również usługi dodatkowe określone w poniższej tabeli Specyfikacja materiałów edukacyjnych.

Tematem materiałów będzie selektywna zbiórka odpadów, a grupą docelową mieszkańcy Torunia i gmin sąsiednich w różnych grupach wiekowych.

Obowiązki Wykonawcy:

- a) opracowanie w oparciu o projekty dostarczone przez Zamawiającego próbných wydruków, które podlegać będą zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Projekty graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej w formacie Corel Draw (zbiór otwarty zawierający wszystkie elementy pracy, łącznie z fontami),
- b) kompletne przygotowanie materiałów do druku oraz wykonanie wysokiej jakości materiałów edukacyjnych,
- c) dostarczenie na własny koszt przedmiotu zamówienia na wskazane w SIWZ miejsce dostawy,
- d) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalenie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi,

- zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- wykorzystanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
- rozpowszechnienie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie),
- rozpowszechnienie w programach telewizyjnych i utworach audiowizualnych nadawanych za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne oraz za pośrednictwem satelity, wyświetlanych w kinie, publicznie odtwarzanych,
- rozpowszechnianie w programach telewizyjnych i utworach audiowizualnych nadawanych w sposób równoczesny i integralny z inną organizacją telewizyjną,
- najem i dzierżawa,
- wydanie w wydawnictwach książkowych i innych wydawnictwach drukowanych (np. albumy, katalogi, leksykony, kalendarze), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
- rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu technik graficznych, zmiany barw lub ich nasycenia, zmiany skali lub przesunięcia poszczególnych elementów,
- rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich rodzaju, formatu, ogłoszeń, reklam w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych,
- wykorzystanie i zarejestrowanie całości lub części jako wzoru użytkowego, wzoru zdobniczego, znaku towarowego.

Przeniesienie praw, o których mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

Ponieważ zadanie dofinansowane jest ze środków Funduszu Spójności opracowane projekty graficzne muszą być zgodne z aktualnymi „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” dostępnymi na stronie www.funduszspojnosci.gov.pl.

Dostawy częściowe będą realizowane zgodnie z harmonogramem dostaw, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Potwierdzenie ilości i asortymentu przedmiotu umowy zawarte w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy będzie następowało w składanych i potwierdzonych zamówieniach częściowych. Zamówienia składane będą na piśmie i realizowane w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

Tabela Specyfikacja materiałów edukacyjnych

Lp.	Specyfikacja materiałów edukacyjnych	Usługi dodatkowe	Termin i miejsce dostawy
1	ulotka kolorowa, format A5, ilość 25 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		02.01.2007, siedziba Zamawiającego
2	książeczki edukacyjne pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4, środek 12 stron, offset 120g 4+4, zawartość: obrazki, wierszyki, krzyżówki, rebusy, zadania, kolorowanki ilość 5000 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego
3	broszura informacyjno-edukacyjna pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4 12 stron, offset 120g 4+4 zawartość: obrazki, informacje, hasła ilość 5000 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego
4	ołówki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 18 cm, nadruk 4 kolory ilość 5000 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego
5	linijka z tworzywa sztucznego, długość 30 cm, nadruk 8 kolorów, ilość 2400 szt.		02.01.2007, siedziba Zamawiającego
6	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		02.01.2007, siedziba Zamawiającego

7	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		31.05.2007, siedziba Zamawiającego
8	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt., pełen kolor kreda 170g/m ²	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	115 szt.: okres ekspozycji nośników czerwiec 2007, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników 35 szt.: 31.05.2007 siedziba Zamawiającego
9	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	okres ekspozycji nośników czerwiec 2007, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników
10	notesik pełen kolor, format 110x90 mm, okładka kreda 200g 4+4, środek 50 stron (wrywane), offset 120g 4+4, ilość 5000 szt.		02.07.2007, siedziba Zamawiającego
11	puzzle tradycyjne w opakowaniu foliowym format A5 (50-60 elementów) ilość 2500 sztuk		02.07.2007, siedziba Zamawiającego

12	ulotka kolorowa, format A5, ilość 25 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		02.07.2007, siedziba Zamawiającego
13	torby bawełniane, surówka 100% bawełny rozmiar 380x380x60mm, długość uszu torby 500mm, nadruk pełen kolor, ilość 3500 szt.		31.05.2007, siedziba Zamawiającego
14	ołówki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 18 cm, nadruk 4 kolory ilość 5000 szt.		02.07.2007, siedziba Zamawiającego
15	linijka z tworzywa sztucznego, długość 30 cm, nadruk 8 kolorów, ilość 2400 szt.		02.07.2007, siedziba Zamawiającego
16	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		31.05.2008, siedziba Zamawiającego
17	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt. pełen kolor kreda 170g/m ²	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni, Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	115 szt.: okres ekspozycji czerwiec 2008, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników 35 szt.: 31.05.2008, siedziba Zamawiającego

18	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu, Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	okres ekspozycji czerwiec 2008, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników
19	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		31.05.2008, siedziba Zamawiającego
20	ulotka kolorowa, format A5, ilość 70 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		31.03.2009, siedziba Zamawiającego
21	plakat kolorowy, przystosowany do klejenia na słupach ogłoszeniowych zewnętrznych, format A2, ilość 150 szt. pełen kolor kreda 170g/m ²	wynajem 115 nośników (np. słupy ogłoszeniowe) w centrum Torunia (100 nośników) oraz w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji (15 nośników) na okres 14 dni Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	115 szt.: okres ekspozycji marzec 2009, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników 35 szt.: 31.03.2009, siedziba Zamawiającego
22	klasyczny billboard (druk kolorowy wielkoformatowy, outdoor) format 2,5x5m (zgodny z wymogami operatora nośników zewnętrznych), materiał do zastosowań zewnętrznych, ilość 17 szt., pełen kolor, druk cyfrowy	wynajem 17 nośników na okres 14 dni zlokalizowanych w centrum Torunia, w pobliżu centrów handlowych oraz przy drogach o największym natężeniu ruchu Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń na rozmieszczenie plakatów, jak również rozwieszenie plakatów i ich zdjęcie z nośników po upływie wyznaczonego terminu.	okres ekspozycji marzec 2009, dostawa zgodnie z wymogami operatora nośników
23	ulotka kolorowa, format A5, ilość 10 000 szt., dwustronna, pełen kolor, papier 135 g/m ²		31.03.2009, siedziba Zamawiającego

24	kredki drewniane nielakierowane, kolor drewno naturalne, długość 12 cm, komplet 6 sztuk kredek kolorowych, opakowanie - karton z nadrukiem - pełen kolor, ilość 1000 kompletów		31.03.2009, siedziba Zamawiającego
25	książeczki edukacyjne pełen kolor, format B5, okładka kreda 200g 4+4 środek 12 stron, offset 120g 4+4 zawartość: obrazki, wierszyki, krzyżówki, rebusy, zadania, kolorowanki ilość 5000 szt.		31.03.2009, siedziba Zamawiającego