



Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.

87-100 Toruń ul. Grudziądzka 159

zatrudni na stanowisko

ds. zamówień publicznych

Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie – prawo, administracja lub zarządzanie;
- minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań z zakresu zamówień publicznych;
- znajomość obowiązujących przepisów prawa niezbędnych na danym stanowisku;
- umiejętność negocjacji, redagowania pism;
- dobrą organizację pracy własnej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole;
- odznaczać się rzetelnością i dokładnością w działaniu;
- dobrą znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office.

Dodatkowym atutem będzie ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych.

CV oraz list motywacyjny prosimy składać:

w sekretariacie Spółki w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159 w terminie do 4 stycznia 2013 roku.

W ofertach prosimy o udokumentowanie doświadczenia w opisanym wyżej zakresie.

W aplikacji prosimy umieścić klauzulę o ochronie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz.883)”