

1.1.1.1.1 ZAMAWIAJĄCY

a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**

b) REGON: **870525973**

NIP: **879-016-92-80**

c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**

d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)

f) numer kierunkowy: **056**

tel. **0566398119**

fax: **0566398120**

ZNAK: PR/ZP- 42/06

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

**w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
[o wartości do 60 000 euro dla dostaw i usług]
USŁUGA**

WYKONANIA OPRACOWANIA –

**Wytyczne techniczne zamknięcia wraz z harmonogramem działań
związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu
przy ul. Kociewskiej**

CPV: 903 11 000 – 0

usługi doradcze dotyczące środowiska naturalnego

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r – Dz. U. 19, poz.177 z póź. zm.

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 20.12.2006 godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.1.2 Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.
87-100 Toruń**

1.1.2.1.1.1 ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

„Oferta-przetarg – „Projekt rekultywacji ”

nie otwierać przed dniem 20.12.2006 r. do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 20.12.2006r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 206.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem

specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166

renata.markiewicz@mpo.torun.pl -

d/s merytorycznych związanych z zamówieniem

Barbara Nikołajska – główny specjalista ds. ochrony środowiska, tel. 056 62 329 39,

kom. 601 64 93 30, e-mail: barbara.nikolajska@mpo.torun.pl

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
 - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy,
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dokładny opis zawarto w załączniku Nr 5. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy stanowiący zał. nr 6. Wykonawca składając ofertę winien brać pod uwagę wszystkie okoliczności w niej zawarte a mające wpływ na wartość oferty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące kwestii wykonania niniejszego zamówienia. Postanowienia umowy nie będą ulegały zmianie.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 28.02.2007 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie finansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
wykonywali w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne (usługi wykonane po 6.12.2003), a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 usługi których przedmiotem było wykonanie koncepcji – wyciecznych technicznych lub projektu rekultywacji składowiska odpadów o wartości nie niższej niż 25 000 zł/netto każdej z nich. W celu spełnienia w/w warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych prac wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście [wg zał. 4 do niniejszej siwz],
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej siwz .

3) O ile zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt 3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 2,
- 3) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 3 .1 lit b) - wg zał. nr 3

4.1 Kompletna oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 (w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4

- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.2 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt 4, 1)siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

1.1.2.1.1.1.1.1 5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wyspecyfikowanymi w pkt 4.1)każdy z osobna natomiast dokumenty wyspecyfikowane w pkt 2), 3), łącznie.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Kryteria oceny ofert

cena oferty – 100%

6.1 zasady oceny ofert

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona poprzez porównanie cen (brutto) zawartych w załączniku nr 1 do siwz „ Formularz ofertowy” złożonych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (porównanie do drugiego miejsca po przecinku- groszy),
- b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.1 pkt 5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono siwz.

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art.85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli

wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:

- a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

14. 1. protest

- a) Wobec czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.
- c) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl.
- d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- g) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
 - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

- h) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- i) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.
- k) W toczącym się postępowaniu nie przysługuje Wykonawcom odwołanie do Prezesa UZP.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks cywilny.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu.....
Kierownik Zamawiającego w osobie:**

.....
[podpis i pieczęć imienna]

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Druki wymaganych oświadczeń
- 3. Projekt umowy

Akceptuję pod względem merytorycznym data:

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data :

.....
[podpis]

1.1.3
1.1.4 FORMULARZ „OFERTOWY”

Wytyczne techniczne zamknięcia składowiska wraz z harmonogramem działań
związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu przy ul.
Kociewskiej

1.1.4.1.1.1 Znak: PR/ZP- 42/06

1.1.4.1.1.1.1.1	ZAMAWIAJĄCY MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o. o. 87-100 TORUŃ ul. Grudziądzka 159
1.1.4.1.1.1.1.1.1 Dane dotyczące wykonawcy	
1.1.4.1.1.1.1.1.2	NAZWA:
SIEDZIBA.....ul.	
NR TELEFONU NR FAKS	
NIP REGON	
CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
% PODATKU VAT WARTOŚĆ PODATKU VAT - cyfrowo: - słownie:
CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
WARUNKI PŁATNOŚCI	21 DNI OD DATY DOSTARCZENIA KAŻDEJ FAKTURY VAT (I i II rata płatności)
1.1.4.2 1.1.4.3, dnia	PODPIS
WYKONAWCY	1.1.4.4

1.1.4.5 * -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.
Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - jest ceną ryczałtową.
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

1.2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy**

Prawo zamówień publicznych

1.2.1 ZNAK: PR/ZP – 42 /06

Przedmiot zamówienia: **Wytyczne techniczne zamknięcia składowiska wraz z
harmonogramem działań związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów
w Toruniu przy ul. Kociewskiej**

1.2.1.1.1.1

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

.....,dnia.....

2.1 DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz usług wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat/* w okresie prowadzenia działalności

ZNAK: PR/ ZP- 42 /06

Przedmiot zamówienia: Wytyczne techniczne zamknięcia składowiska wraz z harmonogramem działań związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu przy ul. Kocięskiej
2.1.1.1.1.1

Ja, niżej podpisany:.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy :

.....

oświadczam, że: wykonałem poniżej przedstawione usługi z należytą starannością

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN/netto	Data wykonania			Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)	trwające nadal		
1.							
2.							
3.							

Data

Podpis Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: PR/ZP - 42 /06

Przedmiot zamówienia: **Wytyczne techniczne zamknięcia składowiska wraz z harmonogramem działań związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej**

2.1.1.1.1.2

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)**, nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

* **niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa - Wykonanie wraz z przekazaniem praw autorskich opracowania:

„Wytyczne techniczne zamknięcia wraz z harmonogramem działań związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu przy ulicy Kociewskiej”.

Podstawa prawna: art. 54 ustawy o odpadach (Dz.U.2001.62.628).

Powyższe opracowanie winno spełniać wszystkie wymagania prawne, w tym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów Dz.U.2003.61.549 oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów Dz.U.2002.220.1858.

Opracowanie należy złożyć w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej np. MS Word..

2. Opis Miejskiego Składowiska Odpadów - MSO

Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu funkcjonuje od 1964 roku. Składowisko utworzone zostało przy ul. Kociewskiej na mocy decyzji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Toruniu z dnia 10 października 1964 r. (znak DTE 61/64). Lokalizacja kompleksu obiektów przeznaczonych pod gospodarkę odpadami zgodna jest z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia.

Jest składowiskiem typu: składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, z wydzieloną kwaterą składowania odpadów niebezpiecznych. Obecnie na składowisko przyjmowane są wyłącznie odpady inne niż niebezpieczne, z grup 02, 03, 04, 07, 08, 10, 12, 15, 16, 17, 19, i 20.

Teren przeznaczony pod składowanie odpadów obejmuje 4 kwatery składowe + zrekultywowane wylewiska:

1. kwatery A i B o pow. 10,5 ha, nieuszczelnione, gdzie kwatera B jest wyłączona z eksploatacji od 2002 roku,
2. kwaterę N o pow. 1,8 ha – eksploatowana od roku 1995, uszczelniona geomembraną z zabudowanym układem drenażu odcieków,
3. kwaterę W o pow. 1,4 ha – wyłączona z eksploatacji, zrekultywowana w 1994 r.,
4. kwaterę składowania odpadów pogalwanicznych i polakiernicznych o pow. 0,8 ha – wyłączona z eksploatacji od 2002 roku.

Łączny obszar składowiska wynosi 14,5 ha. Obecna wysokość składowanych odpadów w najwyższym punkcie sięga 30 m nad poziomem terenu. Planowana maksymalna wysokość składowania odpadów 60 m nad poziomem terenu.

3. Pojemność MSO:

1. planowana (docelowa) pojemność MSO¹ wynosi 3 747 000 Mg
2. wykorzystana pojemność na dzień 30.06.06 r. wynosi 2 624 476,78 Mg

4. Planowany termin zakończenia eksploatacji składowiska 30.12.2009r.

5. Charakterystyka MSO i akty prawne

Rocznie do składowania kierowanych jest około 90 000 Mg odpadów. Składowisko posiada:

1. Pozwolenie na budowę AU-232/III/82/94 z dnia 30.12.1994 r. Wydział Urbanistyki i Architektury UM w Toruniu
2. Decyzję Znak WSiR.II.6622-11/04 z dnia 31.05.2004 r. Wojewody kujawsko-pomorskiego zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska, pozwolenie na unieszkodliwianie, zbieranie i odzysk odpadów.
3. Decyzję Znak WSiR.-II-SE/6622-19/05/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania oraz zbierania odpadów.

5.1 Urządzenia techniczne i izolacja:

1. Uszczelnienie sztuczne - folia HDPE 1,5 mm, $k \leq 1 \times 10^{-9}$ na kwaterze o powierzchni 3,5 ha, oraz na kwaterze odpadów niebezpiecznych.
2. Instalację zbierającą oraz zbiornik stabilizacyjny odcieków wraz z odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej.
3. Instalację utylizacji gazu składowiskowego (wykorzystanie do produkcji energii elektrycznej i ciepłej) nadzorowaną przez odrębny podmiot - firmę BIOGAZ-INWESTOR Sp. z o. o. w Toruniu.
4. Sieć monitoringu - sposób postępowania zgodnie z rozporządzeniem MS z 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów.

6. Wykaz Dokumentacji Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu

1. NOT w Toruniu, Dokumentacja techniczna badań podłoża gruntowego dla wysypiska śmieci przy ul. Kociewskiej w Toruniu, luty 1991
2. Geoprojekt, Dokumentacja techniczna badań podłoża gruntowego dla ZTE i PT bazy PRSP i kompostowni przy ul. Kociewskiej, listopad 1988

¹ MSO – Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu

3. Badanie zanieczyszczeń środowiska wokół wysypiska przy ul. Kociewskiej w Toruniu, PIOŚ, WIOŚ w Toruniu, Toruń 1994 r.
4. Projekt zagospodarowania zielenią Wysypiska Odpadów Komunalnych w Toruniu, E. Szubska, Toruń 1994 r.
5. Plan ogólny zagospodarowania terenu w rejonie ul. Kociewskiej w Toruniu oraz Plan szczegółowy zabudowy i zagospodarowania poszczególnych sektorów planu ogólnego w wyniku I etapu rozbudowy i modernizacji wysypiska, TKT NOT, Toruń 1995 r.
6. Projekt techniczny systemu zbierania i podczyszczania odcieków realizowany w ramach I etapu rozbudowy i modernizacji wysypiska odpadów komunalnych przy ul. Kociewskiej w Toruniu, TKT NOT, Toruń 1995 r.
7. Projekt powykonawczy zagospodarowania terenu niecki głównej i tarasu powylewiskowego w ramach modernizacji i rozbudowy składowiska stałych odpadów komunalnych w Toruniu, TKT NOT, Toruń 1995
8. Droga Technologiczna na wysypisku odpadów komunalnych w Toruniu, przy ul. Kociewskiej, Naczelna Organizacja Techniczna, Toruń 1997 r.
9. Ocena wpływu na środowisko składowiska odpadów komunalnych dla miasta Torunia, Ekoinwest, Toruń 1998 r.
10. Projekt eksploatacji i rekultywacji wysypiska odpadów komunalnych w Toruniu, przy ul. Kociewskiej, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych O/Toruń, Toruń 1999 r.
11. Raport oddziaływania na środowisko inwestycji rekultywacji Miejskiego Składowiska Odpadów, MPO Sp. z o.o., Toruń, 2001 r.
12. Aktualizacja badań strumienia odpadów stałych komunalnych ze składowiska przy ul. Kociewskiej w Toruniu, Biuro Usług Technicznych, Projektowania i Realizacji Inwestycji TKT NOT, Toruń 2001 r.
13. Przegląd ekologiczny Miejskiego Składowiska Odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Toruniu przy ul. Kociewskiej, Toruński Klub Technika NOT, Toruń 2002 r.
14. Instrukcja eksploatacji Miejskiego Składowiska Odpadów (Decyzja Znak WSiR.II.6622-11/04 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31.05.2004 r.)
15. Projekt prac geologicznych na wykonanie piezometrów obserwacyjnych dla potrzeb monitoringu lokalnego Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych w Toruniu przy ul. Kociewskiej, F.P-K Hydros S. Lorenc, Toruń 2002 r.
16. Dokumentacja geologiczna z wykonania piezometrów obserwacyjnych dla potrzeb monitoringu lokalnego Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych w Toruniu przy ul. Kociewskiej, F.P-K Hydros S. Lorenc, Toruń 2002 r.
17. Dokumentacja projektowa i powykonawcza studni, rurociągów odbiorczych oraz modułu MPR systemu odgazowania Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu - inwestor Biogaz Inwestor Sp. z o.o. w Toruniu
18. Wyniki monitoringu składowiska w latach 2003 – 2006

UMOWA Nr 48/NZ

z dnia2006

zawarta pomiędzy:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.

Z SIEDZIBĄ W TORUNIU,

PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159,

Tel. 0 56 63 98 119; Fax.: 0 56 63 98 120,

NIP: 879-016-92-80,

REGON: 870525973

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści.

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.Nr.19 poz.177 z 2004 r. z późn. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie opracowania pod nazwą „Wytyczne techniczne zamknięcia składowiska wraz z harmonogramem działań związanych z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu przy ulicy Kocięwskiej”.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie materialnie wytworzonej w 5 egzemplarzach oraz w edytowalnej formie elektronicznej.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania umowy na dzień 28.02.2007.

§ 4

Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową w wysokości zł/netto +...% VAT (słownie:.....)

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o poniższy plan płatności:
 - 1) I rata - po złożeniu opracowania w terminie, o którym mowa w §3 w wysokości 70 % wartości brutto kwoty, o której mowa w §4,
 - 2) II rata - po uzyskaniu zezwolenia na zamknięcie składowiska w wysokości

30 % wartości brutto kwoty, o której mowa w §4. Strony ustalają, termin uzyskania zezwolenia na zamknięcie składowiska do dnia 30.06.2007 r.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest:
 - 1) przyjęcie przez Zamawiającego opracowania i podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z ust1 pkt1),
 - 2) uzyskania przez Zamawiającego zezwolenia na zamknięcie składowiska i podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§ 6

Zobowiązania stron

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie używania,
 - w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób tj. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w celu kontrolowania lub badania dokumentacji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzania z niej kopii jest Barbara Nikołajska.
5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokołach odbioru, o których mowa

- w §5 ust.2 pkt1) i 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8% wynagrodzenia netto określonego w §4 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nie zaakceptowania przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Środowiska i Rolnictwa opracowania lub treści w nim zawartych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy powtórnie lub usunięcia wskazanych wad i zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust.2.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
 5. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych, o której mowa w ust. 2 i 3, bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

§8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§9

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§10

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§11

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA