

ZAMAWIAJĄCY

- a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**
- b) REGON: **870525973**
NIP: **879-016-92-80**
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**
- e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- f) numer kierunkowy: **056**
- tel. **0566398119** fax.: **0566398120**

ZNAK: SD/ZP-17/09

ROZDZIAŁ I

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

**w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych**

DOSTAWA

**SOLI DROGOWEJ I SOLI DO SPORZĄDZANIA SOLANKI WRAZ Z USŁUGĄ TRANSPORTU
SOLI DO MAGAZYNU ZAMAWIAJĄCEGO
CPV: 34 92 71 00-2 /14 40 00 00 -4 / 60 10 00 00 -9**

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Siwz – specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 01/09/2009 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.

87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta-przetarg – „Sól drogowa”

nie otwierać przed dniem 01/09/2009 r. do godz. 10. 15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 01/09/2009r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki leasingu, termin wykonania zamówienia,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert.

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166
renata.markiewicz@mpo.torun.pl –
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – kierownik Wydziału Wywozu i Oczyszczania – Zbigniew Czyżniewski , tel. 056 6398113

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców będzie prowadzona w sposób następujący:
 - a) **pismo** – Zamawiający wymaga pisemności postępowania –wszystkie skierowane do Zamawiającego informacje winny być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - b) **droga elektroniczna** – w celu sprawnego przebiegu postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań i wyjaśnień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy. Również wszystkie udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi będą zamieszczane na tej stronie. W celu uzyskania aktualnych informacji o postępowaniu Wykonawcy winni śledzić przebieg postępowania, od momentu wszczęcia do dnia składania ofert, przeglądając na bieżąco informacje zamieszczane na stronie internetowej (klikając na zakładkę –zamówienia publiczne, a następnie na postępowania ogłoszone i na ogłoszenie Dostaw soli drogowej”. **Wszystkie informacje zawarte na stronie należy uważać za obowiązujące, lub**
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu, (fax.: 0566398120).
2. W sytuacji opisanej w punkcie b) i c) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty , z których jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie osób podpisujących lub poświadczających dokumenty za zgodność z oryginałem do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku

stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 3) u.P.z.p. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wysokość wadium wynosi – **15 000 PLN** słownie: piętnaście tysięcy złotych.

Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń bankowych, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) stwierdzenie, że jest nieodwołalna,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
 - ponadto gwarancja winna zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy poniżej wskazany przez Zamawiającego:

Bank Pekao SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247

z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony na dostawę soli drogowej”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć wraz z ofertą.

Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.

Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostanie ona zwrócone z powodu wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty, w przypadku gdy w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sukcesywna w miarę potrzeb zamawiającego) wraz z transportem soli w I klasie jakości dla potrzeb drogownictwa w celu zimowego utrzymania dróg i zwalczania śliskości zimowej dróg w następujących asortymentach:

1. Sól drogowa.

Skład chemiczny oraz właściwości:

Chlorek sodu NaCl	-	90% min	
Siarczan SO ⁻²	-	2,0% max	
Zawartość wody	-	3,0% max	
Substancje nierozpuszczalne w wodzie	-	8.0% max	
Antyzbrylacz K ₄ Fe(Cn) ₆	-	20,0 mg/kg	
- Granulacja			
ziarna powyżej 6 mm	-	10% max	
ziarna poniżej 1 mm	-	60% max	

2. Sól do przygotowanie roztworu wodnego soli - solanki.

Skład chemiczny oraz właściwości:

Chlorek sodu NaCl	-	95% min	
Siarczan SO ⁻²	-	2,0% max	
Zawartość wody	-	1,0% max	
Substancje nierozpuszczalne w wodzie	-	3.0% max	
Antyzbrylacz K ₄ Fe(Cn) ₆	-	20,0 mg/kg min.	

- Granulacja
ziarna powyżej 6 mm – 5% max
ziarna poniżej 1 mm – 50% max

Wymagana dotyczące jakości soli:

- pozytywna opinia Instytutu Dróg i Mostów,
- atest PZH –Państwowego Zakładu Higieny,
- świadectwo kontroli jakości,
- spełnienie normy PN-86/C- 84081/02 lub oferta równoważna.

Wielkość dostawy

Całkowita wielkość zamówienia:

- sól drogową - 12 000 Mg /3 sezony zimowe,
- sól do solanki - 600 Mg/3 sezony soli do solanki

Zapotrzebowanie na jeden sezon zimowy: max 4000 Mg/ na każdy sezon zimowy soli drogowej i max 200 Mg/ na każdy sezon zimowy soli do sporządzenia solanki.

Wymagania - transport soli

Dostawa do siedziby zamawiającego transportem wykonawcy przystosowanym do transportu towarów luzem, ponieważ zamawiający oczekuje dostaw soli luzem bez opakowania. Koszt transportu soli do magazynów zamawiającego należy uwzględnić przygotowując ofertę (patrz zał.1)

Zapotrzebowanie na dostawy w danym sezonie zimowym będzie uzależnione od panujących warunków atmosferycznych, których na etapie składania ofert nie można przewidzieć.

W kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić koszt transportu 1 Mg soli do siedziby zamawiającego. Wraz z dostawą zamawiający będzie żądał przedłożenia karty charakterystyki substancji chemicznej.

W projekcie umowy zamawiający zawarł wszystkie wymagania dotyczące organizacji dostaw. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przygotowując ofertę wykonawca winien brać pod uwagę wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.

2. Termin realizacji

Realizacja umowy 3 sezony zimowe w latach 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012

Za sezon zimowy uznaje się okres od 1 października do 31 marca każdego roku.

Zamówienia częściowe na dostawy soli drogowej o masie powyżej 500 Mg realizowane będą w terminie uzgodnionym przez strony ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od daty złożenia pisemnego zamówienia. Doraźne zamówienia o masie do 200 Mg realizowane będą w terminie uzgodnionym przez strony ale nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty złożenia pisemnego zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /*lub przedstawią pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności Wykonawcy, którzy wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, dostawy wykonane po 16/07/2006 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1dostawę soli o wartości nie niższej niż 800 000 PLN

brutto. W przypadku podania wartości w walucie obcej dla oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu wartość zostanie przeliczona na PLN z zastosowaniem przelicznika wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych pełnomocnictw i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt3.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych [zał. nr 2],
- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt4 - 8 u.P.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt9 u.P.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dotyczy tylko podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z 28 października 2002 r. Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary) - o ile dotyczy.
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Wykaz wykonanych dostaw,

7) Dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

4.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

1) pozytywna opinia Instytutu Dróg i Mostów,

2) atest PZH –Państwowego Zakładu Higieny,

3) opis przedmiotu zamówienia z którego jasna musi wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania pod zamawiającego (opis może być dokonany poprzez załączenia świadectwa kontroli jakości),

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 (w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

1. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. (Dz. U. Nr 188, poz.1155) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt4 1), 3), 5) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument o którym mowa w pkt4,3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt4-8 ustawy.

2.Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez wykonawcę.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt4, 1), 3), 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt4, 5) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Kryteria oceny ofert

Cena oferty – 100%

Cena oferty - minimalizacja

a) Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta (oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.ust5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.1 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.3 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.

8. Zmiany treści ogłoszenia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może dokonać zmiany treści opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający informację o zmianie treści ogłoszenia zamieści niezwłocznie w swojej siedzibie i na stronie www.mpo.torun.pl

8.1 Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i umieści informację o wprowadzonych zmianach na stronie www.mpo.torun.pl

9. Okres związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 4) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.1 Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z ustawą,
- b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem pkt10, 3) siwz,
- c) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- d) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- e) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3, tj.: o którym mowa w pkt10,3) siwz,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 7) W przypadku gdy w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż **10 dni**.

12. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Środki ochrony prawnej

14.1 Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV ustawy Prawo zamówień Publicznych Środkami ochrony prawnej są:

- a) protest,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.P.z.p.,

- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.P.z.p.
- d) Zamawiającemu.

14. Protest

- a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 10 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć przy zachowaniu należytej staranności wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- c) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy,
- d) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl .
- e) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- g) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- h) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- i) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
 - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- j) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- k) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- l) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

15. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa UZP. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **10 dni** do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie ulega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis.

16. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu

Kierownik Zamawiającego
.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

Akceptuję pod względem merytorycznym data:

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data :

.....
[podpis]