


| | | |
|---|---|---|
|  | Zintegrowany System Zarządzania | Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych |
| | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| | z dnia 9 listopada 2010 | Znak: UP/ZP-19/2010 |

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Usługi

DOZOROWANIA I PORTIERSKIE

CPV: 98 34 11 40-8

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
 - 1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 1.2.5 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ([Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141](#)) z późniejszymi zmianami, a w szczególności Art. 22 § 1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ([Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141](#))

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2.5 stosunek pracy – zawarty jest z pracownikiem, który świadczy na rzecz pracodawcy pracę w miejscu i czasie przez niego określonym i pod jego kierownictwem bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy. ^[2]

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.

- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia **30/11/2010** r. godz. 10. 00 w sekretariacie.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Dozorowanie” nie otwierać przed dniem **30/11/2010** r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30/11/2010** r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,
tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem -
p.o. kierownik Biura Zarządu – Aleksandra Wójcik,
Tel.59 63 98 119/167, Aleksandra.wojcik@mpo.torun.pl

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **22/11/2010**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.3 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru mienia Zamawiającego położonego wokół obiektu zwanego BAZĄ MPO położonego przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu oraz wokół obiektu położonego przy ul. Kociewskiej 37/54 w Toruniu zwanego Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych. Dozorowi podlegają osoby, budynki, budowle, place, urządzenia techniczne, materiały, pojazdy specjalistyczne i samochody znajdujące się na terenie obiektów, o których mowa w ust.1 . Świadczenie przedmiotu zamówienia będzie się odbywało jednocześnie w pięciu posterunkach dozoru w systemie pracy całodobowym w dni powszednie, niedziele i święta oraz z dni ustawowo wolne od pracy.

Pracownicy Wykonawcy będą świadczyć na rzecz Wykonawcy pracę w miejscu i czasie przez niego określonym i pod jego bezpośrednim kierownictwem. Szczegółowy opis zawarto w Rozdziale I siwz . Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy mieć na uwadze przygotowując ofertę.

10. Termin wykonania zamówienia: 02.01.2011r. – 31.12.2011r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 11.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień – koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 16 i art. 3 pkt.1 lit. a) i b) w związku z art.55 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz.740 oraz z 1999 r. Nr 11, poz.95) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 11.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wymagane jest wykazanie przez wykonawców że, posiadają doświadczenie w realizacji usług portierskich i dozoru mienia tj. wykażą, że wykonywali w okresie 3 ostatnich lat przed dniem składania ofert (po 30. 11.2007 r.), a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie lub wykonują (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) minimum 3 usługi w zakresie dozoru obiektów i usług portiersko - recepcyjnych o wartości nie niższej niż 300 000 PLN/netto oraz wykażą, że wykonali/*wykonują te usługi w sposób należyty.
- 11.3 dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wymagane jest wykazanie przez wykonawców, że dysponują osobami z którymi pozostają w stosunku pracy, o stanie zdrowia umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, nie karanymi z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym w zakresie dozoru i usług portiersko - recepcyjnych, przeszkolonymi w zakresie aktualnych przepisów BHP i ppoż. Wykonawca winien wykazać, że utrzymywał średnie zatrudnienie w okresie 3 ostatnich lat prowadzenia działalności (30.11.2007- 30.11.2010) lub w okresie działalności jeżeli okres ten jest krótszy niż 3 lata, na poziomie nie niższym niż 100 osób. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje minimum jednym biurem (delegaturą, oddziałem) mającym pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w imieniu wykonawcy na terenie Torunia.
- 11.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wymagane jest wykazanie przez Wykonawców, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

- 11.5 Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy zatrudniających osoby niepełnosprawne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na mocy art.22 ust.2 ustawy wykonawcy winni oświadczyć, że zatrudniają ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawartą w oświadczeniu.
- 11.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty .**
- 11.7 O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, *za pomocą faksu lub poczty elektronicznej*, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.8 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.
- 11.9 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia* w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia.
- 11.10 O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy Pzp.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 12.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami,
- 12.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2, wraz z poniżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami:
- koncesja MSWiA zezwalająca na prowadzenie działalności,
 - ważna na dzień składania ofert polisa lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie niższą, niż 500 000 PLN/netto,
 - wykaz wykonanych usług i referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że wskazana w wykazie usługi zostały wykonane należycie,
- 12.3 **Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**
Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3. I poniżej wymienione dokumenty:

- aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 siwz

12.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

12.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12.1 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

13.2Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM

13.3Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.

13.4Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT-liczba godzin pracy w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy na wszystkich posterunkach pomnożona przez oferowaną stawkę roboczogodziny Wykonawcy. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi. Cena powinna zawierać również wszystkie ewentualne upusty.

W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.

[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

14 Kryteria oceny ofert

C - cena oferty – 100 %

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 14.2 Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 14.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15 Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w Formularzu ofertowym dane teleadresowe.

16 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 16.3 Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 16.4 Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 16.6 W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji** o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
została zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego
w dniu 15.11.2010 r.*