

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 05 marca 2010	

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

Dostawy

Ogumienia samochodowego

**CPV: 19.51.11.00-2 – ochraniacze kół; 19.51.12.00-3 dętki;
 34.35.21.00-0 opony do pojazdów ciężarowych**

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.36 – 46 ustawy Pzp.
- 1.3 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.),
 - 1.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
 - 1.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
 - 1.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 1.3.5 Kodeks cywilny
 - 1.3.6 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 Siwz - należy przez to rozumieć specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. OFERTA - Sposób przygotowania

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem dnia 2010 r.”
- 3.3 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.4 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach musi być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.5 Nie dopuszcza się składania elektronicznych kopii dokumentów.

- 3.6 Kompletna oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt.12 siwz, dotyczące Wykonawcy (warunki podmiotowe,) i dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt9.1 dotyczące przedmiotu umowy (warunki przedmiotowe), parafowany i podpisany projekt umowy.
- 3.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 3) u.P.z.p. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 3.8 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałzalnym atramentem . Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.

4. Warunki składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia 24 marca 2010 r. godz. 10. 00 w sekretariacie.
- 4.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Opony samochodowe” nie otwierać przed dniem 24/03/2010 r. do godz. 10.00. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 marca 2010 o godz. 10.15 w pokoju.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.7 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.8 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.9 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 4.10 Z zastrzeżeniem wypadków określonych w ustawie wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
kierownik Biura Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,

- tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem - Kierownik Działu Technicznego- Kazimierz Witt, tel.56 63 98 141, kazimierz.witt@mpo.torun.pl

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – patrz pkt5 siwz.
- 6.3 Zamawiający wymaga aby dokumenty przekazane pocztą elektroniczną lub faksem były potwierdzone pisemnie.
- 6.4 Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane informacje www.mpo.torun.pl zakładka zamówienia publiczne .

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 16 marca włącznie 2010, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.3 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opon samochodowych nowych i regenerowanych, dętek i ochraniaczy dętek. Opis przedmiotu zamówienia, rodzaje oczekiwanych asortymentów i wielkość dostaw zawarto w Rozdziale II siwz pod nazwą „Przedmiot zamówienia”

Zobowiązania stron zawarto w projekcie umowy, który stanowi integralną częścią siwz. Zapisy zawarte w niniejszym projekcie należy brać pod uwagę przygotowując ofertę.

9.1. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego

- 9.1.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania

jakościowe stawiane przez Zamawiającego, tj. opony posiadają świadectwa homologacji.

- 9.1.2. W celu wykazanie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Wykonawca winien przedłożyć:
- 9.1.2.1 oświadczenie, że oferowane opony posiadają świadectwo homologacji.
 - 9.1.2.2 opis oferowanego asortymentu wg. tabeli Rozdział II Przedmiot zamówienia

- 9.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 9.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 9.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 9.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych
- 9.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl przepisów art.67 ust.1 pkt.7
- 9.8 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

10 **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

11 **Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

- 11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 11.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.; którzy prowadzą zarejestrowaną działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 11.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 11.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: którzy są zdolni realizować zamówienia częściowe w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 - 11.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 11.1.5 nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u Pzp,
- 11.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale-technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty .
Uprawnienie to nie obejmuje warunku posiadania uprawnień oraz potencjału ekonomicznego. Te warunki musi spełnić sam wykonawca.
- 11.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

- 11.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 11.4.1. będzie niezgodna z ustawą,
 - 11.4.2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust2 pkt3.,
 - 11.4.3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11.4.4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 11.4.5. zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
 - 11.4.6. będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - 11.4.7. jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3,
 - 11.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.5 O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.6 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.
- 11.7 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 i 12 niniejszej siwz.**
- 11.8 O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy Pzp

Informacje o dokumentach i oświadczeniach

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 12.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2,
- 12.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt1) z wykorzystaniem wzoru – załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
 - 12.2.1 aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 12.3. Oświadczenie w sprawie realizacji dostaw w terminie 2 dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego wg treści w Rozdział II Przedmiot zamówienia.
- 12.4 Ofertę należy przygotować zgodnie z pkt3 niniejszej siwz.
- 12.5 Wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 12.6 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku ,o którym mowa w pkt11 siwz , polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.11 niniejszej siwz dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

12.7 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.2 siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez wykonawcę.

12.7.1 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. 12.1 – 12.2 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 13.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 13.3 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.4 Cena netto oferty rozumiana jako: suma iloczynów wszystkich opisanych w Rozdziale II pozycji oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia kosztów wraz z kosztami załadunkiem, rozładunkiem i transportu.
- 13.5 Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert

C - cena oferty – 100 %

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 14.2 jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 15.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.3 Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 15.4 Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 15.5 Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 16.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
 - 16.1.1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 16.1.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji** o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
- 16.3 Odwołanie ulega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis.

17. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził w dniu 08.03.2010 r.

Kierownik Zamawiającego