

ZAMAWIAJĄCY

- a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**
KRS: **0000151221**; Kapitał Zakładowy **8. 469 500 PLN**
- b) REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**
- e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: **renata.markiewicz @ mpo.torun.pl**
- f) numer kierunkowy: **056**

tel. **0566398119**

fax.: **0566398120**

ZNAK: OO/ZP- 03/07

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

**w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
[o wartości do 60 000 euro dla dostaw i usług – art. 4a uPzp]

Dostawa odzieży ochronnej

oraz dodatków do odzieży, koszul, odzieży ostrzegawczej i przeciwdeszczowej, obuwia ochronnego, obuwia nieprzemakalnego, obuwia ze skóry.

**CPV: 18 00 00 00 – 0; 18 14 00 00 -2; 18 32 10 00 -5; 18 13 16 00-2; 18 22 10 00-4; 19
33 10 00 – 5; 19 31 10 00 -9; 19 31 00 00 -2**

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Dz. U. 19, poz.177 z póź. zm.

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 15.02.2007 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.

87-100 Toruń

ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

„Oferta-przetarg – „ Odzież ochronna”

nie otwierać przed dniem 15.02.2007 r. do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „ **oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 15.02.2007r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 206.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem

specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166

renata.markiewicz@mpo.torun.pl -

d/s merytorycznych związanych z zamówieniem

st. ref. ds. administracji – Wanda Gębicka

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
 - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy,
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia w zakresie szycia ubrań roboczych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy dostaw odzieży ochronne dla pracowników Zamawiającego. Zamawiający wymaga wykonania odstaw w sposób sukcesywny przez cały okres trwania umowy. Wszystkie modele ubrań muszą być wykonane na indywidualny rozmiar pracownika. Wymiary wg których ubranie ma być wykonane będzie dostarczał upoważniony pracownik Zamawiającego. Dokładny opis przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 5. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy stanowiący zał. nr 6. Wykonawca składając ofertę winien brać pod uwagę wszystkie okoliczności w niej zawarte, a mające wpływ na wartość oferty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące kwestii wykonania niniejszego zamówienia. Postanowienia umowy nie będą ulegały zmianie.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wszystkie wymagania zawarte w siwz Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia wraz z ofertą wzorów oferowanych asortymentów zgodnie ze wskazówkami zawartymi w zał.5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostarczone wzory zostaną Wykonawcą zwrócone po zakończeniu postępowania.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie finansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: obecnie wykonują lub wykonali z należytą starannością w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne (dostawy wykonane po 31 stycznia 2004 r.), a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 3 dostawy, których przedmiotem były dostawy odzieży ochronnej o wartości nie niższej niż 150 000 zł/netto każdej z nich oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności posiadają minimum jeden punkt krawiecki – szwalnię, zdolną wykonać zamówienie w zakresie wykonania ubrań roboczych wg. ustalonego z Zamawiającym wzoru i rozmiaru.
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.4 niniejszej siwz .

3) O ile zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt 3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 2,
- 3) wykaz wykonanych dostaw, o których mowa w pkt.3 .1 lit b) - wg zał. nr 3 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie prac (referencje),

4.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

- atesty i certyfikaty potwierdzające jakość oferowanych dostaw – wg opisu zawartego w zał.5,
- wzory oferowanych dostaw- wg opisu zawartego w zał.5

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy z oświadczeniami - załącznik nr 1(w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- wykaz cen jednostkowych wg zał.1a
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.2 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1)siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę. Aktualność dokumentu - wystawiony 6 miesięcy przed datą składania ofert.

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wyspecyfikowanymi w pkt 4.1)każdy z osobna natomiast dokumenty wyspecyfikowane w pkt 2), 3), łącznie.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Kryteria oceny ofert

cena oferty – 100%

6.1 zasady oceny ofert

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona poprzez porównanie cen (brutto) zawartych w załączniku nr 1 do siwz „ Formularz ofertowy” złożonych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (porównanie do drugiego miejsca po przecinku- groszy),
 - b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.1 pkt 5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 6.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono siwz.

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art.85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

14. 1. protest

- a) Wobec czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.
- c) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl.
- d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- g) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
 - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- h) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- i) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.
- k) W toczącym się postępowaniu nie przysługuje Wykonawcom odwołanie do Prezesa UZP.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks cywilny.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu.....
Kierownik Zamawiającego w osobie:**

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy

Akceptuję pod względem merytorycznym

[data i podpis]

Nadzór formalno – prawny

[data i podpis]

FORMULARZ „OFERTOWY”

Dostawa odzieży ochronnej

Znak: OO/ZP- 03 /07

ZAMAWIAJĄCY Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80	
Dane dotyczące wykonawcy	
NAZWA:	
SIEDZIBA.....ul.	
NR TELEFONU NR FAKS	
NIP REGON	
KRS Kapitał zakładowy :	
CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
% PODATKU VAT WARTOŚĆ PODATKU VAT - cyfrowo: - słownie:
CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI	
WARUNKI PŁATNOŚCI	21 dni od daty dostarczenia faktur częściowych
Data i podpis WYKONAWCY	

* - instrukcja na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia wg zał. 1a i winna zawierać koszty, które wykonawca musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia. Cena winna obejmować również ewentualnie oferowane upusty.
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,
- posiadam*/dysponuję szwalnią*/szwalniami na terenie

zdolnymi wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

[wpisać właściwą treść]

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

Wykaz cen jednostkowych

Lp.	Asortyment	J.m.	Wielkość zamówienia	Cena netto [zł]
1.	Ubranie robocze z elementami odblaskowymi + czapka Producent	kpl.	266	
2.	Ubranie robocze bez elementów odblaskowych z napisem MPO Producent	kpl.	25	
3.	Koszula flanelowa Producent	szt.	270	
4.	Koszula letnia Producent	szt.	210	
5.	Kurtka ocieplana bez elementów odblaskowych z napisem MPO + czapka Producent	kpl.	10	
6.	Ubranie robocze ciepłochronne z elementami odblaskowymi + czapka Producent	kpl.	80	
7.	Kamizelka ochronna – odblaskowa Producent	szt.	45	
8.	Fartuch ochronny drelich Producent	szt.	2	
9.	Ubranie przeznaczone do prac spawalniczych Producent	szt.	5	
10.	Fartuch skórzany dla spawacza Producent	szt.	1	
11.	Nakolanniki skórzane spawalnicze Producent	para.	4	
12.	Ubranie p/ deszczowe żółte Producent	kpl.	140	
13.	Fartuch damski stilon kolor i biały Producent	szt.	6	
14.	Ubranie kwasoodporne. Wymagany certyfikat Producent	szt.	2	

15.	Półbuty robocze klasy S 3 (z noskiem) Producent	para.	201	
16.	Obuwie ochronne klasy S 3 (z noskiem i wkładką antyprzebiciową) Producent	para.	218	
17.	Półbuty robocze damskie Producent	para.	5	
18.	Obuwie ocieplane ochronne klasy S 3 Producent	para.	62	
19.	Buty gumowe Producent	para	50	
20.	Buty gumowe damskie Producent	para.	1	
21.	Buty filcowo – gumowe Producent	para.	9	
22.	Rękawice lateksowe pudrowane jednorazowe) wymagany certyfikat. Producent	szt.	5000	
23.	Rękawice robocze skórzano – tkaninowe Producent	para.	2050	
24.	Rękawice robocze skórzano – tkaninowe ocieplane Producent	para.	500	
25.	Rękawice robocze spawalnicze Producent	para.	40	
26.	Rękawice robocze pięciopalczaste z tkaniny poliestrowej, część wewnętrzna dłoni pokryta węzełkami z PCV (nakrapiane) Producent	para.	1350	
27.	Rękawice robocze pięciopalczaste bawełniane ze ściągaczem nadgarstkowym, powlekane na całej długości nitrylem (czerwone) Producent	para.	980	
28.	Rękawice robocze bawełniane pokryte gumą (wampirki) Producent	para.	250	
29.	Rękawice kwasoodporne wykonane z naturalnej gumy Producent	para.	5	

30.	Rękawice olejoodporne bawełniane pokryte grubą powłoką nitrilu Producent	para.	30	
31.	Maska spawalnicza na głowę. Wymagany certyfikat Producent	szt.	7	
32.	Okulary dla spawacza z wentylacją pośrednią z uchyloną osłoną, wierzniaki przezroczyste PC i przyciemniane SVAR. Wymagany certyfikat. Producent	szt.	12	
33.	Okulary typu gogle przylegające do twarzy część maski z lekkiego tworzywa. Wymagany certyfikat Producent	szt.	185	
34.	Maseczka jednorazowa dwuwarstwowa. Wymagany certyfikat Producent	szt.	200	
35.	Maska przeciwpyłowa – osłona twarzy z pleksy. wymiary 220 x 290. Wymagany certyfikat Producent	szt.	10	
36.	Kask ochronny – lekki polietylenowy materiał, kolor pomarańczowy. Wymagany certyfikat. Producent	szt.	20	
Stawka podatku VAT				%

..... dnia

Wykonawca

[podpis]

- szczegółowe wymagania dla poszczególnych pozycji zawarto w zał. Nr5
- poz. nie opisane w zał. nr 5 (31, - 36) nie wymagają dodatkowych wyjaśnień, należy wraz z ofertą załączyć wzór i certyfikat
- poz.13 – załączyć wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Prawo zamówień publicznych

ZNAK: OO/ZP – 03 /07

Przedmiot zamówienia: Dostawa odzieży ochronnej

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

.....,dnia.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz dostaw wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat/* w okresie prowadzenia działalności

ZNAK: OO/ ZP- 03/07

Przedmiot zamówienia: Dostawa odzieży ochronnej

Ja, niżej podpisany:.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy :

.....

oświadczam, że: wykonałem poniżej przedstawione dostawy z należytą starannością i fakt ten potwierdzam następującymi dokumentami:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN/netto	Data wykonania			Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)	trwające nadal		
1.							
2.							
3.							

Data

Podpis Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: OO /ZP - 03 /07

Przedmiot zamówienia: Dostawa odzieży ochronnej

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

*** niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ubranie robocze typ szwedzki

Ubranie winno spełniać wymogi PN-EN 471 i posiadać wszytą na stałe etykietkę z następującymi informacjami:

- 1) nazwa producenta wyrobu,
- 2) znak CE,
- 3) zgodność wyrobu z PN-EN 471,
- 4) sposób przechowywania, używania, czyszczenia, konserwacji, obsługi i dezynfekcji odzieży ostrzegawczej,
- 5) informację o zalecanych przez producenta środkach czyszczących, konserwujących i dezynfekujących, które nie będą negatywnie oddziaływać na użytkownika tej odzieży,
- 6) datę produkcji lub datę upływu okresu trwałości.

Bluza z pomarańczowymi plecami, z dużym napisem MPO w kolorze czarnym wykonanym metodą sitodruku. Na plecach dwa pasy odblaskowe (min 5 cm szerokości srebrnego materiału odblaskowego) – pierwszy nad czarnym napisem MPO (na wysokości łopatek), a drugi u dołu bluzy (ok. 20 cm od dołu bluzy). Przód bluzy na piersi do wysokości kieszeni pomarańczowy, kieszonki i dół bluzy czarne. Nad kieszonkami pas odblaskowy. Czarny kołnierzyk. Rękawy bluzy czarne wyposażone w pasy odblaskowe (min 5 cm szerokości srebrnego materiału odblaskowego) wg normy PN-EN – 471/2003 na pomarańczowym tle (min. 2,5 cm koloru pomarańczowego po obu stronach paska odblaskowego) powyżej łokcia.

Spodnie ogrodniczki z pasem odblaskowym na pomarańczowym tle (wymagania jak wyżej) poniżej kolana oraz pomarańczowa kieszeń na piersi z czarnym napisem MPO. Szelki z taśmami odblaskowymi (dopuszcza się 2,5 cm szerokości) na pomarańczowym tle na całej długości.

Czapka robocza letnia pomarańczowa z czarnym napisem MPO nad daszkiem. Ubranie robocze wraz z czapką letnią należy traktować jako komplet.

Wymagania:

Tkanina poliestrowo – bawełniana, (65% PES, 35% CO), gramatura min. 245 (+/- 3) g/m². Świadectwo badania właściwości tkaniny wg: PN 72/P 04604, PN/ISO 3801, PN/EN 25077:1998, PN/ISO 105-C06:1996.

Kurczliwość- do 3%, odporność na wybarwienia – 4.

Ubranie powinno spełniać PN-P-84525 Odzież robocza. Ubrania robocze, PN-87/9-06751 Odzież robocza. Stopnie jakości, PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna.

Materiały odblaskowe: podłoże poliestrowo – bawełniane, srebrne pasy o szerokości min. 50 mm powierzchni odblaskowej, klasa 2, trwałość odblaskowa 50 cykli prania w temperaturze 60°C (w warunkach domowych) oraz 20 prań w temperaturze 30 °C (pranie chemiczne).

Na szelkach spodni dopuszcza się pasy odblaskowe o szerokości 25 mm.

Materiał tła: pomarańczowy fluorescencyjny materiał o wysokiej wyróżnialności minimum 2,5 cm po obu stronach pasów odblaskowych. Na szelkach spodni dopuszcza się pasy tła o szerokości 1 cm po obu stronach paska odblaskowego.

Ubrania wyposażone w guziki płaskie czarne z 4 dziurkami. Rozmiary ubrania różne.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wykonanego ubrania typu szwedzkiego i czapki letniej wraz z deklaracją zgodności z WE dla środków ochrony indywidualnej kategorii I

Świadectwo potwierdzające jakość tkaniny podstawowej (czarnej).

Próby taśm odblaskowych (jeżeli taśm nie będzie naszytych na ubraniu stanowiącym wzór) i certyfikaty dla obu taśm.

Próbę tkaniny pomarańczowej.

2. Ubranie robocze

Bluza czarna bez elementów pomarańczowych i odblaskowych, na plecach z wyraźnym, dużym, żółtym napisem MPO wykonanym metodą sitodruku.

Spodnie ogrodniczki całe czarne.

Czapka robocza w kolorze czarnym.

Ubranie robocze wraz z czapką letnią należy traktować jako komplet.

Tkanina poliestrowo – bawełniana, (65% PES, 35% CO), gramatura min. 245 (+; - 3) g/m²..
Kurczliwość- do 3%, odporność na wybarwienia – 4.

Ubranie powinno spełniać PN-P-84525 Odzież robocza Ubrania robocze,

2.1 Ubrania kwasoodporne – czarne,

Wraz z ofertą należy dostarczyć deklarację zgodności z WE dla środków ochrony indywidualnej kategorii II.

3. Koszula flanelowa

Koszula flanelowa w drobną kratkę pomarańczowa z jasnym brązem z tkaniny bawełnianej flanelowej (wykurczonej), z długim rękawem.

Gramatura min. 180 g/m². Koszule powinny spełniać: PN-92-P-84683 Odzież robocza.

Stopnie jakości PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna.

3.1 Koszula flanelowa

Koszula flanelowa czarno-granatowa kratka z tkaniny bawełnianej flanelowej (wykurczonej), z długim rękawem. Gramatura min. 180 g/m². Koszule powinny spełniać: PN-92-P-84683 Odzież robocza. Stopnie jakości PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna.

Wraz z ofertą (dotyczy pkt3 i 4) należy dostarczyć oferowane modele wraz z deklaracją zgodności z WE dla środków ochrony indywidualnej kategorii I i świadectwo jakości tkaniny.

4. Koszula letnia - pomarańczowa bawełniana typu T-shrit z logo firmy na rękawie, gramatura 160 g/m².

- zszywane po bokach,
- pod szyją wykończone ściągaczem dobrze przylegające do ciała,(
- rękaw koszulek krótki,
- logo zamawiającego w kolorze zielono – czarnym umieszczone na bokach obu rękawów. Wielkość nadruku ok. 8 cm x 7 cm,
- nadruk wykonany metodą sitodruku,
- w różnych rozmiarach.

Wraz z ofertą (dotyczy pkt3 i 4) należy dostarczyć oferowane modele wraz z deklaracją zgodności z WE dla środków ochrony indywidualnej kategorii I i świadectwo jakości tkaniny.

5. Ubranie ciepłochronne:

Kurtki oraz ubrania ciepłochronne wykonane w tym samym wzorze i z tego samego rodzaju tkaniny co ubranie robocze (pkt.1).

Czapka zimowa uszatka czarna z otokiem pomarańczowym i pasem odblaskowym (wymagania dla materiałów odblaskowych jak w pkt.1). Kurtka lub ubranie ciepłochronne wraz z czapką stanowi komplet. Na kurtki i ubrania ciepłochronne wymagana zgodności z PN-92-P-84683 Odzież robocza. Stopnie jakości PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna.

Ocieplina pikowana min. 200 g/m².

Wraz z ofertą należy dostarczyć oferowany model kurtki i czapki wraz z deklaracją zgodności z WE dla środków ochrony indywidualnej kategorii I i świadectwo jakości ociepliny.

6. Odzież ostrzegawcza i przeciwdeszczowa:

Kamizelki ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym, zapinane na rzepy. Kamizelki muszą spełniać normę „Odzież ostrzegawcza klasy 2” PN-EN 471:2004.

Ubrania przeciwdeszczowe oraz kurtki przeciwdeszczowe wykonane z PCV o gramaturze 240 – 340 g w kolorze żółtym (wykonana zgodnie z wymaganiami PN- EN).

- kurtka $\frac{3}{4}$ z kapturem ściągającym sznurkiem,
- zgrzewane szwy,
- reglanowy rękaw,
- 2 kieszenie z przodu,
- zapinana na metalowe guziki zatrzaskowe,
- otwory wentylacyjne zabezpieczone przed działaniem deszczu,

Wraz z ofertą należy dostarczyć oferowany model kamizelki i deklaracją zgodności z WE dla środków ochrony indywidualnej kategorii I I oraz ubranie przeciwdeszczowe i certyfikat zgodności oraz kartę produktu i kartę parametrów technicznych

7. Rękawice:

1) rękawice robocze skórzano - tkaninowe przeznaczone do ciężkich prac, pięciopalcowe, oznaczone znakiem certyfikacji CE kategorii 1. Część chwytana rękawicy wykonana ze skóry bydlęcej licowej o bardzo wysokiej jakości, wewnętrzna część dłoni wykonana z jednej części skóry (całodłonicowe), natomiast część grzbietowa wykonana z tkaniny jednokolorowej nieprzemakalnej. Końce palców wzmocnione skórą, palec wskazujący oraz kciuk wykonany w całości ze skóry. Mankiet doszywany, usztywniony, wykonany z tej samej tkaniny, co część grzbietowa rękawicy. Powyżej nadgarstka rękawice muszą posiadać wewnątrz ściągacz z taśmy gumowej. Rękawice trwale oznaczone na każdej rękawicy znakiem certyfikacji oraz kategorią jak również rozmiarem rękawicy.

Rękawice w rozmiarach od 8 do 10.

2) rękawice robocze skórzano-tkaninowe ocieplane przeznaczone do ciężkich prac, wykonanie jak wyżej z podszewką z tkaniny ciepłochronnej,

3) rękawice robocze spawalnicze wykonane z dwoiny bydlęcej, powierzchnia chwytana z lica, pięciopalcowe nieocieplane, długość minimum 30 cm, wymagany atest zgodny z EN 420, EN 407. Rękawice winny być oznaczone dokładnie numerem normy,

4) rękawice robocze z dzianiny poliestrowej (50/50) nakrapiane jednostronnie w części dłonicowej, pokryte węzełkami w PCV, pięciopalczaste, muszą posiadać wymagane atesty lub deklarację zgodności.

5) rękawice robocze bawełniane, pięciopalczaste, pokryte na całej długości nitrylem (czerwone) z doszywanym krótkim bawełnianym mankietem ściągaczowym, umożliwiające wykonanie precyzyjnych czynności, chroniące przed uszkodzeniami mechanicznymi (wg EN 388: 4111) oraz przed olejami i smarami. Ochrona antybakteryjna. Dobra wytrzymałość na ścieranie, odporne na przecięcia i działanie rozpuszczalników, kwasów, zasad, olejów, tłuszczów itd. Bezpieczne dla środowiska, nie powodujące reakcji alergicznych, oznakowane, muszą posiadać wymagane atesty.

6) lateksowe pudrowane jednorazowe, klasy ochrony I, pakowane w opakowaniach zbiorczych (kartoniki) po 100 szt., muszą posiadać wymagane atesty.

7) rękawice kwasoodporne wykonane z naturalnej gumy, flokowane, chroniące przed rozcieńczonymi kwasami i zasadami, zgodne z PN-EN 374-1:1998, PN-P 8469:1998, rękawice muszą być oznakowane oraz muszą posiadać atest,

8) rękawice olejoodporne bawełniane pokryte nitylem z krótkim bawełnianym mankietem, zgodne z PN-EN 388, umożliwiające wykonanie precyzyjnych czynności, chroniące przed uszkodzeniami mechanicznymi (wg EN 388: 4111), oznakowane, muszą posiadać wymagane atesty.

9) rękawice bawełniane pokryte gumą typu wampirki - muszą posiadać wymagane atesty.

Wraz z ofertą należy dostarczyć wszystkie wymienione w pkt7 oferowane modele rękawic wraz z deklaracjami zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony II.

8. Fartuchy:

Fartuchy robocze męski z tkaniny poliestrowo – bawełnianej (65% PES, 35% CO), gramatura 245 (+/- 3) g/m². Kurczliwość- do 3%, odporność na wybarwienia – 4.

Fartuch zapinany na guziki (4 dziurki), z długimi rękawami.

Wraz z ofertą należy dostarczyć deklarację zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony I.

9. Ubranie kwasoodporne zgodne z Rozporządzeniem MGPIPS z dnia 31.03.2003r. oraz zgodne z normą PN-EN 340, PN-P-04987, oznakowane znakiem bezpieczeństwa (bluza i spodnie ogrodnicze).

Wraz z ofertą należy dostarczyć deklarację zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony II.

10. Ubranie ochronne trudnopalne - przeznaczone do prac spawalniczych

wykonywanych różnymi metodami. Musi chronić użytkownika przed skutkami krótkotrwałego kontaktu z płomieniem (rozprzestrzenianie się płomienia: poziom A), oddziaływaniem ciepła konwekcyjnego (poziom B1), promieniowaniem cieplnym (poziom C1), rozpryskami stopionego żelaza (poziom E2) i iskrami. Ubranie w komplecie: bluza i spodnie ogrodnicze.

Ubranie musi być zgodne z postanowieniami zawartymi w rozporządzeniu MGPIPS z dnia 31 marca 2003 r., przenoszącym wymagania dyrektywy 89/686/EEC oraz wymaganiami zawartymi w normach: PN-EN 340, PN-EN 531; PN-EN 470-1. Oznaczenie CE (kategoria II).

Wraz z ofertą należy dostarczyć deklarację zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony II i certyfikat oceny typu WE.

11. Fartuch skórzany dla spawaczy wykonany z jednego lub dwóch połączonych ze sobą elementów skóry, osłaniający ciało pracownika od ramion do połowy łydek. Fartuch wykonany ze skóry bydlęcej licowej, zabezpieczający przed iskrami i promieniowaniem cieplnym.

Wraz z ofertą należy dostarczyć deklarację zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony II i certyfikat oceny typu WE.

12. Nagolenniki z nastopnikiem (getry) oraz nakolanniki wykonane ze skóry bydlęcej żaroodpornej. Składający się z ochraniacza goleni i stopy połączonych w sposób trwały. Zapinane na cztery paski skórzane – trzy obejmują goleń, jeden przechodzi pod stopą. Wymagana deklaracja zgodności ze znakiem bezpieczeństwa.

Wraz z ofertą należy dostarczyć deklarację zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony II i certyfikat oceny typu WE.

9. Obuwie:

9.1 Obuwie ochronne (całoroczne) męskie klasy ochrony S3 w różnych rozmiarach o następujących parametrach:

- wykonane z wysokogatunkowej skóry licowej, barwionej na kolor czarny,
- zapewniające stopom oddychanie,
- odporne na działanie wody (nie nasiąkające przez czas minimum 60 min),
- wyposażone w szeroki podnosek, odporny na uderzenie (200J),
- wyposażone w wkładkę antyprzebiciową, odporną na przebicia z siłą do 1100 N,
- podeszwy butów odporne na rozpuszczalniki organiczne i chemikalia,
- sznurowane z językiem nieprzepuszczającym wody (miechowe), wyściełany,
- wykończone wewnątrz w sposób zapewniający wygodę oraz prawidłowe usztywnienie kostki,
- antypoślizgowe o dobrej przyczepności do podłoża, samooczyszczające się, szerokie bruzdy w podeszwie,
- waga obuwia nie przekraczająca 800 g,
- nierdzewne elementy wykończeniowe,
- wyposażone w ergonomiczną wkładkę antybakteryjną oraz antyelektrostatyczną,
- oznaczone znakiem CE,

Wraz z ofertą należy dostarczyć model obuwia, deklarację zgodności z WE, specyfikację techniczną, instrukcję dla użytkownika w zakresie zasad dbania i użytkowania obuwia, gwarancji.

9.2 Buty ochronne klasy S3 ocieplane tkaniną futerkową. Buty antyelektrostatyczne z podnoskami zabezpieczającymi palce stopy przed uderzeniem z energią 200 J oraz wkładkami antyprzebiciowymi odpornymi na przebicia z siłą do 1100 N. Wierzchy ze skór naturalnych, spody PU/PU antyelektrostatyczne przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie, oleje i smary. Buty wysokie, niesznurowane (wsuwane). Oznaczone znakiem CE.

Wraz z ofertą należy dostarczyć model obuwia, deklarację zgodności z WE, specyfikację techniczną, instrukcję dla użytkownika w zakresie zasad dbania i użytkowania obuwia, gwarancji.

9.3 Półbuty ochronne męskie S3 z podnoskami zabezpieczającymi palce stopy przed uderzeniem z energią do 200 J. Wierzchy ze skór naturalnych licowych, spody PU/PU antyelektrostatyczne przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie, oleje i smary. Oznaczone znakiem CE.

Wraz z ofertą należy dostarczyć model obuwia, deklarację zgodności z WE, specyfikację techniczną, instrukcję dla użytkownika w zakresie zasad dbania i użytkowania obuwia, gwarancji.

9.4 Półbuty ochronne damskie. Białe wykonane ze skóry z paskiem na pięcie, dopasowane do anatomicznej budowy stopy. Podeszwy przeciwpoślizgowe. Obuwie zgodne z PN- EN

347. Oznaczone znakiem CE.

Wraz z ofertą należy dostarczyć model obuwia, deklarację zgodności z WE, specyfikację techniczną, instrukcję dla użytkownika w zakresie zasad dbania i użytkowania obuwia, gwarancji.

9.5 Obuwie gumowe i gumo-filcowe:

Obuwie gumowe zgodne z PN- EN 347

Obuwie filcowo-gumowe zgodne z PN- EN 347, PN- EN 344

Wraz z ofertą należy dostarczyć modele obuwia oraz deklarację zgodności z WE dla środka ochrony indywidualnej kategorii ochrony II i certyfikat oceny typu WE.

UMOWA NR .../NZ
z dnia 2006 r.

zawarta pomiędzy:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.
W TORUNIU
UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159
TEL. 056 63 98 119; FAX.: 056 63 98 120
NIP: 879-016-92-80; REGON: 870525973
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:

.....
NIP: REGON:
KRS: ; Kapitał Zakładowy:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści.

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.Nr.19 poz.177 z 2004 r. z póź. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania umowy na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca w sposób sukcesywny dostarczy Zamawiającemu odzież ochronną zgodnie z asortymentem i w szacunkowych wielkościach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego, a wyszczególnionym w załączniku nr1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, spełniać wymagania BHP oraz wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie.

§4

1. Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny zawarte w ofercie obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, a jedyną podstawą do ich zmiany może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.

3. Strony ustalają, że wartość umowy wynosizł/ netto + 22% VAT
słownie:+ 22% VAT
zgodnie z przyjętą ofertą.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy w terminach, ilościach i asortymentach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynikających z bieżących potrzeb.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego. Koszt transportu, załadunku i rozładunku obciąża Wykonawcę.
3. Dokładne określenie ilości i asortymentu dostaw będzie następowało w składanych i potwierdzonych zamówieniach częściowych.
4. Zamówienia składane będą na piśmie i realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacowanej wielkości zamówienia podanej w załączniku nr1 do niniejszej umowy z przyczyn nie zależnych do Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych w sytuacjach opisanych w **ust.5 §5**.

§6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczoną partię przedmiotu umowy jest protokół odbioru. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest st. ref. ds. administracji - Wanda Gębicka.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawy nastąpi na podstawie faktur częściowych za wykonane i odebrane partie przedmiotu umowy.
3. Wszystkie przypadki stwierdzonych i udokumentowanych uchybień ilościowych i jakościowych w dostawach będą załatwiane w drodze postępowania reklamacyjnego. Zamawiający zgłasza reklamację nie później niż w terminie 3 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązany jest załatwić reklamację w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonane dostawy w terminie 21 dni od daty złożenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w zamówieniach częściowych, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru oraz w terminie wymienionym §6 ust.3 oraz §9 ust. 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.

§8

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§9

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 3 dni do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający