

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 28 czerwca 2010	
		Znak: CzZ/ZP-09/2010

### ZAMAWIAJĄCY

#### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

tel. 56 63 98 119

fax.: 56 63 98 120

### Dostawa

**Części zamienne i akcesoria do samochodów marki:  
JELCZ, STAR, VOLVO.**

**CPV: 34.30.00.00-0**

## **Rozdział I**

### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.36 – 46 ustawy Pzp.
- 1.3 Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.),
  - 1.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
  - 1.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
  - 1.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ).
  - 1.3.5 Kodeks cywilny
  - 1.3.6 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

### **2. Informacje ogólne**

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 Siwz - należy przez to rozumieć specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### **3. OFERTA - Sposób przygotowania**

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem dnia ..... 2010 r.”
- 3.3 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.4 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach musi być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.5 Nie dopuszcza się składania elektronicznych kopii dokumentów.

- 3.6 Kompletna oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt.12 siwz i pkt. 9.1 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmażalnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- 3.9 **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie przez siebie wybraną część lub na całość zamówienia.
- Pakiet nr 1 – części do pojazdów STAR typ SMW 1142 Turbo (zał.1 Rozdział II)
- Pakiet nr 2 – części do pojazdów Jelcz typ P422K (zał.2 Rozdział II)
- Pakiet nr 3 – części do pojazdów JELCZ typ 315/325 (zał.3 Rozdział II)
- Pakiet nr 4 – części do samochodu VOLVO typ FM9 (zał.4 Rozdział II)
- Pakiet nr 5 – żarówki samochodowe, chemia samochodowa, przewody samochodowe, materiały do cięcia i szlifowania, smarowniczk (zał.5 Rozdział II).
- 3.10 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do żądanych części . Składając ofertę równoważną wykonawca oryginalne części może zastąpić częściami, równoważnymi, cechującymi się właściwościami o nie gorszych parametrach niż stosowane przez producenta pojazdu. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy . W przypadku części równoważnych ( innych niż wyprodukowanych przez producentów modeli samochodów wskazanych w załącznikach asortymentowo- ilościowych (zał.1 – 5 Rozdział II) należy podać nazwę producenta części równoważnych , oraz dołączyć „ksero” z katalogu producenta tych części potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl przepisów art.67 ust.1pkt 6.
- 3.13 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.14 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.15 Do oferty należy załączyć wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego KRS) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zależności od okoliczności – pełnomocnictwo lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku stwierdzenia przez

Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 3) u.P.z.p. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **4. Warunki składania ofert**

- 4.1 Oferty można składać do dnia 14/07/2010 r. do godz. 10.00 w sekretariacie.
- 4.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Dostawa części zamiennych i akcesoriów samochodowych – Pakiet nr... \*wpisać stosownie” - nie otwierać przed dniem 14/07/2010 r. do godz. 10.00. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14/07/2010 o godz. 10.15 w pokoju 312.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
- 4.7 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.8 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca”
- 4.9 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 4.10 Z zastrzeżeniem wypadków określonych w ustawie wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem - kierownik Biura Zamówień Publicznych Renata Markiewicz – tel. 56 63 98 166.
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem - kierownik Działu Technicznego Kazimierz Witt – Tel. 56 63 98 141.

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby dokumenty przekazane pocztą elektroniczną lub faksem były potwierdzone pisemnie.

- 6.4 Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane informacje [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) zakładka zamówienia publiczne.

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 07/07/2010, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu na składanie ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosku.
- 7.2 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.3 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

## 8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa transportem i na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego zlokalizowanych w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159 części zamiennych nowych do samochodów specjalizowanych m. Star SMW typ 1142 Turbo; Jelcz typ P422K, Jelcz typ 315/325, Volvo typ FM9 i akcesoriów samochodowych takich jak : żarówki samochodowe, chemia samochodowa, przewody samochodowe, materiały do cięcia i szlifowania, smarowniczki, ujętych w specyfikacjach asortymentowo – ilościowych. Zamawiający oczekuje w ramach świadczenia przedmiotu zamówienia utworzenia na terenie magazynu Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy „depozytu” dla części zamiennych ujętych w specyfikacjach asortymentowo- ilościowych zawartych w Rozdziale II siwz – Opis przedmiotu zamówienia.

### 9.1. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę i wykażą, że oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe stawiane przez Zamawiającego. W celu wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom, Wykonawca winien przedłożyć:

9.1.1 paraflowany wzór umowy,

9.1.2 wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy „z wykorzystaniem wzoru - zał.1, (w przypadku składania ofert na wszystkie części zamówienia wykonawca winien złożyć oddzielne formularze dla każdej części).

9.1.3 Opis przedmiotu zamówienia – wypełniony i podpisany załącznik nr 1,2,3,4,5 i 1a,3a,4a,5a Rozdział II w zależności od Pakietu, który wykonawca ma zamiar realizować.

**10. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**11. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

11.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań,

11.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **wykonawcy, którzy mogą wykonać dostawy częściowe w terminie 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania ,**

11.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań,

11.1.4 nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u Pzp, poprzez złożenie oświadczenia wg treści zawartej w Rozdziale III zał.2

11.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/\* lub złożą stosowne dokumenty.**

11.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

11.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

11.4.1. będzie niezgodna z ustawą,

11.4.2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3.,

11.4.3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.4.4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

11.4.5 zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,

11.4.6. będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,

11.4.7. jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt.3,

11.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.5 O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, *za pomocą faksu lub poczty elektronicznej*, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.6 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

- 11.7 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach **wyszczególnionych w pkt.12 niniejszej siwz.**
- 11.8 O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt.3 i 4 ustawy Pzp

### Informacje o dokumentach i oświadczeniach

## 12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

- 12.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2,
- 12.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt1) z wykorzystaniem wzoru – załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
- 12.2.1 aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 siwz.
- 12.2.2 oświadczenie zał.5 Rozdział III Formularze – w sprawie realizacji dostaw.
- 12.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.11 siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej siwz dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### 12.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.2.1 siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

#### 12.4.1 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. 12.2.1 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN (dla każdej części zamówienia oddzielnie).
- 13.2 Ceną oferty (każdej części) jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 13.3 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.4 Cena netto oferty rozumiana jest jako: całkowita wartość zamówienia wybranej przez Wykonawcę części (suma iloczynów ilości zamawianych części i cen jednostkowych za dany asortyment).
- 13.5 Cena winna uwzględniać wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia koszty wraz z kosztami załadunkiem, rozładunkiem i transportu do siedziby zamawiającego.
- 13.6 Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

### 14. Kryteria oceny ofert

#### C - cena oferty – 100 %

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.1. każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie,
- 14.1. za najkorzystniejszą (w danej części) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 14.2. jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 14.4. Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – z zastrzeżeniem pkt.16 siwz.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu



w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.

- 15.5. Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 16.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 16.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej ([odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji** o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

## **17. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 30.06.2010 r.  
Kierownik Zamawiającego*