

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 7 grudnia 2012 r.	Znak: TK/ZP-26 /2012

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Dostawa

KOD CPV: 44.61.43.10-3; 44.11.20.00.- 8

WYPOSAŻENIE TECHNOLOGICZNE INSTALACJI DO BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ODPADÓW W PROCESIE KOMPOSTOWANIA

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Podstawa prawna opracowania siwz:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Informacje ogólne

- 1) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- 2) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmażalnym atramentem .
- 3) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 6) Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 9) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 15) Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **160 000 zł** (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na wskazany rachunek bankowy: **Bank Pekao SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247** z adnotacją „WADIUM przetarg nieograniczony Technologia kompostowni”.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10:00 w sekretariacie Spółki formie oryginału razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 7) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.
- 9) Zwrot wadium przed upływem terminu składania ofert na skutek wycofania oferty nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie lub w przypadku gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Również w sytuacji, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.2 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie ona zwrócone, na podstawie okoliczności zwartych w art.46 ust.1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin wniesienia nowego wadium zostanie określony przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty można składać do dnia **21.01.2013 r.** godz. 10.00 w sekretariacie Zamawiającego.
- 2) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „ Technologia kompostowni” **nie otwierać przed dniem 21.01.2013 r. do godz. 10.15.** Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 5) Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 6) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 7) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 8) Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 9) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „oferta uzupełniająca”
- 10) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 stycznia 2013. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 11) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 1) d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel. 56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 2) d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – p.o. Kierownik ZUOK, Zbigniew Czyżniewski, Tel.: 56 610 80 01, komórkowy: 691 150 088, Zbigniew.czyzniewski@mpo.torun.pl

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną winny być następnie przekazane Zamawiającemu w formie oryginału. Wszystkie informacje składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą rozpatrywane, ale pod warunkiem, że będą opatrzone klauzulą, że jednocześnie oryginał został złożony w formie pisemnej. Brak niniejszej klauzuli spowoduje, że zamawiający uzna, że dokument został złożony w dacie otrzymania pisma. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku, zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami poprzez zamieszczanie informacji dotyczących postępowania na stronie www.mpo.torun.pl
- 4) Zamawiający będzie informował drogą pisemną tylko tych wykonawców, którzy pobrali siwz u zamawiającego.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w terminie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **29.12.2012** tj.: dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub może pozostawić wniosek bez rozpatrywania jeżeli wpłynie on po wyznaczonym w pkt.1 terminie.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie www.mpo.torun.pl na której zamieszczona jest siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 5) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Jeżeli zaistnieją okoliczności prowadzące do zmiany siwz to informacja o zmianie siwz zostanie zamieszczona na w/w stronie i przekazana wykonawcom, którzy pobrali siwz w siedzibie zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców

o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 4) Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 6) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia technologicznego instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów w procesie kompostowania.

Zamawiający wymaga dostawy kompletnego wyposażenia technologicznego instalacji do biologicznego przetwarzania w procesie kompostowania frakcji odpadów o granulacji 0-80 mm wydzielonej mechanicznie w sortowni zmieszanych odpadów komunalnych. Zastosowane rozwiązanie technologiczne również winno zapewnić możliwość kompostowania odpadów zielonych oraz bioodpadów zbieranych selektywnie.

Zamawiający wymaga aby instalacja oparta była na zestawie tuneli/modułów (8 sztuk) o dł. 30 m, szer. 6,5 m oraz wysokości min. 2,1 m. o pojemności zasypowej min. 390 m³, samodzielnie obudowanych, wyposażonych w system aktywnego napowietrzania i odprowadzaniem gazów procesowych, z zabezpieczeniem uniemożliwiającym przedostawanie się nieoczyszczonego powietrza procesowego do atmosfery poprzez zastosowanie oddychającego, wodoodpornego przykrycia (membrany) wykonanego z odpowiedniego materiału zapewniającego stałe warunki kompostowania.

Zamawiający przewiduje, że w instalacji do kompostowania będzie przetwarzanych ok. 23 000 Mg/rok odpadów frakcji 0-80 mm o ciężarze nasypowym 0,55 Mg/m³. Czas trwania procesu intensywnego kompostowania w zamkniętym bioreaktorze winien wynosić max.4 tygodnie. Czas procesu dla fazy dojrzewania, wynosić będzie min. 8 tygodni.

Przyjęte w ofercie rozwiązania techniczne i technologiczne oraz sposób prowadzenia procesu winny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II siwz. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy, którego postanowienia należy brać pod uwagę sporządzając ofertę.

10. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Dostawy będą realizowane w częściach wg harmonogramu, który stanowi załącznik 7 – Rozdział III siwz.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1. posiadania wiedzy i doświadczenia** – wykonawcy winni wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez realizację z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (również obecnie wykonywanych z należytą starannością świadczeń okresowych lub ciągłych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimum 3 dostaw wyposażenia do intensywnego kompostowania odpadów biodegradowalnych o granulacji do 80 mm wydzielonych mechanicznie z odpadów komunalnych zmieszanych w systemie zamkniętym, równoważnym do oferowanego, w tym co najmniej jednej o przepustowości nie mniejszej niż 23 000 Mg/rok z czasem intensywnej biostabilizacji wynoszącym min. 4 tygodnie.
- 2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest, wykazanie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia:

Technolog ds. odpadów – osoba posiadająca co najmniej 10 letnie doświadczenie przy projektowaniu instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów w procesie kompostowania frakcji odpadów o granulacji 0-80 mm wydzielonej mechanicznie w sortowni zmieszanych odpadów komunalnych w systemie zamkniętym równoważnym do oferowanego, w tym co najmniej jednej o przepustowości nie mniejszej niż 23.000 Mg/rok.

Specjalista ds. rozruchu technologicznego – osoba posiadająca doświadczenie w uruchamianiu min. dwóch instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów w procesie kompostowania frakcji odpadów o granulacji 0-80 mm wydzielonej mechanicznie w sortowni zmieszanych odpadów komunalnych w systemie zamkniętym równoważnym do oferowanego, w tym co najmniej jednej o przepustowości nie mniejszej niż 23.000 Mg/rok.

Kierownik ds. montażu - osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu montażem min. 2 instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów w procesie kompostowania frakcji odpadów o granulacji 0-80 mm wydzielonej mechanicznie w sortowni zmieszanych odpadów komunalnych w systemie zamkniętym równoważnym do oferowanego, w tym co najmniej jednej o przepustowości nie mniejszej niż 23.000 Mg/rok.

- 3. sytuacji ekonomicznej i finansowej** – wymagane jest posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 5 000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000.000,00 PLN (słownie: pięciu milionów złotych).

Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp i nie spełnią powyżej postawionych warunków.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale-technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty .
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –Rozdział III siwz zał. 2 .
2. Wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbioru wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - Rozdział III siwz zał.5.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - Rozdział III siwz zał.6.
4. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, Z informacji tej musi jednoznacznie wynikać wysokość żądanej kwoty
5. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków (o ile zachodzą takie okoliczności) .
6. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w w/w zakresie.*
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.1.

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz w art.24 ust.2 pkt1) z wykorzystaniem wzoru – Rozdział III siwz , załącznik 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6

miesiący przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – Rozdział III siwz, zał.3.1

- 2) aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.12.1.1),2),3) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Gdy w miejscu zamieszkania nie wydaje się zaświadczeń, o których mowa w punkcie 12.1.ppkt.4), Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób z zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń to, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.12 niniejszej siwz. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia: wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum, określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

12.2 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

1. Próbka membrany - (zgodnie z wymogiem Rozdziału II siwz pod nazwą szczegółowe
2. Projekt wstępny - oferta techniczno- technologiczna instalacji biologicznej stabilizacji (zawierający wymagania opisane w Rozdziale II siwz pod nazwą „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”).
3. Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy.
4. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - wg zał.1 Rozdział III siwz .
5. Harmonogram czasowo – finansowy - załącznik7 Rozdział III siwz

12.3 Inne niezbędne dokumenty , które Wykonawca ubiegający się o zamówienia jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty

1. Pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 u Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru zawartego siwz.
3. O ile dotyczy Rozdział III zał.4 siwz.
4. Dokument wadialny lub dowód wniesienia wadium.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp **oraz pkt.12 siwz**, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgodnie z treścią art.26 ust.4 Pzp Zamawiający może również wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie każdego z wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu OFERTOWYM.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 3) W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

14 Kryteria oceny ofert

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną,
- 2) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 4) Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teleadresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (z podatkiem VAT). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
w pieniądzu,
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PekaO SA I/O Toruń 21 1240 4009 1111 0000 4484 3247** z adnotacją „Zabezpieczenie wykonania umowy - Technologia kompostowni”
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt.4 niniejszej siwz, **WADIUM**
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp,
- 9) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 13) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. kwota, o której mowa w pkt.16.1) niniejszej siwz jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00)

lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia a także wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenie siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl
- 5) Wobec innych czynności niż wymienione w pkt.17 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

Zatwierdzona 7.12.2012 r. przez Kierownika Zamawiającego