	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 1 marca 2012 r.	**Znak: PP/ZP- 03/2012**

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: http:// **www.mpo.torun.pl** e-mail:sekretariat@mpo.torun.pl

tel. 56 63 98 119 **fax.: 56 63 98 120**

Dostawa

POJEMNIKI DO GROMADZENIA ODPADÓW

CPV: 25 22 33 0003 E029-2

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:

1.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),

1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),

1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Informacje ogólne

2.1 Definicje:

2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmazalnym atramentem .

3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą złączone.

3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.

3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej

3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.

3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.12 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Termin i miejsce składania ofert

4.1 Oferty można składać do dnia **15.03.2012 r**. godz. 10.00 w sekretariacie Zamawiającego.
4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Pojemniki do gromadzenia odpadów**" nie otwierać przed dniem 15.03.2012 r. do godz. 10.15.** Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy**.**
4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna" lub „oferta uzupełniająca**"**
4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.03.2012 r**. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem specjalista ds. Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz, tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Specjalista ds. wywozu- Wojciech Dąbrowski, tel.56 63 98 121.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca **dnia 21.04. 2011 r.,** w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.

7.3 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do gromadzenia odpadów, fabrycznie nowych wykonanych z polimeru granulowanego wysokiej gęstości w następujących ilościach i asortymentach:

Rodzaj pojemnika	**Typ**	**Ilość [szt.]**
Odpady komunalne	MGB-120	400
	MGB - 240	150
	MGB – 60	200
Odpady segregowane	MGB – 1100 odpady suche	120
	MGB-120 Bioodpady	250

10. Termin wykonania zamówienia: 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawcy winni wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji z należytą starannością minimum jednej dostawy pojemników do gromadzenia odpadów okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie o wartości minimum 70 000,00 zł (netto). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonawca może udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonywanych obecnie dostaw,
2. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - w tym warunku wykonawca nie precyzuje szczegółowych wymagań,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu,
iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty .

4. O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.
6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą:
   spełnia / nie spełnia* w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy Pzp.

12 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków – Rozdział III - załącznik 2.

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – Rozdział III załącznik 3. I poniżej wymienione dokumenty:

- aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia

ofert.

W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – Rozdział III - zał.3.1 siwz.

12.2 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

1) deklaracja zgodności z normą,
2) certyfikat na znak bezpieczeństwa,
3) atest PZH.
4) specyfikacja techniczna pojemników wraz z barwną fotografią
5) Oświadczenie – Rozdział II – opis przedmiotu zamówienia

12.3 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji oni nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

12.4 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12.1 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
13.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM
13.3 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
13.4 Cena netto oferty rozumiana jako: suma iloczynu ceny jednostkowej i ilości przedmiotu zamówienia oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia kosztów wraz z kosztami załadunku, rozładunku i transportu.
13.5 Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
13.6 W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

14 **Kryteria oceny ofert**

C - cena oferty – 100 %

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x ranga tj. 100 \% x 100 pkt}$$

14.1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,

14.2 jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

14.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawców

Wykonawcy, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w formularzu ofertowym dane teleadresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastrzeżeniem .

A. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.

B. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.

C. Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.

D. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

E. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:

1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwołania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji** o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym**.**

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko
Akceptacja pod względem merytorycznym	Łukasz Naskręt	1.03.2012	Zastępca Kierownika Wydziału Wywozu i Oczyszczania
Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego	Renata Markiewicz	1.03.2012	Specjalista ds. zamówień publicznych
Zatwierdzenie	Piotr Rozwadowski	1.03.2012	Prezes Zarządu
	Grzegorz Brożek	1.03.2012	Zastępca Prezesa Zarządu