

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	z dnia 26 luty 2013 r.	

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

REGON: **870525973** NIP: **879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

Usługi

Transport odpadów CPV:90. 51.20.00 - 9

Rozdział I

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
 - 1.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z p. zm.),
 - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
 - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
 - 1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 1.2.5 Kodeks cywilny.
 - 1.2.6 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Informacje ogólne

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmazalnym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.13 Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.15 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych
- 3.16 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.:

4. Termin i miejsce składania ofert

- 4.1 Oferty można składać do dnia **8.03.2013** r. godz. **10.00** w sekretariacie.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „Transport odpadów ” - nie otwierać przed dniem **8.03.2013 r.** do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.03.2013 r.** o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. zamówień publicznych - Renata Markiewicz,
tel.56 63 98 166, renata.markiewicz@mpo.torun.pl
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem - Kierownik ZUOK-
Zbigniew Czyżniewski, 691 150 088,

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Pisemnie (drogą pocztową) informacje otrzymają tylko ci wykonawcy, którzy pobiorą siwz w siedzibie Spółki. Wszelkie informacje dotyczące postępowania zamawiający będzie publikował na stronie www.mpo.torun.pl zakładka przetargi.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – **uwaga:** informacje przekazywane pocztą elektroniczną winny być sporządzone w formie skanu pisma oryginalnego.
- 6.3 Korespondencja przekazana zamawiającemu pocztą elektroniczną lub faksem winna być niezwłocznie przekazana zamawiającemu również drogą pisemną – należy przesłać oryginały pism pocztą.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **4.03.2013 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie opublikuje treść wyjaśnień na stronie www.mpo.torun.pl i prześle ich treść wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 3) Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu odpadów zgromadzonych na terenie placu magazynowego przy ulicy Kociewskiej 36-38 w Toruniu do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w miejscowości Niedźwiedź k/Wąbrzeźna w celu ich zagospodarowania. Przewidywana ilość odpadów do przetransportowania w okresie realizacji usługi wynosi ok. 1710 Mg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Usługa obejmuje wywóz zgromadzonych odpadów cyklicznie przez okres od 3 do 10 dni w miesiącu, minimum dwoma samochodami po dwa kursy dziennie. Przewidywana łączna ilość kilometrów wynosi 22.500. Zamawiający w terminie 2 dni przed planowaną datą świadczenia usługi zgłosi wykonawcy telefonicznie zapotrzebowanie na niezbędny transport. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00. – 16.00. Załadunek odpadów na samochody wykonawcy odbywać się będzie sprzętem załadunkowym Zamawiającego i na koszt Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi

transportu odpadów na miesięcznej Karcie Przekazania Odpady wystawionej przez Zamawiającego.

10. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2013 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj.: posiadaniem pozwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i transportu odpadów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego z uwzględnieniem następujących kodów: 03 03 07, 04 02 22, 07 02 99, 10 01 01, 16 03 04, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04,
- 2) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.. dysponowanie minimum 2 samochodami samowładkowymi o pojemności skrzyni ładunkowej nie mniejszej niż 35 m³ i ładowności nie mniejszej niż 24 Mg wraz z obsługą.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań .

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty.

12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. oświadczenie wykaz sprzętu - Rozdział II siwz zał.6,
2. licencja na wykonywanie krajowego transportu rzeczy,
3. decyzja - pozwolenie na transport odpadów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków – Rozdział II siwz zał. 2,

12.1 Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3, oraz
aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – Rozdział II siwz zał.3.1 siwz
2. Wykonawca może polegać potencjałem-technicznym niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/* lub złożą stosowne dokumenty.

12.3 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

- 1) Formularz ofertowy z oświadczeniami - Rozdział II siwz , zał.1
- 2) Zaparaflowany wzór umowy.

12.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.12.1 wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

12.5 Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt.12.1 każdy z osobna. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z zaokrągleniem do setnych złotego,
- 13.2 Ceną jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM
- 13.3 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.4 Zamawiający oczekuje podania ceny za 1 tona/kilometr przejechany w ramach świadczenia usługi. W celu obliczenia ceny oferty wykonawcy winni przyjąć następujące dane: średnia odległość punktów docelowych (ZUOK Toruń ul. Kociewska - Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w miejscowości Niedźwiedź k/ Wąbrzeźna) w jedną stronę wynosi ok. 52,5 km. Średni ciężar nasypowy odpadów wynosi ok. 0,2 Mg/m³.
- 13.5 Cena netto oferty rozumiana jest jako iloczyn sumy (ceny jednostkowej netto i wielkość zamówienia).
- 13.6 Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert

C - Cena oferty

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (najtańsza),
- 2) jeżeli dwie będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż ceny oferowane w dniu składania ofert.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 4) Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Powiadomienie wykonawcy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy faksem lub pocztą elektroniczną na podane w formularzu ofertowym dane adresowe.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o terminie określonym w ustawie P.z.p.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 4) Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania,
- odrzucenia oferty odwołującego.

18. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00) lub elektronicznej (**odwolania@uzp.gov.pl**) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści **odwołania Zamawiającemu**.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

	Imię i nazwisko	Data	Stanowisko	Podpis
Akceptacja pod względem merytorycznym	Zbigniew Czyżniewski		p.o. Kierownik ZUOK	
Nadzór formalny związany z procedurą zamówienia publicznego	Renata Markiewicz		Specjalista ds. zamówień publicznych	
Zatwierdzenie	Piotr Rozwadowski		Prezes Zarządu	
	Grzegorz Brożek		Zastępca Prezesa Zarządu	

