

## ZAMAWIAJĄCY

a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**

b) REGON: **870525973**

NIP: **879-016-92-80**

c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**

d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)

f) numer kierunkowy: **056**

tel. **0566398119**

fax.: **0566398120**

**ZNAK: RK/ZP-15/09**

## ROZDZIAŁ I

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## POSTĘPOWANIE

**w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych**

## USŁUGA

**REMONT KOMPAKTORA  
CPV: 50 11 00 00 – 9**

## INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)**

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Siwz** – specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

### **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty można składać do **dnia 09/07/2009 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.**

87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta-przetarg – „ Remont kompaktora,, nie otwierać przed dniem 09/07/2009 r. do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

### **Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,**

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

**Oferty złożone po terminie** zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

### **Wycofanie oferty**

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

### **Zmiana i uzupełnienia oferty**

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 09/07/2009r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert.

### **Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166  
[renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem kierownik Wydziału Sprzętu i Transportu,  
Kazimierz Witt – tel. 056398141

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
  - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) **drogą elektroniczną** - w celu sprawnego przebiegu postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań i wyjaśnień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy. Również wszystkie udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi będą zamieszczane na tej stronie. W celu uzyskania aktualnych informacji o postępowaniu Wykonawcy winni śledzić przebieg postępowania, od momentu wszczęcia do dnia składania ofert, przeglądając na bieżąco informacje zamieszczane na stronie internetowej (klikając na zakładkę –zamówienia publiczne, a następnie na postępowania ogłoszone i na ogłoszenie Pojemniki i kontenery do odpadów. Wszystkie przesyłane pisma winny być zaopatrzone w podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

### **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie osób podpisujących lub poświadczających dokumenty za zgodność z oryginałem do reprezentowania wykonawcy.**

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień dodatkowych.

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

Każdy Wykonawca ma prawo zapoznać się kompaktorem, którego remont jest przedmiotem zamówienia w terminie od daty ogłoszenia zamówienia do 03/07/2009 w godz.7.00 - 14.00.

Wykonawcy, którzy chcą zapoznać się ze stanem technicznym pojazdu winni fakt ten zgłosić kierownikowi K. Wittowi.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont blacharsko-lakierniczy, naprawa główna silnika i podwozia kompaktora marki Hanomag typu CD-66 opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale II siwz. Przygotowując ofertę Wykonawca winien brać pod uwagę wszystkie okoliczności zawarte w projekcie umowy, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

2. **Termin realizacji:** 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie **oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** /\*lub przedstawia pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności Wykonawcy, a w szczególności wykonawcy, którzy wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, ( przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, usługi wykonane po 25.06.2006 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę, o podobnym charakterze (naprawy pojazdów) o wartości nie niższej niż 50 000 PLN netto,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych pełnomocnictw i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt3.

1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,

2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - [zał. nr 2],

3) wykaz wykonanych usług – [zał.4]

#### **4.1 Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- Zgodnie z wymaganiami zawartymi w siwz

#### **4.1.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego**

- Opis oferowanej usługi (oświadczenie Rozdział II) – zakres, warunki serwisu i gwarancji.

#### **4.2 Kompletna oferta winna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 ( w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

#### **4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

### **5. Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

#### **5.1 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **6. Kryteria oceny ofert**

Cena oferty – 100%

#### **Cena oferty - minimalizacja**

- a) Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych dla każdej oferty zgodnie z poniższym algorytmem.

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta ( oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.ust5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.1 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.3 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.

## 8. Zmiany w specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i umieści zmianę na stronie [www.mo.torun.pl](http://www.mo.torun.pl)

## 9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę , którego ofert została poprawiona.

### 10.1 Przesłanki odrzucenia oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z ustawą,
  - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem pkt10, 3) siwz,
  - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
- d) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- e) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3, tj.: o którym mowa w pkt10,3) siwz,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **11. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 7) W przypadku gdy w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż 7 dni.

### **12. Powiadomienie wykonawcy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **13. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93]w części lub całości gdy:

- a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### 14. Protest

- 1) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć przy zachowaniu należytej staranności wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 3) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).
- 5) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- 8) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
  - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
    - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
    - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- 9) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
  - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- 10) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- 11) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- 12) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

#### 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej- odwołanie

1. W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa UZP od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dnia do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

3. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

4. Odwołanie ulega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis.



## 16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu .....

Kierownik Zamawiającego w osobie:

.....

Akceptuję pod względem merytorycznym data: .....

.....

[podpis]

Nadzór formalno – prawny data : .....

.....

[podpis]

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

**FORMULARZ „OFERTOWY”****ZNAK: RK/ZP- 15/09****Remont kompaktora**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80	
<b>Dane dotyczące Wykonawcy</b>	
NAZWA: .....	
SIEDZIBA.....ul. ....	
NR TELEFONU ..... NR FAKS .....	
NIP ..... REGON .....	
KRS ..... Kapitał zakładowy : .....	
<b>CENA OFERTY NETTO</b> (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
<b>% PODATKU VAT</b>  <b>WARTOŚĆ PODATKU VAT</b> - cyfrowo: - słownie:	.....
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b> (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	
<b>WARUNKI PŁATNOŚCI</b>	30 dni od daty dostarczenia faktury VAT
<b>GWARANCAJA</b>	
....., dnia .....	
podpis Wykonawcy	

\* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako całkowita wartość zamówienia
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.  
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.  
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. **Oświadczam, że:**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.,

**posiadam warsztat naprawczy .....** [adres], **który jest**

**położony w odległości ..... km, licząc dojazd najkrótszą drogą publiczną do Siedziby**

**Zamawiającego /\***

..... dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
ZNAK: RK/ZP – 15/09

Przedmiot zamówienia: **Remont kompaktora**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....  
.....  
[nazwa firmy]

**oświadczam, że:**

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **\*lub/** przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, **wykonałem z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności/\***, ( przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, usługi wykonane po 25.06.2006 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, 1 usługę, której przedmiotem była naprawa ..... zakresie prac .....  
**o wartości ..... nie niższej niż 50 000 PLN netto\*.**
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
[podpis]

....., dnia.....

\* - należy wpisać odpowiednie informacje

## OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZNAK: RK/ZP – 15/09

Przedmiot zamówienia: **Remont kompaktora**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....  
[nazwa firmy]

### Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.), nie mogą być udostępnione **osobom trzecim\*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1. ....
2. ....  
.....
3. ....

.....  
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

#### \* **niepotrzebne skreślić**

\* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

\* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

\* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Remont blacharsko-lakierniczy, naprawa główna silnika i podwozia kompaktora marki Hanomag typu CD-66 rozumiana jest jako weryfikacja wszystkich zespołów i podzespołów oraz części, z których jest zbudowany pod kątem ich zużycia eksploatacyjnego, stanu technicznego oraz przywrócenia im pełnej sprawności technicznej, w drodze naprawy lub wymiany na fabrycznie nowe. Zamawiający dopuszcza, aby wymieniane części (jeżeli zezwolą na to warunki techniczne) były regenerowane. W przypadku braku możliwości regeneracji awaryjnie uszkodzonych części, na podstawie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania części fabrycznie nowych w ramach dodatkowego wynagrodzenia za naprawę. Naprawy muszą zostać wykonane przy zachowaniu najwyższej staranności i zgodnie z zaleceniami producenta kompaktora. Wykonawca dostarczy i odbierze kompaktor do/od naprawy na koszt Zamawiającego. Przekazanie kompaktora Wykonawcy, w celu dokonania naprawy oraz jego odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin wykonania naprawy kompaktora 30.09.2009 r. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 12 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę naprawy liczonej od daty odbioru kompaktora po wykonanej naprawie i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania przeglądów i napraw zgodnie z wymaganiami DTR producenta kompaktora. Przeglądy i naprawy kompaktora w okresie gwarancyjnym będą wykonywane nieodpłatnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego). Pracownicy serwisu dojadą do wskazanego miejsca na własny koszt. W przypadku wystąpienia awarii, której nie będzie można usunąć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dopuszcza się przewóz kompaktora do miejsca usunięcia awarii na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym (rozumiany jako okres od zgłoszenia wystąpienia awarii, aż do jej usunięcia przez serwis Wykonawcy) wynosi do 5 dni roboczych.

### **I Zakres remontu silnika (NG):**

1. mycie ciśnieniowe silnika oraz demontaż
2. osiowanie korpusu silnika
3. naprawa układu rozrządu
4. naprawa układu korbowo-tłokowego
5. naprawa układu zasilania
6. naprawa układu chłodzenia
7. naprawa układu wydechowego
8. wstępne docieranie silnika
9. malowanie silnika

### **II Zakres remontu kabiny operatora i podwozia kompaktora**

1. kabina operatora
  - oczyszczenie (piaskowanie)
  - wymiana tapicerki
  - naprawa fotela operatora
  - naprawa zamków drzwi
2. naprawa podwozia
  - naprawa układu hamulcowego
  - naprawa układu sterowania
  - naprawa układu hydraulicznego

- naprawa systemu chłodzenia oleju hydraulicznego
- przegląd chłodnicy silnika
- naprawa sworzni lemiesza spychającego
- naprawa instalacji elektrycznej
- malowanie lakierem akrylowym pomarańczowy RAL 2003

Koła kompaktora nie podlegają naprawie – Zamawiający posiada zregenerowane, przygotowane do wymiany.

## **ROZDZIAŁ III PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR..... /RZ  
z dnia ..... 2009r**

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.  
W TORUNIU  
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159  
TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120  
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973  
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: .....

NIP: .....; REGON: .....

KRS:.....; Kapitał Zakładowy ..... PLN

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

### **§1**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

### **§2**

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego remont jednego kompaktora marki Hanomag CD-66. Remont obejmuje prace blacharsko – lakiernicze, naprawę główną silnika i podwozia. Remont rozumiany jest jako weryfikacja wszystkich zespołów i podzespołów oraz części pod kątem ich zużycia eksploatacyjnego, stanu technicznego oraz przywrócenia pełnej sprawności technicznej przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy zakres prac zawarto w załączniku nr1 do niniejszej umowy.
3. Ostateczny zakres prac zostanie ustalony po demontażu kompaktora i weryfikacji zużytych części. Weryfikacja części odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Z czynności weryfikacji zostanie spisany protokół.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie w przypadku, gdy zakres prac o którym mowa w ust.2 ulegnie zmianie, na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć przed dokonaniem demontażu kompaktora.
5. Podstawą do zapłaty za dodatkowe prace lub fabrycznie nowe części będzie protokół, o którym mowa w ust.3. Rozliczenie za prace dodatkowe będzie następowało na podstawie odrębnej faktury.



6. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi i z materiałów własnych Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony do warsztatu Wykonawcy przez Zamawiającego przedmiot umowy.

### §3

Termin wykonania umowy: 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

### §4

Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą  
w wysokości: ..... zł/netto + ....% VAT  
słownie: .....netto + ...% VAT.

### §5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielone gwarancje.
2. Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
3. Zamawiający dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do siedziby Wykonawcy. Koszt transportu, załadunku i rozładunku obciąża Zamawiającego. Zamawiający odbierze od Wykonawcy przedmiot umowy po naprawie własnym transportem i na własny koszt.

### §6

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest kierownik Wydziału Sprzętu i Transportu.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Wszystkie przypadki stwierdzonych uchybień jakościowych będą załatwiane w drodze postępowania reklamacyjnego. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca jest zobowiązany załatwić reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

### §7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokóle odbioru oraz w przypadku określonym w §6 ust.3, a także w przypadku opisanym w §9 ust.3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w §4, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w §4.

3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **§8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem §2 ust.4.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

#### **§9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze ..... miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. Strony ustalają, że czas reakcji serwisu liczony od momentu zgłoszenia usterki do jej usunięcia wynosi 5 dni.
5. Przeglądy i naprawy gwarancyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku, kiedy awaria nie będzie możliwa do usunięcia w siedzibie Zamawiającego Zamawiający dopuszcza możliwość przewiezienia komputera do warsztatu Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy pokrywa w tej sytuacji Wykonawca.
7. Koszty napraw i przeglądów gwarancyjnych oraz dojazd serwisanta do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

#### **§10**

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający