

ZAMAWIAJĄCY

- a) Zamawiający: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**
- b) REGON: **870525973**
NIP: **879-016-92-80**
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**
- e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: **renatam @ mpo.torun.pl**
- f) numer kierunkowy: **056**
- tel. **056 63 98 119** fax.: **056 63 98 120**

ZNAK: MB/ZP-19 /07

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DOSTAWA DROGOWYCH MATERIAŁÓW KONSTRUKCYJNYCH

CPV: **28.81.30.00-4**

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 kwietnia 2007 r. – Dz. U. 82 , poz.560

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 13.07. 2007 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.

87-100 Toruń

ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

„Oferta-przetarg – „ Materiały budowlane -drogowe”

nie otwierać przed dniem 13.08.2007 r. do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 13. 08.2007 r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 206.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatecznie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
główny specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166
renata.markiewicz@mpo.torun.pl -
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem
Kierownik Wydziału Utylizacji Odpadów – Zdzisław Pierzchański tel. 056 623 13 02.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
 - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do budowy drogi technologicznej na Składowisku Odpadów w następujących wielkościach i asortymentach:

- płyty drogowe PD typu MON o wymiarach 3,0 m x 1,50 m w ilości 134 sztuk,
- korytka ściekowe autostradowe w ilości 400 sztuk.
- betonowe płyty chodnikowe w ilości 400 sztuk.

Zamawiający oczekuje dostaw materiałów fabrycznie nowych w I klasie jakości. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu na adres- Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej. Koszt załadunku, rozładunku i transportu Wykonawca winien uwzględnić przygotowując ofertę. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy.

Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania. Wraz z dostawą Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów potwierdzających jakość dostarczonych materiałów – atesty jakościowe.

2. Termin wykonania zamówienia – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie sfinansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w sposób zaproponowany w ofercie i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności: wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych wykonywanych), przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (dostawy wykonane po lipcu 2004 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa materiałów budowlanych o wartości kontraktu nie mniejszej niż 150 000 zł bez podatku VAT .
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to Zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz do poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.
- e) nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych [zał. nr 2],
- 3) wykaz wykonanych dostaw wg treści zawartych w zał4 do siwz wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty,

4.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

1) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - wg załącznik nr 1 (w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- 2) dokumenty i oświadczenia o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- 3) wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 3 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

4. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt4), wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się, ww. dokumentów można je zastąpić oświadczeniem wykonawcy złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający żąda, aby dokument sporządzony w języku obcym był złożony wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski.

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wyspecyfikowanymi w pkt4, 1), każdy z osobna natomiast pozostałe dokumenty wymienione w pkt4 łącznie. Oświadczenia z art.22 w imieniu Konsorcjum winien złożyć ustanowiony Pełnomocnik.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Kryteria oceny ofert

C - cena oferty – 100 %

zasady oceny ofert

a) wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta (oferta badana)}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.1 pkt5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

c) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.2 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono siwz.
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art.85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej www.mpo.torun.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Powiadomienie wykonawcy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono co najmniej 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt6 siwz, złożone oferty dodatkowe będą zawierały taką samą cenę,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wykonawca, który będzie się ubiegał o zwrot kosztów przygotowania oferty winien przedłożyć rachunki potwierdzające poniesione koszty w tym również zakupu u zamawiającego siwz.
 3. Zamawiający o unieważnieniu postępowania powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.
 4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści również na własnej stronie internetowej www.mpo.torun.pl i tablicy ogłoszeń.
 5. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi (na wniosek) Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.P.z.p.

- a) wobec czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.
- c) wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl .
- d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- e) protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.

- g) zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
- zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- h) zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- i) wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- j) protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.
- k) w toczącym się postępowaniu nie przysługuje Wykonawcom odwołanie do Prezesa UZP.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 kwietnia 2007 r. Dz. U. z 2007 r. Dz. U. 82 , poz.560 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu.....
Kierownik Zamawiającego w osobie:**

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy

Akceptuję pod względem merytorycznym data:

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data :

.....
[podpis]

FORMULARZ „OFERTOWY”

Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych.

Znak: MB/ZP- 19/07

ZAMAWIAJĄCY MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o. o. 87-100 TORUŃ ul. Grudziądzka 159	
DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY	
Nazwa:	
SIEDZIBA.....ul.	
NR TELEFONU NR FAKS	
NIP REGON	
KRS Kapitał zakładowy :	
CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
% PODATKU VAT WARTOŚĆ PODATKU VAT - cyfrowo: - słownie:
CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI	
WARUNKI PŁATNOŚCI	30 dni od daty dostarczenia faktury VAT
....., dnia	
podpis Wykonawcy	

* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.1 niniejszej siwz i winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca musi ponieść aby zrealizować przedmiot zamówienia łącznie z kosztami transportu , załadunku i rozładunku oraz ewentualne upusty .
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,

..... dnia

.....

[podpis wykonawcy]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
ZNAK: MB/ZP – 19 /07**

Przedmiot zamówienia: Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych.

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis wykonawcy]

.....,dnia.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: MB/ZP -19/07

Przedmiot zamówienia: Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych.

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

*** niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz dostaw wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat/* w okresie prowadzenia działalności

ZNAK: MB/ZP-19/07

Przedmiot zamówienia: Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych.

Ja, niżej podpisany:.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy :

.....
oświadczam, że: wykonałem poniżej przedstawione dostawy z należytą starannością
.....

L.p.	Nazwa dostaw	Wartość w PLN/netto	Data wykonania			Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)	trwające nadal		
1.							
2.							
3.							

Data

Podpis Wykonawcy

.....

UMOWA NR 19/IZ
z dnia 2007r

zawarta pomiędzy:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.
W TORUNIU
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159
TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN

reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Zastępcę Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
NIP: REGON:
KRS: Kapitał Zakładowy

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr.82 poz. 560.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowe w I klasie jakości drogowe materiały konstrukcyjne w następujących asortymentach i ilościach :

- a) płyty drogowe typ MON o wymiarach 3,0 m x 1,5 m w ilości 134 sztuk,
- b) korytka ściekowe autostradowe w ilości 400 sztuk,
- c) betonowe płyty chodnikowe w ilości 400 sztuk.

§3

Termin wykonania umowy: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.

§4

Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:
..... zł/netto + 22% VAT,(słownie: + 22% VAT).

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość przedmiotu umowy.

§6

1. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę jest podpisany przez strony protokół odbioru. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Utylizacji Odpadów.
2. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT za wykonaną i odebraną dostawę.
3. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania uchybień ilościowych lub jakościowych w dostawie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązuje się załatwić reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w terminie do **30** dni od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokóle odbioru, oraz w terminie wymienionym §6 ust.3 i §9 ust.3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §4 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §4.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.

§8

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§9

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze:
..... - minimum 12 miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony nie dłuższym niż 3 dni robocze do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla

Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający