

## ZAMAWIAJĄCY

a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**

b) REGON: **870525973**

NIP: **879-016-92-80**

c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**

d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)

f) numer kierunkowy: **056**

tel. **0566398119**

fax.: **0566398120**

**ZNAK: MD/ZP-14 /09**

## ROZDZIAŁ I

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## POSTĘPOWANIE

**w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych**

**DOSTAWA  
DROGOWYCH MATERIAŁÓW KONSTRUKCYJNYCH –**

**CPV: 28.81.30.00-4**

## INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)**

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Siwz** – specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

### **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty można składać do **dnia 29/06/ 2009 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.**

87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta-przetarg – „, Drogowe materiały konstrukcyjne Pakiet ..... „,

nie otwierać przed dniem 29/06/2009 r. do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

### **Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,**

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

**Oferty złożone po terminie** zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

### **Wycofanie oferty**

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

### **Zmiana i uzupełnienia oferty**

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnia 29/06/ 2009r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert.

### **Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166  
[renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl) –
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem, kierownik Wydziału Utylizacji Odpadów  
Adam Janowski tel. 056 6231 302

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
  - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) **drogą elektroniczną** - w celu sprawnego przebiegu postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań i wyjaśnień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy. Również wszystkie udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi będą zamieszczane na tej stronie. W celu uzyskania aktualnych informacji o postępowaniu Wykonawcy winni śledzić przebieg postępowania, od momentu wszczęcia do dnia składania ofert, przeglądając na bieżąco informacje zamieszczane na stronie internetowej (klikając na zakładkę –zamówienia publiczne, a następnie na postępowania ogłoszone i na ogłoszenie Pojemniki i kontenery do odpadów. Wszystkie przesyłane pisma winny być zaopatrzone w podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

### **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty , z których jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie osób podpisujących lub poświadczających dokumenty za zgodność z oryginałem do reprezentowania wykonawcy.**

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.** Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część zamówienia lub na całość zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

## 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych do budowy drogi technologicznej na Miejskim Składowisku Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej.

### Część I

Przedmiotem tej części zamówienia jest dostawa płyt drogowych i korytek odciekowych.

**Parametry płyt:** fabrycznie nowe płyty drogowe żelbetowe pełne o wymiarach 300x150x15 cm wg normy BN-82/6775 – 03/02/\*[lub równoważne] w ilości 67 szt. Płyty winne być wykonane z betonu typu B-30, krzyżowo zbrojone stalą w strefie dolnej i górnej z 4 uchwyty do montażu. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat lub deklarację zgodności z normą. Wykonawca winien zapewnić również transport płyt na miejsce dostawy tj. Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej.

**Parametry korytek odciekowych:** fabrycznie nowe, betonowe o wymiarach 50cm x60cm x15cm w ilości 150 szt.

Wykonawca winien zapewnić również transport korytek na miejsce dostawy tj. Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat lub deklarację zgodności z normą

### Część II

Gruz budowlany betonowy kruszony o frakcji 20-60 mm w ilości 800Mg.

Gruz nie może zawierać pierwiastków i związków chemicznych szkodliwych dla środowiska.

Wykonawca winien zapewnić również transport gruzu na miejsce dostawy tj. Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej.

### III

Tłuczeń wapienny o granulacji 30-60 mm w ilości 400Mg.

Wykonawca winien zapewnić również transport tłuczni na miejsce dostawy tj. Miejskie Składowisko Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej.

## 2. Termin realizacji: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /\*lub przedstawią pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych pełnomocnictw i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt3.**

1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,

2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - [zał. nr 2],

#### **4.1 Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia**

##### **4.1.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego**

1) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, z którego musi jasno wynikać, że spełnia on wszystkie wymagania opisane w siwz odpowiednio dla każdej części zamówienia ,

2) Deklaracja zgodności z normą lub certyfikat jakości dla części I zamówienia. Dla części II i III oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy są dopuszczone do obrotu i stosowania.

#### **4.2 Kompletna oferta winna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 ( w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

#### **4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## 5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

### 5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 6. Kryteria oceny ofert

Cena oferty – 100%

### Cena oferty - minimalizacja

a) Wyboru najkorzystniejszej oferty (dla każdej części zamówienia oddzielnie) zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta ( oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) jeżeli dwie lub więcej ofert (dotyczy każdej części oddzielnie) będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.ust5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

- 6.1 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 6.3 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.

## **8. Zmiany w specyfikacji**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i umieści zmianę na stronie [www.mo.torun.pl](http://www.mo.torun.pl)

## **9. Okres związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## **10. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **10.1 Przesłanki odrzucenia oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z ustawą,
  - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem pkt10, 3) siwz,
  - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
  - d) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3, tj.: o którym mowa w pkt10,3) siwz,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 7) W przypadku gdy w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż 7 dni.

## **12. Powiadomienie wykonawcy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być

sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### 13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:

- a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### 14. Protest

- 1) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć przy zachowaniu należytej staranności wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 3) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).
- 5) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- 8) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
  - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
    - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
    - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.

- 9) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.  
- zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- 10) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- 11) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- 12) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej- odwołanie**

1. W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa UZP od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dnia do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
3. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Odwołanie ulega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis.

### **16. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził w dniu .....

Kierownik Zamawiającego

.....

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia i rysunki techniczne

Akceptuję pod względem merytorycznym data: .....

.....  
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data : .....

.....  
[podpis]

**FORMULARZ „OFERTOWY”****Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych**

Część .....

**ZNAK: MD/ZP- 14 /09**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80	
<b>Dane dotyczące Wykonawcy</b>	
NAZWA: .....	
SIEDZIBA.....ul. ....	
NR TELEFONU ..... NR FAKS .....	
NIP ..... REGON .....	
KRS ..... Kapitał zakładowy : .....	
<b>CENA OFERTY NETTO</b> (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
<b>% PODATKU VAT</b>  <b>WARTOŚĆ PODATKU VAT</b> - cyfrowo: - słownie:	.....
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b> (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	
<b>WARUNKI PŁATNOŚCI</b>	30 dni od daty dostarczenia faktury VAT
<b>GWARANCAJA</b>	
....., dnia .....	
podpis Wykonawcy	

\* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

\* - dla każdej części zamówienia należy sporządzić odrębny formularz

**strona 1**

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako wartość wybranej części przedmiotu zamówienia, powinna uwzględniać koszty transportu, załadunku i rozładunku.
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.  
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.  
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. **Oświadczam, że:**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.,

..... dnia .....

.....

*pieczęć i podpis wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZNAK: MD /ZP – 14 /09

Przedmiot zamówienia: **Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....  
[nazwa firmy]

**oświadczam, że:**

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **\*lub/** przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
[podpis]

.....,dnia.....

## OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZNAK: MD/ZP – 14/09

Przedmiot zamówienia: **Dostawa drogowych materiałów konstrukcyjnych**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....  
.....  
[nazwa firmy]

### Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)**, nie mogą być udostępnione **osobom trzecim\*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1. ....
2. ....  
.....
3. ....

.....  
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

#### \* **niepotrzebne skreślić**

\* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

\* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

\* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

**UMOWA NR /RZ**  
**z dnia ..... 2009r**

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**  
**W TORUNIU**  
**PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159**  
**TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120**  
**NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973**  
**KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

**§1**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy

**§2**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogowe materiały konstrukcyjne/\*  
Fabrycznie nowe w I klasie jakości korytka odciekowe i płyty drogowe o następujących parametrach : płyty żelbetowe pełne wykonane z betonu typu B-30, krzyżowo zbrojone stalą w strefie dolnej i górnej z 4 uchwyty do montażu o wymiarach 3000x1500x15 mm wg normy BN-82/6775 – 03/02/\* w ilości 67 sztuk. Korytka odciekowe o wymiarach 50x60x15 cm w ilości 150 sztuk i/\*lub tłuczeń wapienny o granulacji 30-60 mm w ilości 400 Mg i/\*lub gruz budowlany kruszony betonowy o granulacji 20 – 60 mm nie zawierający pierwiastków i związków chemicznych szkodliwych dla środowiska w ilości 800 Mg.

**§ 3**

Termin wykonania umowy: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.

**§4**

Strony ustalają, że wartość umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi: .....zł/brutto,  
słownie: .....zł/brutto.

## §5

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) dostarczenie przedmiotu umowy na Miejskie Składowisko Odpadów przy ul. Kociewskiej w Toruniu na koszt Wykonawcy,
- 2) dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość przedmiotu umowy { \*dotyczy płyt drogowych i korytek ściekowych }.

## §6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest dokument potwierdzający odbiór. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Gospodarki Odpadami- Adam Janowski.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot umowy. Faktura winna być wystawiona na Urząd Miasta Toruń.
3. Wszystkie przypadki stwierdzonych i udokumentowanych braków ilościowych i jakościowych w dostawach będą załatwiane w drodze postępowania reklamacyjnego. Zamawiający zgłasza reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązany jest załatwić reklamację w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.
4. Zapłata należności za wykonane dostawy zostanie dokonana przez Urząd Miasta Toruń w terminie 30 dni od daty złożenia faktury VAT w Urzędzie Miasta w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy..

## § 7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru oraz w przypadku określonym w §6 ust.3, a także w przypadku opisanym w §9 ust.3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8% wartości netto umowy, o której mowa w §4, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w §4.
3. Strony ustalają, że należności z tytułu kary umownej mogą być potrącone bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## §8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

## §9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze ..... miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

#### **§10**

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**