

## ZAMAWIAJĄCY

- a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**
- b) REGON: **870525973**  
NIP: **879-016-92-80**
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**
- e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- f) numer kierunkowy: **056**
- tel. **0566398119** fax.: **0566398120**

**ZNAK: PB/ZP- 25 /08**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## POSTĘPOWANIE

w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych

## DOSTAWA

**Pojemniki z tworzyw sztucznych do gromadzenia bioodpadów**

**CPV: 34 92 84 80-6**

(pojemniki i kosze na odpady i śmieci)

## INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).**

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

### **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty można składać do **dnia 31/10/2008 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.  
87-100 Toruń  
ul. Grudziądzka 159**

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

„Oferta-przetarg – „ Pojemniki do gromadzenia bioodpadów”  
nie otwierać przed dniem 31/10/2008 do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

### **Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,**

Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

**Oferty złożone po terminie** zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

### **Wycofanie oferty**

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

### **Zmiana i uzupełnienia oferty**

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 31/10/2008r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

### **Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166  
[renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl) -
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. odpadów surowcowych – Joanna Pełowska tel. 056398173

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
  - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy,
  - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

### **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Wielkość zamówienia: 2850 sztuk pojemników typu MGB -120

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

- rok produkcji 2008,
- pojemniki wykonane z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- dwukołowy system jezdny tj. dwa koła + oś metalowa pełna,
- kółka o średnicy 200 mm – dwa przednie z blokadą,
- na korpusie pojemników wytłoczony napis „MPO Sp. z o.o. w Toruniu”,
- na pokrywie wytłoczony kolejny nr pojemnika,
- pojemniki przystosowany jest do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
- pojemniki przystosowane do gromadzenia bioodpadów wyposażone przynajmniej w jedno ze stosowanych rozwiązań technologicznych: 1) sito odciekowe zamontowane w dolnej części pojemnika lub/i ,2) maksymalnie 4 otwory wentylacyjne umożliwiające cyrkulację powietrza.

Otwory wentylacyjne zamontowane symetrycznie na bokach pojemnika (dwa w górnej części pojemnika, dwa w dolnej części pojemnika) lub/i , 3) aktywność antybakteryjną i antygrzybiczą pojemnika.

- na korpusie pojemnika umieszczony napis **BIOODPADY**
- Kolor **BRAZOWY**,
- atest PZH,
- zgodność z normą EN/840 [lub równoważna].

**2. Termin realizacji** : 15 grudnia 2008 r.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie sfinansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w sposób zaproponowany w ofercie i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w szczególności wykonawcy,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt3.**

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 2,

#### **4.1 Warunki materialne**

Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.

##### **4.1.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego**

- katalog lub barwne fotografie oferowanego modelu,
- dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania np.: atest PHZ.

##### **4.2 Kompletna oferta winna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 ( w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4,
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

##### **4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **5. Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

##### **5.1 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **4. Kryteria oceny ofert**

cena oferty – 100%

##### **6.1 zasady oceny ofert**

a) Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta ( oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.1 pkt5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.4 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złożył we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

## 8. Zmiany w specyfikacji

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) , na której udostępniono siwz.

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## 9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art.85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

#### **11. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **12. Powiadomienie wykonawcy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **13. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
  - a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

##### **14.1. protest**

- a) Wobec czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.

- c) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).
- d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
  - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
    - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
    - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- g) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
  - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- h) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- i) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.
- k) W toczącym się postępowaniu nie przysługuje Wykonawcom odwołanie do Prezesa UZP.

#### 15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 kwietnia 2007 r. – Dz. U. 82 , poz.560 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził w dniu .....

Kierownik Zamawiającego

.....

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy

Akceptuję pod względem merytorycznym data: .....

.....

[podpis]

Nadzór formalno – prawny data : .....

.....

[podpis]



**FORMULARZ „OFERTOWY”**  
**Pojemniki do gromadzenia bioodpadów**  
**Znak: PB/ZP- 25/08**

<p><b>ZAMAWIAJĄCY</b></p> <p>Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159,  KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN  REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80</p>	
<p><b>Dane dotyczące Wykonawcy</b></p> <p>NAZWA: .....</p> <p>SIEDZIBA.....ul. ....</p> <p>NR TELEFONU ..... NR FAKS .....</p> <p style="padding-left: 40px;">NIP ..... REGON .....</p> <p>KRS ..... Kapitał zakładowy : .....</p>	
<p><b>CENA OFERTY NETTO</b> (bez podatku VAT)</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	
<p><b>% PODATKU VAT</b></p> <p>.....</p> <p><b>WARTOŚĆ PODATKU VAT</b></p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>CENA OFERTY BRUTTO</b> (z podatkiem VAT).</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	
<p><b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b></p>	
<p><b>WARUNKI PŁATNOŚCI</b></p>	<p><b>30 dni od daty dostarczenia faktury VAT</b></p>
<p>....., dnia .....</p> <p style="text-align: right;">podpis Wykonawcy</p>	

\* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia, powinna uwzględniać koszty transportu, załadunku i rozładunku,
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.  
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.  
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,

..... dnia .....

.....

*pieczęć i podpis wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych  
ZNAK: PB/ZP – 25 /08

**Przedmiot zamówienia: Pojemniki do gromadzenia bioodpadów**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....  
.....  
[nazwa firmy]

**oświadczam, że:**

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
[podpis]

.....,dnia.....

**OŚWIADCZENIE**  
**NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ZNAK: PB/ZP - 25/08**

**Przedmiot zamówienia: Pojemniki do gromadzenia bioodpadów**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....  
.....  
[nazwa firmy]

**Oświadczam, że:**

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)**, nie mogą być udostępnione **osobom trzecim\*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

**\* niepotrzebne skreślić**

\* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

\* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

\* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

**UMOWA NR /RZ**  
**z dnia ..... 2008r**

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**  
**W TORUNIU**  
**PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159**  
**TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120**  
**NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973**  
**KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

**§1**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., ( Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655) , zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§2**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowe z roku produkcji 2008 pojemniki do gromadzenia bioodpadów wykonane z tworzyw sztucznych PE –HD typu MGB 120 w kolorze brązowym w ilości 2850 szt.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, powinien odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pojemniki winny spełniać wymagania normy EN/ 840 i posiadać atest PZH.

**§3**

Termin wykonania umowy: 15 grudnia 2008 r.

**§4**

Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:  
..... zł/netto + 22% VAT, (słownie: ..... + 22% VAT).

**§5**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość przedmiotu umowy,
- 3) dostarczenia dokumentów potwierdzających udzielone gwarancje.

## §6

1. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę jest podpisany przez strony protokół odbioru. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Specjalista ds. odpadów surowcowych – Joanna Peplowska.
2. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania uchybień ilościowych lub jakościowych w dostawach Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązuje się załatwić reklamację w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w terminie **30** dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

## §7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru, oraz w terminie wymienionym §6 ust.3 i §9 ust.3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wartości umowy, o której mowa w §4 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §4.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.

## §8

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## §9

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze nie krótszym niż 24 miesiące.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

## §10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika

z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

#### **§11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**