

ZAMAWIAJĄCY

a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**

b) REGON: **870525973**

NIP: **879-016-92-80**

c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**

d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)

f) numer kierunkowy: **056**

tel. **0566398119**

fax.: **0566398120**

ZNAK: UP/ZP- 20 /08

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych

USŁUGA

Projektowania terenów zielonych

CPV: **77.31.00.00-6; E019-9**

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 09.09.2008 r. godz. 10.00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.
87-100 Toruń
ul. Grudziądzka 159**

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

„Oferta-przetarg – „ Usługi projektowania”

nie otwierać przed dniem 09.09.2008 r. do godz. 10.15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie faktu złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 09.09. 2008r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert.

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.056 63 98 166
renata.markiewicz@mpo.torun.pl -
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem
Kierownik Biura Ochrony Środowiska i Zamówień Publicznych - tel. 056 623 29 39

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
 - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy,
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. Opis przedmiotu zamówienia

Podstawa prawna - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. nr 61, poz. 549)

§ 11. 1. Składowisko odpadów otacza się pasem zieleni złożonym z drzew i krzewów, w celu ograniczenia do minimum niedogodności i zagrożeń powstających na składowisku odpadów w wyniku emisji odorów i pyłów, roznoszenia odpadów przez wiatr, hałasu i ruchu drogowego, oddziaływania zwierząt, tworzenia się aerozoli oraz pożarów.

2. Minimalna szerokość pasa zieleni wynosi 10 m.

Szczegółowe określenie przedmiotu:

Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego obejmuje:

- inwentaryzację istniejącego pasa zieleni,
- określenie wytycznych pielęgnacji i ewentualnej przebudowy istniejącego pasa zieleni,
- opracowanie projektu uzupełniającego - rozbudowy istniejącego zadrzewienia i zakrzewienia w celu spełnienia wymagań prawnych,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem projektu.

Podstawą wykonania projektu jest wizja lokalna – termin wizji ustala się na dzień **02.09.2008** r. o godzinie 12.00 ul. Kociewska 37 w Toruniu – zaplecze techniczne składowiska, biuro nr 7 p. Adam Janowski.

Ze względu na warunki terenowe pas zieleni będzie realizowany w dużej części na zboczach przyzmy (na skarpach) odpadów – w załączeniu dokumentacja z badań stateczności zboczy.

Charakterystyka składowiska

Właścicielem Miejskiego Składowiska Odpadów (w skrócie MSO) w Toruniu jest Gmina Miasto Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Jednostką organizacyjną zarządzającą MSO jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń. Miejskie Składowisko Odpadów zlokalizowane jest w północnej części miasta Torunia w dzielnicy przemysłowo-składowej w odległości około 5 km od centrum miasta. Składowisko położone jest na terenie płaskim a w podłożu zalegają grunty piaszczyste. Teren MSO sąsiaduje od północnego wschodu ze składowiskiem popiołów CERGIA S.A., od południowego wschodu z terenami oczyszczalni ścieków Boryszew SA Oddział Elana w Toruniu, od południa z terenami przemysłowymi i linią kolejową od północnego zachodu z lasem. Teren składowiska położony jest poza obszarami zabudowy miejskiej, na działkach geodezyjnych nr 38/1, 41, 42, 43/2, 75/4, 74/2, 66/1, 66/2, 67/1, 75/3, 75/5, 75/7, 66/3, 69, 78, 79/2.

Składowisko funkcjonuje od 1964 r. i składa się z następujących kwater składowych:

- Kwatery składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne **A** i **B** o pow. 10,5 ha, nieuszczelnione, gdzie kwatera B jest wyłączona z eksploatacji od 2002 roku,
- Kwaterę składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne **N** o pow. 1,8 ha - eksploatowaną od roku 1995, wyposażoną w układ drenażu odcieków,
- Kwaterę składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne **W** o pow. 1,4 ha eksploatowaną od roku 1994 r. uszczelnioną geomembraną, wyposażoną w układ drenażu odcieków, (kwaterę utworzono na zrehabilitowanym w 1994 r. wylewisku).
- Kwaterę składowania odpadów niebezpiecznych (pogalwanicznych i polakierowniczych) o łącznej pow. 0,8 ha uszczelnioną geomembraną - wyłączona z eksploatacji od 2002 roku (przewidziana do likwidacji).

Obecnie składowanie odpadów prowadzone jest na kwaterze głównej, którą tworzą kwatera A,W i N, o pojemności:

- pojemność całkowita 4 680 000,00 [m³] 3 747 000,00 Mg
- pojemność zapełniona 4 233 700,00 [m³] 2 670 192,83 Mg

Wysokość składowania ok. 30 m

Na MSO w Toruniu przyjmowane są odpady komunalne oraz odpady z działalności gospodarczej, inne niż niebezpieczne, przeznaczone do unieszkodliwiania poprzez składowanie, za wyjątkiem odpadów, dla których ustawa o odpadach wprowadziła w art.55 zakaz składowania. Teren składowiska jest ogrodzony a składowisko podlega całodobowemu dozorowaniu.

W odległości około 300 m na południowy-zachód od kwatery głównej znajduje się zaplecze techniczno-magazynowe MSO.

Odgazowanie składowiska

Eksploatację instalacji odzysku i energetycznego wykorzystania biogazu prowadzi odrębny podmiot - firma Biogaz Inwestor Sp. z o.o. w Toruniu.

System odgazowania składowiska i utylizacji gazu składowiskowego obejmuje:

- 52 studnie gazowe o przeciętnej głębokości ok. 15 m,
- sieć przewodów zasysających (od każdej studni),

- moduł MPR,
- magistralę gazową doprowadzającą gaz do elektrociepłowni,
- elektrociepłownię biogazową, wytwarzającą 550 kWh energii elektrycznej i 800 kWh energii cieplnej.

Efektem podstawowym toruńskiej instalacji pozyskiwania i utylizacji gazu wysypiskowego jest utylizacja 3.500.000Nm³/rok gazu wysypiskowego i produkcja 5.500-6.000MWh energii elektrycznej i ~24.000 GJ energii termicznej.

W załączeniu mapka Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu.

2. Termin realizacji: 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie sfinansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w sposób zaproponowany w ofercie i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonawcy, **którzy dysponują osobą pełniącą funkcję projektanta, która posiada wykształcenie z zakresu leśnictwa lub ogrodnictwa i legitymuje się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowy, a także wykonawcy, którzy wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności,(usługi wykonane po 25.08.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jeden projekt o podobnym charakterze (za podobny w charakterze będzie uważany projekt rekultywacji terenów dysfunkcyjnych lub składowiska odpadów, pasów ochronnych np.; przy drogach lub autostradach, parków,) wartości nie mniejszej niż 40 000 zł/netto.**
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,

- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt3.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 2,
- 3) wykaz wykonanych prac oraz dokumenty (np. referencje) stwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie,
- 4) informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta.

4.1 Warunki materialne

Dokumentacja projektowa, która obejmuje również przedmiar robót i kosztorys.

4.1.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

- nie wymagane

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 (w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4,
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Kryteria oceny ofert

cena oferty – 100%

6.1 zasady oceny ofert

a) Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem (oddzielnie dla każdego pakietu)

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta (oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.1 pkt5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.4 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złożył we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono siwz.

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art.85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

14. 1. protest

- a) Wobec czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.
- c) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl .

- d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- g) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
 - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- h) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- i) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.
- k) W toczącym się postępowaniu nie przysługuje Wykonawcom odwołanie do Prezesa UZP.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

Akceptuję pod względem merytorycznym data:

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data :

.....
[podpis]

FORMULARZ „OFERTOWY”**Projektowanie terenów zielonych****Znak: UP/ZP- 20/08**

ZAMAWIAJĄCY	
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80	
Dane dotyczące Wykonawcy	
NAZWA:	
SIEDZIBA.....ul.	
NR TELEFONU NR FAKS	
NIP REGON	
KRS Kapitał zakładowy :	
CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
% PODATKU VAT WARTOŚĆ PODATKU VAT - cyfrowo: - słownie:
CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
WARUNKI PŁATNOŚCI	21 dni od daty dostarczenia faktury VAT
....., dnia	
podpis Wykonawcy	

* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia wraz z kosztami nadzoru autorskiego nad wykonaniem projektu, powinna uwzględniać koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.,

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy**

Prawo zamówień publicznych

ZNAK: UP/ZP – 20 /08

Przedmiot zamówienia: Projektowanie terenów zielonych

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

.....,dnia.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: UP/ZP - 20 /08

Przedmiot zamówienia: Projektowanie terenów zielonych

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczętka imienna]

....., dnia.....

*** niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz dostaw wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat/* w okresie prowadzenia działalności

ZNAK: UP/ ZP- 20 /08

Przedmiot zamówienia: Projektowanie terenów zielonych

Ja, niżej podpisany:.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy :

.....

oświadczam, że: wykonałem poniżej przedstawione usługi z należytą starannością i fakt ten dokumentuję następującymi dokumentami :

L.p.	Nazwa dostaw	Wartość w PLN/netto	Data wykonania			Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)	trwające nadal		
1.							
2.							
3.							

Informacja o osobie na funkcję projektanta: (wykształcenie , doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiem pkt 3, c) siwz)

.....
.....
.....

....., dnia

Podpis Wykonawcy

.....

UMOWA Nr/08/IZ / IR

z dnia 2008 r.

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.
W TORUNIU
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159
TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

reprezentowanym przez:

a:

..... z siedzibą w
..... przy ul., zarejestrowanym w
..... pod nr KRS,
posiadającym nr NIP,
nr Regon, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści.

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.Nr.223 poz.1655z 2007 r. – tekst jednolity.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej pasa zieleni izolacyjnej wokół Miejskiego Składowiska Odpadów w Toruniu przy ul. Kociewskiej wraz z nadzorem autorskim na etapie realizacji projektu.
2. W zakres dokumentacji projektowej wchodzić będzie:
 - 1) inwentaryzacja istniejącego pasa zieleni,
 - 2) określenie wytycznych pielęgnacji i ewentualnej przebudowy istniejącego pasa zieleni,
 - 3) opracowanie projektu uzupełniającego - rozbudowy istniejącego zadrzewienia i zakrzewienia w celu spełnienia wymagań prawnych (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. nr 61, poz. 549)).
 - 4) opracowanie przedmiaru robót wraz z kosztorysem.
3. Wszelkie uzgodnienia wynikające z przepisów prawnych, a obowiązujące w przypadku realizacji powyższych prac, leżą po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie materialnie wytworzonej w 5 egzemplarzach oraz w edytowalnej formie elektronicznej.

§ 3

Termin wykonania umowy: 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

§ 4

Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtowaną w wysokości zł netto+ % VAT (słownie..... złotych netto + % VAT).

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest przyjęcie przez Zamawiającego opracowania i podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony oświadczają, że są płatnikiem podatku VAT.

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części opracowania,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania techniką cyfrową
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału .
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu mowy – opracowania.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w celu kontrolowania lub badania dokumentacji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzania z niej kopii jest kierownik Wydziału Gospodarki Odpadami pan Adam Janowski.
5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokóle odbioru, o którym mowa w

§5 ust.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8 % wynagrodzenia netto określonego w §4 za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku nie zaakceptowania przez Departament Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu opracowania lub treści w nim zawartych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy powtórnie lub usunięcia wskazanych wad .
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§9

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§10

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

