

ZAMAWIAJĄCY

- a) Zamawiający: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**
- b) REGON: **870525973**
NIP: **879-016-92-80**
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**
- e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: **renatam @ mpo.torun.pl**
- f) numer kierunkowy: **056**
- tel. **056 63 98 119** fax.: **056 63 98 120**

ZNAK: OF/ZP-25/07

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
z zastosowaniem art. 5.1 pkt 1 u. P.z.p.)

**OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO-
usługi portierskie i dozór**

CPV: 74 61 30 00-9

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 kwietnia 2007 r. – Dz. U. 82 , poz.560

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 12.11. 2007 r. godz. 10. 00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.
87-100 Toruń
ul. Grudziądzka 159**

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

„Oferta-przetarg – „Dozór osób i mienia”
nie otwierać przed dniem 12.11.2007 r. do godz. 10. 15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 12.11.2007 r. o godz. 10. 15 w pokoju nr 206.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
główny specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166
renata.markiewicz@mpo.torun.pl -
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem
kierownik Wydziału Oczyszczania – Kazimierz Witt, tel. 056 63 98 113.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
 - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług portierskich i dozoru mienia zamawiającego, (dozorowi podlegają osoby, budynki, budowle, place, urządzenia techniczne, materiały, pojazdy specjalistyczne i samochody znajdujące się na terenie Zamawiającego).

Miejsce świadczenia usługi:

- 1) Baza MPO przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu - 2 posterunki
- 2) Miejskie Składowisko Odpadów ul. Kociewska 37 w Toruniu - 2 posterunki

Obowiązki dozorczy na posterunku nr 25 przy ul. Kociewskiej:

- dozór mienia i osób w rejonie Miejskiego Składowiska Odpadów,
- obsługa portierni w tym prowadzenia wymaganych przez Zamawiającego ksiąg przebiegu służby,
- opieka nad psami oraz utrzymanie porządku w ich kojcach,

- dbałość o zielen przed dyżurką (w szczególności systematyczne podlewanie w okresie letnim),
- zimą odśnieżanie terenu przed dyżurką.

Harmonogram pracy posterunek nr 25 – Baza Kociewska

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia służby	Godzina zakończenia służby	Dzień tygodnia
poniedziałek	14.00	7.00	wtorek
wtorek	14.00	7.00	środa
środa	14.00	7.00	czwartek
czwartek	14.00	7.00	piątek
piątek	14.00	7.00	sobota
sobota	7.00	7.00	niedziela
niedziela	7.00	7.00	poniedziałek

Obowiązki dozorczy na posterunku nr 21 przy składowisku odpadów:

- dozór mienia i osób w rejonie Miejskiego Składowiska Odpadów,
- obsługa portierni w tym prowadzenie wymaganych przez Zamawiającego ksiąg przebiegu służby,
- współpraca z dozorcami na posterunku nr 25,
- opieka nad psami i utrzymywanie czystości w ich kojcach,
- utrzymywanie czystości i porządku w portierni i jej otoczeniu.

Harmonogram pracy posterunek nr 21 – składowisko odpadów

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia służby	Godzina zakończenia służby	Dzień tygodnia
poniedziałek	18.00	7.00	wtorek
wtorek	18.00	7.00	środa
środa	18.00	7.00	czwartek
czwartek	18.00	7.00	piątek
piątek	18.00	7.00	sobota
sobota	14.00	7.00	niedziela
niedziela	7.00	7.00	poniedziałek

Obowiązki dozorczy na posterunku obchodowym Grudziądzka 159

należy:

- dozór mienia i osób w rejonie bazy MPO,
- obsługa szatni, a w szczególności od godz. 13.30 w dni, w których są opady atmosferyczne przyjmowanie mokrej odzieży od pracowników do wysuszenia w pomieszczeniu suszarni,
- utrzymanie porządku na posterunku i wokół,

Harmonogram pracy posterunek obchodowy przy ul. Grudziądzkiej 159

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia służby	Godzina zakończenia służby	Dzień tygodnia
poniedziałek	13.00	7.00	wtorek
wtorek	13.00	7.00	środa
środa	13.00	7.00	czwartek
czwartek	13.00	7.00	piątek
piątek	13.00	7.00	sobota
sobota	7.00	7.00	niedziela
niedziela	7.00	7.00	poniedziałek

Obowiązki dozorczy na posterunku Biurowiec Grudziądzka 159

należy:

- dozór mienia i osób,
- obsługa portierni w tym prowadzenie wymaganych przez zamawiającego ksiąg przebiegu służby.

Harmonogram pracy posterunek biurowiec Grudziądzka 159

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia służby	Godzina zakończenia służby	Dzień tygodnia
poniedziałek	7.00	7.00	wtorek
wtorek	7.00	7.00	środa
środa	7.00	7.00	czwartek
czwartek	7.00	7.00	piątek
piątek	7.00	7.00	sobota
sobota	7.00	7.00	niedziela
niedziela	7.00	7.00	poniedziałek

1.2 Świadczenie usługi w dni świąteczne inne niż niedziela.

W dni świąteczne przypadające w inny dzień niż niedziela dozór od godz. 7.00 – 7.00 dnia roboczego następującego po świętach – dotyczy wszystkich posterunków.

Wymagania dotyczące pracowników wykonawcy:

- pracownicy ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia winni posiadać : umowę o pracę z wykonawcą z uwagi na charakter wykonywanej usługi – praca w systemie całodobowym pod nadzorem,
- doświadczenie zawodowe - minimum 1 rok stażu pracy w ochronie,
- aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochrony,
- aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- jednolite umundurowanie,
- identyfikator,
- dobrą prezencję i wyróżniać się kulturą osobistą,
- wszyscy pracownicy wykonawcy winni być przeszkoleni w zakresie znajomości przepisów BHP i P-Poż,

Integralną część niniejszej siwz stanowi projekt umowy. Sporządzając ofertę wykonawcy muszą brać pod uwagę zapisy w niej zawarte.

2. **Termin wykonania zamówienia** – 01 stycznia 2008 r. – 31 grudnia 2010 r.

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, tj.: prowadzą działalność gospodarczą i posiadają **koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 16 i art. 3 pkt 1 lit. a) i b) w związku z art.55 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz.740 oraz z 1999 r. Nr 11, poz.95) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie finansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów oraz wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej na kwotę nie niższą niż **500 000 PLN/netto**.

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
- wykonywali w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne (po 20.10.2004r.), a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie lub wykonują (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) minimum **1** usługę w zakresie ochrony fizycznej obiektów przemysłowych o wartości nie niższej niż **200 000 PLN/netto** oraz wykażą, że wykonali tę usługę w sposób należyty
 - oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia i osobami z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym w zakresie ochrony. Wykonawca winien posiadać średnie zatrudnienie pracowników w okresie 3 ostatnich lat, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie na poziomie nie niższym niż **100 osób** oraz posiadać minimum jedno biuro (delegaturę, oddział) mające pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w imieniu wykonawcy na terenie Torunia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to Zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz do poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi warunków określonych przez zamawiającego w siwz.
- e) nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) koncesja MSWiA zezwalająca na prowadzenie działalności,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczy obywateli polskich) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu do składania ofert – dotyczy aktualnie urzędujących członków władz,

- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert – dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U.02.197.1661,
- 6) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 2,
- 7) oświadczenie, że wykonawca ubezpieczy się na okres trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przedłoży zamawiającemu ważny dokument ubezpieczenia */polisa lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie niższą, niż 500 000 PLN/netto najpóźniej w dniu zawarcia umowy wg zał. 1.
- 8) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt3 .1 lit c) - wg zał. nr3 oraz referencje lub inne dokument potwierdzający, że wskazana w wykazie usługa została wykonana należycie,
- 9) informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i ich doświadczenia zawodowego, o których mowa w pkt3.1 lit c)- wg, zał. 1

4.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

Certyfikat jakości – zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - wg załącznik nr 1 (w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- 2) dokumenty i oświadczenia o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- 3) wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 3 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt4, 1,3,5 siwz), wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

pkt4, 4 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 –8 ustawy

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wyspecyfikowanymi w pkt 4 - 1,3,4,5,6,- każdy z osobna natomiast dokumenty wyspecyfikowane w pkt 2,7,8,9, łącznie. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Kryteria oceny ofert

cena oferty – 100 %

6.1 zasady oceny ofert

a) wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.1 pkt5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.4 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert,

- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mpo.torun.pl , na której udostępniono siwz.
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art.85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej www.mpo.torun.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Powiadomienie wykonawcy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.

- 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 3) W tym postępowaniu nie jest wymagane złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono co najmniej 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt6 siwz, złożone oferty dodatkowe będą zawierały taką samą cenę,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wykonawca, który będzie się ubiegał o zwrot kosztów przygotowania oferty winien przedłożyć rachunki potwierdzające poniesione koszty w tym również zakupu u zamawiającego siwz.
3. Zamawiający o unieważnieniu postępowania powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.
4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści również na własnej stronie internetowej www.mpo.torun.pl i tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi (na wniosek) Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.P.z.p.

- a) wobec czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy.
- c) wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl .
- d) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.

- e) protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- g) zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
 - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- h) zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- i) wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- j) protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 kwietnia 2007 r. Dz. U. z 2007 r. Dz. U. 82 , poz.560 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu.....
Kierownik Zamawiającego w osobie:**

.....
[podpis i pieczęć imienna]

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy

Akceptuję pod względem merytorycznym data:

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data :

.....
[podpis]

FORMULARZ „OFERTOWY”

**Ochrona fizyczna osób i mienia
Znak: OF/ZP-25 /07**

**ZAMAWIAJĄCY
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z o. o.
87-100 TORUŃ
ul. Grudziądzka 159**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa:

SIEDZIBA.....ul.

NR TELEFONU NR FAKS

NIP REGON

KRS Kapitał zakładowy :

CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT)

- cyfrowo:

- słownie:

% PODATKU VAT**WARTOŚĆ PODATKU VAT**

- cyfrowo:

- słownie:

CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT).

- cyfrowo:

- słownie:

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI****WARUNKI PŁATNOŚCI**

14 dni od daty dostarczenia faktury VAT

....., dnia

podpis Wykonawcy

* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia (liczba godzin pracy w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy na wszystkich posterunkach pomnożona przez oferowaną stawkę roboczogodziny wykonawcy. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi. Cena powinna zawierać również wszystkie ewentualne upusty. Obliczenia ceny należy dokonać z wykorzystaniem zał.5.

Cenę jednostkową za wykonywaną usługę

..... **zł/netto za 1 roboczogodzinę** + 22% VAT(słownie))

- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT. W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało w PLN.

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,
- oświadczam, że średnie zatrudnienie w mojej firmie w okresie ostatnich 3 lat/* w okresie prowadzenia działalności (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata) wynosi pracowników. Wszyscy pracownicy, którzy będą wykonywali usługą ochrony posiadają staż pracy w ochronie (lata doświadczenia) – **wpisać żądane informacje**
- jestem ubezpieczony/* ubezpieczę się na okres trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przedłożę zamawiającemu ważny dokument ubezpieczenia */polisę na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN/netto najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz, że złożę kolejny dokument ważny dokument po wygaśnięciu posiadanego ubezpieczenia – **wskazać właściwe-**
- posiadam biuro*/ siedzibę na terenie Torunia **podać adres**
- na każde wezwanie zamawiającego przedłożę aktualne świadectwa badań lekarskich i świadectwa stwierdzające niekaralność pracowników ochrony wykonujących przedmiot zamówienia.

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
ZNAK: OF/ZP – 25/07**

Przedmiot zamówienia: Ochrona fizyczna osób i mienia

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis wykonawcy]

.....,dnia.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: OF/ZP -25/07

Przedmiot zamówienia: **Ochrona fizyczna osób i mienia**

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

*** niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz usług wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat/* w okresie prowadzenia działalności

ZNAK: OF/ ZP- 25/07

Przedmiot zamówienia: **Ochrona fizyczna osób i mienia**

Ja, niżej podpisany:.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy :

.....
oświadczam, że: wykonałem poniżej przedstawione usługi z należytą starannością i fakt ten potwierdzam następującymi dokumentami:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN/netto	Data wykonania			Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)	trwające nadal		
1.							
2.							
3.							

....., dnia

Podpis Wykonawcy

.....

Arkusz kalkulacyjny

Zestawienie godzin ochrony od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2010

Miesiąc /rok	Posterunek Obchodowy Grudziądzka 159	Posterunek Biurowiec Grudziądzka 159	Posterunek 21 Składowiska Kociewska	Posterunek 25 Baza Kociewska
Styczeń 2008				
Luty 2008				
Marzec 2008				
Kwiecień 2008				
Maj 2008				
Czerwiec 2008				
Lipiec 2008				
Sierpień 2008				
Wrzesień 2008				
Październik 2008				
Listopad 2008				
Grudzień 2008				
Razem [godzin]				
Styczeń 2009				
Luty 2009				
Marzec 2009				
Kwiecień 2009				
Maj 2009				
Czerwiec 2009				
Lipiec 2009				
Sierpień 2009				
Wrzesień 2009				
Październik 2009				
Listopad 2009				
Grudzień 2009				
Razem [godzin]				
Styczeń 2010				
Luty 2010				
Marzec 2010				
Kwiecień 2010				
Maj 2010				
Czerwiec 2010				
Lipiec 2010				
Sierpień 2010				
Wrzesień 2010				
Październik 2010				
Listopad 2010				
Grudzień 2010				
Razem [godzin]				

UMOWA NR
z dnia 2007 r.

zawarta pomiędzy:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.
W TORUNIU
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159
TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....
, posiadającą Koncesję MSWiA nr

NIP: , REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

następującej treści.

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 82 , poz.560), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do ochrony fizycznej osoby i mienie Zamawiającego zlokalizowane przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu – Baza MPO oraz mienie będące w zarządzaniu Zamawiającego położone przy ul. Kociewskiej 37 w Toruniu obejmujące teren Miejskiego Składowiska Odpadów.
2. Ochronie podlegają osoby, budynki, budowle, place, urządzenia techniczne, materiały, pojazdy specjalistyczne i samochody znajdujące się na terenie, o którym mowa w ust.1 zwane dalej przedmiotem ochrony.
3. Zakres żądanych czynności od pracowników ochrony Wykonawcy na poszczególnych posterunkach zawarto w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do ochrony mienie zgodnie z harmonogramem, który to dokument stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część niniejszej umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres: 01.01.2008 r.– 31.12.2010 r.

§4

Zobowiązania stron

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę z minimum rocznym stażem pracy w ochronie o stanie zdrowia umożliwiającym im pracę w ochronie, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i P-Pož, niekarnych.
2. Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym przedmiot umowy jednolite umundurowanie i widoczne identyfikatory.
3. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa stron w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
4. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia obiektu będącego przedmiotem ochrony, a Wykonawca do informowania Zamawiającego o konieczności wstawienia, naprawy lub wymiany zabezpieczeń.
5. Zamawiający jest zobowiązany do właściwego oświetlenia terenu i pomieszczeń będących przedmiotem ochrony.
6. Zamawiający oświadcza, że cały majątek Zamawiającego jest ubezpieczony.
7. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno – bytowe podczas wykonywania przez pracowników ochrony czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz udostępni bezpłatnie korzystnie z telefonu na poszczególnych posterunkach do stałych kontaktów z dyżurnymi służbami operacyjnymi Wykonawcy oraz zapewni łączność telefoniczną z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską i Pogotowiem Ratunkowym.
8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom ochrony Wykonawcy w celu kontaktowania się między poszczególnymi posterunkami wewnętrzną sieć telefoniczną oraz łączność radiową.
9. Za wszystkie nie związane z wykonywaniem przedmiotu umowy wykonane rozmowy telefoniczne Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§5

1. Pracownicy ochrony Wykonawcy wykonujący przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia służbowe związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z pracownikami ochrony Wykonawcy może wydać pracownikowi ochrony Wykonawcy dodatkowe dyspozycje z pominięciem osoby Wykonawcy pod warunkiem odnotowania wydanych dyspozycji w książce służb.
3. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą mogą wydawać tylko takie dyspozycje pracownikom ochrony Wykonawcy, które mieszczą się w zakresie przedmiotu umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony.
4. Osobami uprawnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktów z pracownikami ochrony Wykonawcy i Wykonawcą są:
 - Baza MPO, ul. Grudziądzka 159 – Kierownik Wydziału Oczyszczania – Kazimierz Witt,
 - Miejskie Składowiska Odpadów, ul. Kociewska 37- Kierownik Wydziału Utylizacji
 - Zdzisław Pierchalski.

§6

1. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy zgodnie z ofertą wynosi: zł/ netto + 22% VAT.
słownie:+ 22 % VAT.
2. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z ofertą w wysokości zł netto/1 roboczogodzinę + 22% VAT.
słownie:+ 22% VAT
3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawarte w ofercie nie będą ulegały zmianie przez cały okres trwania umowy, a jedyną podstawą do ich zmiany może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT albo wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę o wskaźnik wzrostu w stosunku do roku poprzedniego, które każdego roku jest ogłaszane rozporządzeniem Rady Ministrów.

§7

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało sukcesywnie po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usługi na podstawie faktur częściowych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania oddzielnych faktur VAT dla każdego posterunku składającego się na przedmiot umowy (4 faktury). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury Wykonawcy do drugiego dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy określonej w §6 ust.1.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy w wysokości ustalonej w protokole sporządzonym na tę okoliczność i podpisanym przez strony. Jednocześnie zaistnienie szkody Zamawiający zgłasza właściwym organom -Policji.
3. Zamawiający potrąci należną kwotę, o której mowa w ust.2 bezpośrednio z faktury VAT złożonej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli należna Zamawiającemu kwota, o której mowa w ust.2 będzie przewyższała wartość złożonej faktury to Zamawiającemu przysługuje wypłata należnej kwoty z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kwoty, o których mowa w ust.2.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z działań od niego niezależnych (np. awarii, sił wyższych i zdarzeń losowych).

§9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych, jeżeli Zamawiający odstąpi od części umowy z przyczyn opisanych w ust. 3.
5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o ochronie osób i mienia.

§11

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający