

ZAMAWIAJĄCY

- a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**
- b) REGON: **870525973**
NIP: **879-016-92-80**
- c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**
- d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**
- e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- f) numer kierunkowy: **056**
- tel. **0566398119** fax.: **0566398120**

ZNAK: RB/ZP-29/08

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych

robotą budowlaną

**Remont nawierzchni masą bitumiczną na placach składowych
Zamawiającego przy ul. Grudziądzkiej**

CPV: 45 23 31 42 - 6

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Siwz – specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 20.11.2008 r. godz. 10.00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.

87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta-przetarg – „, Roboty budowlane – remont placu„, nie otwierać przed dniem 20.11.2008 r. do godz. 10.15

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnia 20.11.2008r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert.

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem
specjalista ds. zamówień publicznych- Renata Markiewicz, tel.0566398166
renata.markiewicz@mpo.torun.pl -
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – Kazimierz Witt - 056 63 98 141

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
 - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **drogą elektroniczną** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy,
 - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie remontu nawierzchni masą bitumiczną na placach składowych Zamawiającego przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w Szczegółowej specyfikacji technicznej, który to dokument stanowi zał. 5 do niniejszej siwz oraz Kosztorys, w którym określono przedmiary robót i wymagania technologiczne. Integralną częścią niniejszej siwz jest projekt umowy.

2. Termin realizacji: 15 grudnia 2008 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemnie zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonawcy, którzy wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat prowadzenia działalności, (roboty budowlane wykonane po 28.10.2003 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę drogową polegającą na remoncie lub budowie dróg lub placów o powierzchni utwardzonej o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł/netto [wartość roboty budowlanej przedstawiana w innej walucie niż PLN zostanie przeliczona przez Zamawiającego wg kursu średniego NBP z dnia wszczęcia postępowania] oraz dysponuję lub będą dysponować kierownikiem budowy uprawnionym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie [uprawnienia w branży drogowej, bez ograniczeń].

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: będą w stanie sfinansować zamówienie do czasu otrzymania płatności, przez cały okres realizacji zamówienia będą się znajdowali w sytuacji finansowej umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz swoich kontrahentów i Wykonawców który są ubezpieczeni z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz ubezpieczeni się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25 ust.1, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt3.

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 2,

- 3) wykaz wykonanych prac oraz oświadczenie stwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie,
- 4) oświadczenie, że wykonawca jest ubezpieczony tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 250 000 zł/netto, [wartość ubezpieczenia przedstawiana w innej walucie, niż PLN zostanie przeliczona przez zamawiającego wg kursu średniego NBP z dnia wszczęcia postępowania)
- 5) uprawnienia kierownika budowy wraz z potwierdzeniem jego przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - ustawa z dnia 7 lipca 1994 Dz. U. 89, poz. 414 z późn. zm. Prawo budowlane lub pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby zdolnej wykonać zamówienie tj. kierownika budowy.

4.1 Warunki materialne

Kosztorys - wg załącznika nr 5

4.1.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy niezbędne do wykonania roboty budowlanej odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego

Nie wymagane na etapie składania ofert.

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 (w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4,
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa –patrz załącznik nr 4 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez wykonawcę.

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Kryteria oceny ofert

cena oferty – 100%

Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

6.1 zasady oceny ofert

a) Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych zgodnie z poniższym algorytmem (oddzielnie dla każdego pakietu)

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta (oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą (w każdym pakiecie) zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.ust5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.4 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.mpo.torun.pl ., na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze

- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej www.mpo.torun.pl na której specyfikacja jest udostępniona,
- 2) jeżeli zmiana siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian o ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców , którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej na której jest udostępniona siwz – www.mpo.torun.pl

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres , jednak nie dłuższy niż 60 dni.

10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę , którego ofert została poprawiona.

10.1 Przesłanki odrzucenia oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z ustawą,
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem pkt10, 3) siwz,
 - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
 - d) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3, tj.: o którym mowa w pkt10,3) siwz,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 7) W przypadku gdy w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż 7 dni.

12. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Protest

- a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć przy zachowaniu należytej staranności wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- c) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy,
- d) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej www.mpo.torun.pl .
- e) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- f) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- g) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- h) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
 - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
 - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
- i) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
 - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- j) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
- k) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
- l) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej- odwołanie

1. W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa UZP od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dnia do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

3. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

4. Odwołanie ulega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis.

16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził w dniu

Kierownik Zamawiającego

.....

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy

2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

Akceptuję pod względem merytorycznym data:

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data :

.....
[podpis]

FORMULARZ „OFERTOWY”
REMONT NAWIERZCHNI MASĄ BITUMICZNĄ
Znak: RB/ZP- 29/08

<p>ZAMAWIAJĄCY Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80</p>	
<p>Dane dotyczące Wykonawcy</p> <p>NAZWA:</p> <p>SIEDZIBA.....ul.</p> <p>NR TELEFONU NR FAKS</p> <p>NIP REGON</p> <p>KRS Kapitał zakładowy :</p>	
<p>CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT)</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	
<p>% PODATKU VAT</p> <p>WARTOŚĆ PODATKU VAT</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>
<p>CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT).</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	
<p>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</p>	
<p>WARUNKI PŁATNOŚCI</p>	30 dni od daty dostarczenia faktury VAT
<p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">podpis Wykonawcy</p>	

* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

* - dla każdej części zamówienia należy sporządzić oddzielny formularz

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość przedmiotu zamówienia opisana w kosztorysie, który stanowi zał. do niniejszej siwz , powinna uwzględniać koszty transportu, załadunku i rozładunku.
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

W przypadku podania ceny oferty w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. Kurs walut ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy.

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.,

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
ZNAK: RB/ZP – 29 /08

Przedmiot zamówienia: Remont nawierzchni masą bitumiczną

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: RB/ZP -29 /08

Przedmiot zamówienia: Remont nawierzchni masą bitumiczną

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

* **niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz dostaw wykonywanych w ciągu pięciu ostatnich lat/* w okresie prowadzenia działalności

ZNAK: RB/ ZP- 18 /08

Przedmiot zamówienia: Remont nawierzchni masą bitumiczną

Ja, niżej podpisany:.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy :

.....

oświadczam, że: wykonałem poniżej przedstawione roboty z należytą starannością

L.p.	Nazwa roboty budowlanej	Wartość w PLN/netto	Data wykonania			Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)	trwające nadal		
1.							
2.							
3.							

....., dnia

Podpis Wykonawcy

.....

Załącznik 5 - KOSZTORYS

Remont nawierzchni masą bitumiczną na placach składowych przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu

L.p.	Opis	J.m.	ilość robót	Cena jednostkowa {zł}	Wartość {zł}
1	3	4	5	6	7
I	I - szy plac				
a	naprawa szczelin dylatacyjnych				
1	Frezowanie istniejącej nawierzchni betonowej grub 4 cm (na podłączeniach 40,25m2) i grub 6cm (nad szczelinami dylatacyjnymi 1080m2) - razem =1120m2	m ²	1120,000		0,00
2	Oczyszczenie po sfrezowaniu	m ²	1120,000		0,00
3	Wyprofilowanie sfrezowanych miejsc masą bitumiczną w il. średnio 50kg/m2	m ²	1080,00		0,00
4	Ułożenie geosiatki nad szczelinami dylatacyjnymi	m ²	1080,00		0,00
5	Wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowo-żwirowej grubość 4 cm (nad szczelinami)	m ²	1080,00		0,00
b	Nawierzchnia z masy bitum. na całości I-go placu				
6	Wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowo-żwirowej grubość 4 cm	m ²	1989,00		0,00
7	Regulacja pionowa włazów kanałowych (11szt), wpustów ulicznych(4szt)	szt	15,00		0,00
8	Regulacja pionowa zaworów wodoc. i gazowych 1+1	szt	2,00		0,00
9	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych. Warstwa ścieralna SMA o grubości warstwy 4 cm.	m ²	1989,00		0,00
razem I-szy plac (netto)				x	0,00
II	II - gi plac				
a	naprawa szczelin dylatacyjnych				
1	Frezowanie istniejącej nawierzchni betonowej grub 4 cm (na podłączeniach 4x3+52x1=64m2) i grub 6cm (nad szczelinami dylatacyjnymi 720m2) - razem =784m2	m ²	784,000		0,00
2	Oczyszczenie po sfrezowaniu	m ²	784,000		0,00
3	Wyprofilowanie sfrezowanych miejsc masą bitumiczną w il. średnio 50kg/m2	m ²	720,000		0,00
4	Ułożenie geosiatki nad szczelinami dylatacyjnymi	m ²	720,000		0,00
5	Wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowo-żwirowej grubość 4 cm (nad szczelinami)	m ²	720,000		0,00
b	Nawierzchnia z masy bitum. na całości II-go placu				
6	Wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowo-żwirowej grubość 4 cm	m ²	3000,00		0,00
7	Regulacja pionowa włazów kanałowych (18szt), wpustów ulicznych(2szt) i telekomunikacyjnych(2szt)	szt	22,00		0,00
8	Regulacja pionowa zaworów wodoc. i gazowych	szt	-		-
9	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych. Warstwa ścieralna SMA o grubości warstwy 4 cm.	m ²	3000,00		0,00

razem II-gi plac (netto)	x	0,00
Wartość końcowa kosztorysu(I+II netto):	x	0,00
podatek vat 22%	x	0,00
Ogółem brutto [zł]	x	0,00

.....dnia, podpis

Wykonawcy

UMOWA NR.....

z dnia 2008 r.

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.
W TORUNIU
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159
TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą

NIP: REGON:

KRS:; Kapitał Zakładowy

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści.

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.Nr.223 poz.1655z 2007 r. – tekst jednolity z późn. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu nawierzchni masą bitumiczną na placach składowych Zamawiającego przy ul. Grudziądzkiej 159.
2. Dokładny opis niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nakładów rzeczowych zawarto z załączniku nr1 - Kosztorys, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

§3

Terminy wykonania umowy: od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2008 r.

§4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców*/ lub przy udziale podwykonawców (w przypadku udziału w wykonaniu umowy podwykonawcy należy wskazać podwykonawcę) i z materiałów Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone na plac budowy urządzenia i materiały.
3. Na wszystkie dostarczone Zamawiającemu materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy deklarację zgodności z normą lub aprobaty techniczne.

§5

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
 - 2) współpracę i koordynację robót z inspektorem nadzoru Zamawiającego,
.....
 - 3) szczegółowe warunki współpracy w zakresie BHP, p- poż. i środowiska będzie regulował załącznik nr 1 do niniejszej umowy spisany po wyłonieniu wykonawcy.
 - 4) zapewnienie kierownika budowy w osobie:
 - 5) zagospodarowanie odpadów powstałych podczas wykonywania robót.

§6

Zamawiający przekaze plac budowy nie później niż w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

§7

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: zł/netto + 22% VAT
słownie: zł/netto +22 % VAT.

§8

1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia jego zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez strony.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminie **30** dni od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

§10

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3, a także nie usunięcia wad w terminach wymienionych w protokołach odbioru końcowego, a także w terminie określonym w §11 ust.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8% wartości brutto umowy określonej w §7, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §7.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadkach określonych w ust.1 i 2
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, co do jakości przedmiotu umowy wynoszącej nie mniej niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady zauważone w okresie gwarancji w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterek przez Zamawiającego.

§12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Wszelkie ewentualne spory, które wynikną w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd w Toruniu.

§14

Nie dopuszcza się pod rygorem nieważności cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§15

1. Nie dopuszcza się zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowę sporządzono w 2 jednoznacznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Art.208 §1. k.p: „W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- 1) współpracować ze sobą,*
- 2) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkim pracownikom zatrudnionym w tym samym miejscu,*
- 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia lub zdrowia pracowników”.*

Załącznik nr1 do umowy nr.... /RZ z dnia2008 r.

Warunki współpracy

§1

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu wyznacza **Koordynatora** sprawującego nadzór nad stanem BHP podczas wykonywania prac objętych umową, w osobie
2. Wykonawca wyznacza swojego **Przedstawiciela** do kontaktów w sprawach BHP w osobie pana Kontrolę nad całokształtem stanu BHP sprawuje wyznaczony pracownik MPO Sp. z o.o. w Toruniu.
3. Wprowadza się obowiązek prowadzenia **DZIENNIKA BHP**.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Dokonanie wpisu w **DZIENNIKU BHP** prowadzonym przez **Koordynatora**, przed rozpoczęciem prac, z podaniem terminu rozpoczęcia prac i ich charakterem, a po ich w zakończeniu z podaniem terminu zakończenia prac.
2. Uzgadnianie z Koordynatorem sposobu i zakresu prowadzenia prac z uwzględnieniem przepisów BHP.
3. Posiadanie w miejscu prowadzenia prac aktualnych list osobowych pracowników z informacją o aktualnych badaniach lekarskich i szkoleniach z zakresu BHP, wymaganych uprawnieniach / kwalifikacjach.
4. Podwykonawca eksploatujący w trakcie robót sprzęt zmechanizowany, urządzenia techniczne nie objęte dozorem technicznym jest zobowiązany zapewnić stały nadzór, instrukcje obsługi, przeprowadzanie bieżących i okresowych kontroli, powiadamiając o tym Koordynatora. Natomiast w przypadku eksploatowanych maszyn, urządzeń i sprzętu podlegającego dozorowi technicznemu, ich dozór musi być udokumentowany.
5. Stosowanie urządzeń, materiałów i opakowań zawierających czynniki szkodliwe w sposób nadzorowany, z zachowaniem stosownych przepisów prawa.
6. Uporządkowanie zajmowanego terenu i zaplecza oraz zagospodarowanie powstałych w wyniku prac odpadów.
7. Zabezpieczenie na swój koszt własnym pracownikom warunków socjalno-bytowych zgodnych z przepisami prawa.
8. Wyposażenie swoich pracowników we właściwe ubrania robocze, środki ochrony osobistej oraz prowadzenie nadzoru nad ich stosowaniem.
9. Uczestniczenie w:
 - kontrolach stanu BHP i prowadzonych przez koordynatora i uprawniony zespół pracowników MPO Sp. z o.o. w Toruniu,
 - auditach wewnętrznych MPO Sp. z o.o. w Toruniu,
 - auditach III –strony prowadzonych przez lub niezależną jednostkę nadzorującą MPO Sp. z o.o. w Toruniu.
10. Dostosowanie się do poleceń i instrukcji w zakresie BHP i środowiska wydanych przez Koordynatora.
11. Udzielanie niezbędnej pomocy każdemu pracownikowi bez względu na pracodawcę, w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia lub zaistnienia wypadku.

12. Zgłaszanie i zapisywanie w Dzienniku BHP, prowadzonym u Koordynatora, wszelkich zagrożeń wynikających ze współpracy z podwykonawcami i podmiotami gospodarczymi podczas realizacji prac.
13. Zgłaszanie w sposób pisemny do Koordynatora zaistniałych wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, awarii i pożarów, chorób zawodowych powstałych podczas prac prowadzonych na rzecz MPO Sp. z o.o. w Toruniu.
14. W razie konieczności, poddanie się szkoleniom w zakresie bhp, ppoż. i środowiska.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KOORDYNATORA

3.1. Obowiązki:

Do szczegółowych zadań należy między innymi:

- a) ustalanie z wykonawcą lokalizacji wykonywania prac, miejsca na zaplecze socjalne, place składowe, punkty poboru energii elektrycznej, wody, punktów ppoż., pierwszej pomocy itp., o ile umowa nie stanowi inaczej,
- b) koordynacja robót, w tym ustalanie terminów wykonania i zakończenia poszczególnych elementów i/lub prac z zachowaniem warunków BHP,
- c) zapoznanie się z wykazami pracowników podwykonawcy i zweryfikowanie informacji o aktualnych badaniach lekarskich i szkoleniach z zakresu BHP, wymaganych uprawnieniach / kwalifikacjach,
- d) ustalanie z wykonawcą rozmieszczenia, na terenie wykonywania prac, znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych, itp.,
- e) udzielanie podwykonawcy poleceń i instrukcji mających zapewnić odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dotyczących wymagań operacyjnych w zakresie ochrony środowiska,
- f) współpraca ze służbą BHP Wykonawcy.

3.2. Uprawnienia:

- a) przeprowadzanie kontroli stanowisk pracy wykonawcy wspólnie z przedstawicielem wykonawcy,
- b) wydawanie zaleceń i poleceń osobom kierującym lub bezpośrednio pracownikom odnośnie usunięcia nieprawidłowości mogących stwarzać zagrożenie zdrowia i życia pracowników, wynikających z naruszenia przepisów BHP lub zobowiązań wykonawcy (patrz §2),
- c) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn, urządzeń, obiektów oraz prowadzonych robót w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zatrudnionych tam pracowników lub innych osób,
- d) występowanie z wnioskami do Zarządu MPO Sp. z o.o. w Toruniu o wstrzymanie zapłaty lub jej zmniejszenia za wykonywaną przez podwykonawcę pracę w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów BHP i innych zobowiązań Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(MPO Sp. z o.o. w Toruniu)

