

	Zintegrowany System Zarządzania	Zakładowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
	<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
	z dnia 11 października 2010	Znak: AZ/ZP-16/2010

### ZAMAWIAJĄCY

#### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O. W TORUNIU

kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**  
 ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

**REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80**

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **KRS 0000151221**  
 Kapitał zakładowy: **8. 469. 500 PLN**

Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)

e-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

**tel. 56 63 98 119**

**fax.: 56 63 98 120**

### Usługi

**Ręcznego odśnieżania, usuwania oblodzeń i uszarstniania.**

**CPV: 90212000-6; 90213000-3**

# **Rozdział I**

## **1. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Podstawa prawna opracowania siwz:
  - 1.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),
  - 1.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1776),
  - 1.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
  - 1.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ).

## **2. Informacje ogólne**

- 2.1 Definicje:
- 2.2 Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.).
- 2.3 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 siwz- należy przez to rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **3. Sposób przygotowania oferty**

- 3.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.2 Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmałym atramentem .
- 3.3 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą związane.
- 3.4 Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 3.6 Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 3.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej

- 3.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 3.10 Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.13 Oferta winna zawierać wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego, które należy złożyć wraz z ofertą) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert**

- 4.1 Oferty można składać do dnia **22/10/2010** r. godz. 10. 00 w sekretariacie.
- 4.2 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zamawiającego oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta – „AZ – mechaniczne/\*ręczne, część ..... [*\*wpisać odpowiednio*] - nie otwierać przed dniem **22/10/2010** r. do godz. 10.15. Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.4 Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.
- 4.5 Koperta zawierająca ofertę złożona w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających.
- 4.6 Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
- 4.8 Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4.9 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „oferta zamienna” lub „ oferta uzupełniająca”
- 4.10 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22/10/2010** r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.
- 4.11 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **5. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- 5.1 d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
kierownik Biura Zamówień Publicznych - Renata Markiewicz,  
tel.56 63 98 166, [renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- 5.2 d/s merytorycznych związanych z zamówieniem -  
specjalista ds. oczyszczania Zbigniew Czyżniewski, Tel.59 63 98 113,  
[Zbigniew.czyzniewski@mpo.torun.pl](mailto:Zbigniew.czyzniewski@mpo.torun.pl)

## 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **18/10/2010**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.3 Treść siwz nie ulega zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

## 8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie I – Usługi ręcznego odśnieżania i usuwania oblodzeń

Zadanie zostało podzielone na 2 rejony zimowego oczyszczania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część lub na całość zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego odśnieżania i likwidacji oblodzeń chodników i placów na terenie osiedli mieszkaniowych położonych na terenie Gminy Miasta Toruń.

Definicje: Przez **odśnieżanie** rozumie się czynności polegające na usunięciu z oczyszczanej powierzchni śniegu i złożeniu go w formie przyzmy na chodniku/placu przy krawężniku jezdni z uwzględnieniem przejść dla pieszych oraz wyjazdów z posesji;

Przez **likwidację oblodzeń** rozumie się czynność polegającą na usunięciu (np. skuciu) warstwy powstałego lodu z oczyszczanej powierzchni i złożeniu go w formie przyzmy na chodniku przy krawężniku jezdni i uszarstnianie, przez które rozumie się czynność polegającą na posypaniu oczyszczanej powierzchni piaskiem.

2. **Rejon I - szacunkowa powierzchnia wynosi 6 000 m<sup>2</sup>** i obejmuje chodniki i place położone na Przedmieściu Bydgoskim. Szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu zamówienia wynosi 35.  
**Rejon II - szacunkowa powierzchnia wynosi 6 000 m<sup>2</sup>** i obejmuje chodniki i place położone na Podgórzu, Przedmieściu Chełmińskim, Przedmieściu Jakubskim i Wrzosach. Szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu zamówienia wynosi 35.
3. Zamawiający zleca wykonanie w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy w tym również w dni ustawowe wolne od pracy, niedzielę i święta wg harmonogramu Zamawiającego (dokładny wykaz miejsc objętych zimowym utrzymaniem).
4. Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez całą dobę, o ile zaistnieje taka okoliczność.
5. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi po otrzymaniu wezwania przez dyspozytora Akcji Zimowej - AZ lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca korzystając z własnej wiedzy i doświadczenia może z własnej inicjatywy rozpocząć działania mające na celu likwidację skutków zimy jednak po uprzednim skontaktowaniu się z dyspozytorem AZ lub osobą upoważnioną .
6. Świadczenie usługi winno następować:
  - przy opadach ciągłych po utworzeniu 6 cm warstwy śniegu,
  - każdorazowo po ustaniu opadów śniegu,
  - każdorazowo po wystąpieniu ślizgawicy.
7. Każdorazowo świadczenie usługi winno być zakończone w czasie nie dłuższym niż 4 godz. od zakończenia opadów śniegu, pojawienia się ślizgawicy lub utworzenia 6 cm. warstwy śniegu.
8. W przypadku gdy zgromadzony przy krawędzi jezdni śnieg spowoduje zwężenie przyległego chodnika powyżej 1/6 jego szerokości wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie takie jak za faktycznie odśnieżoną powierzchnię.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Z przeprowadzonych kontroli będzie sporządzony protokół. Postanowienia zawarte w protokole będą obowiązujące dla Wykonawcy bez względu na fakt, czy Wykonawca był obecny przy kontroli czy też kontrola odbywała się bez udziału przedstawicieli Wykonawcy. Protokół kontroli będzie stanowił podstawę do zapłaty za wykonane usługi
10. Wszystkie reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę. Wszelkie zgłoszone nieprawidłowości, uchybienia Wykonawca winien usunąć niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności na własny koszt i na własną odpowiedzialność z zastrzeżeniem, że reklamacje pisemne posiadające dokumentację fotograficzną będą rozpatrywane wstecz.
11. Środki uszarniające (piasek, mieszanki) dostarcza zamawiający. Środki uszarniające będą wydawane Wykonawcy na terenie BAZY MPO przy ul Grudziądzkiej 159. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustalonej przez zamawiającego technologii wykonania prac. Wszyscy pracownicy wykonawcy winni być przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i środowiska.
12. Wszystkie szczegóły organizacji pracy i rozliczenia zawarto w projekcie umowy, który to dokument stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W przypadku braku opadów śniegu i ślizgawicy Wykonawca może być zobowiązany do ręcznego zamywania i oczyszczania chodników i placów łącznie z załadunkiem zmioty na samochody w wyznaczonych rejonach.

**10. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31/03/2011 r.**

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 11.1 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zamawiający w tym warunku nie precyzuje szczegółowych wymagań.
- 11.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wymagane jest wykazanie przez wykonawców, że dysponują minimum dwoma samochodami dostawczym lub samochodami z przyczepą o ładowności minimum 1 tony przystosowanymi do transportu materiałów luzem - piasku z terenu BAZY MPO na miejsce świadczenia usługi. Ponadto wymagane jest wykazanie przez wykonawców, że dysponują minimum 6 osobami zdolnymi wykonać niniejsze zamówienie.
- 11.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wymagane jest wykazanie przez Wykonawców, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50 000 Pln.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale-technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/\* lub złożą stosowne dokumenty .**

- 11.4 O wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie, *za pomocą faksu lub poczty elektronicznej*, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.
- 11.6 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia\* w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia.
- 11.7 O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania, to Zamawiający skorzysta z prawa wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy Pzp.

## **12. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 12.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem w załączniku 5,
- 12.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2,
- 12.3 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.24 ustawy Pzp – załącznik 3
  - 12.3.1. aktualny odpis właściwego rejestru. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast zaświadczenia o

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 uPzp – zał.3.1 siwz

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 13.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu OFERTOWYM - oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 13.3 Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.4 Cena brutto rozumiana jako suma ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- 13.5 **AZ ręczne:** Cena rozumiana jako sumę iloczynów ceny jednostkowej netto zaplanowanych do wykonania powierzchni i krotności wykonywanych czynności + ....% VAT.

#### Część I

[6 000 m<sup>2</sup> x ..... zł/netto/m<sup>2</sup> za odśnieżanie + 6 000m<sup>2</sup> x ..... zł/netto/m<sup>2</sup> za uszarnianie] x 35 = ..... zł/netto + .... % VAT

#### Część II

[6 000 m<sup>2</sup> x ..... zł/netto.m<sup>2</sup> za odśnieżanie + 6 000 m<sup>2</sup> x ..... zł/netto/m<sup>2</sup> za uszarnianie] x 35 = ..... zł/netto+ ..... % VAT.

W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

### 14. Kryteria oceny ofert

#### C - cena oferty – 100 %

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{ranga tj. } 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, dla każdej części zamówienia oddzielnie,
- 14.2 jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,
- 14.4 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie określonym w wezwaniu lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 15. Powiadomienie wykonawcy

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na wskazane przez wykonawców w **FORMULARZU OFERTOWYM** dane teleadresowe.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.3 Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 16.4 Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
- 16.5 Wykonawca lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
- 16.7 W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 17.1 W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp:
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres:  
02-676 Warszawa ul. Postępu 14 a w formie pisemnej (fax.: 22 458 78 00)  
lub elektronicznej ([odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji** o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

## **18. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

*Specyfikacje istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził Kierownik Zamawiającego  
w dniu 12.10.2010 r.*